

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557
(มิถุนายน 2557 - กรกฎาคม 2558)



สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

สารบัญ

	หน้า
แผนงานประจำปี ปีการศึกษา 2557	
- วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนงานประจำปี	ก
- แผนกลยุทธ์ (Strategy Map)	ข
- วิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์	ง
แผนงานประจำปีการศึกษา 2557 แยกตามส่วนงานที่ดำเนินการ	
- ระดับสำนักพัฒนานักศึกษา	2
- สำนักงานเลขานุการ	40
- แผนส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาและการกีฬา	52
- แผนทุนและบริการนักศึกษา	60
- แผนแนะแนวและสวัสดิการนักศึกษา	84
- แผนหอพักนักศึกษา	98
ภาคผนวก	
- แผนพัฒนานักศึกษาที่ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี	117
- แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	123

สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

.....

เพื่อให้ภารกิจของสำนักพัฒนานักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแผนงานประจำปี ปีการศึกษา 2557 (มิถุนายน 2557 – กรกฎาคม 2558) แผนงานดังกล่าวมี 2 ลักษณะ คือ แผนงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และแผนงานประจำ แต่ละแผนจะแยกกันรับผิดชอบตามหน่วยงาน ระดับแผนของสำนักพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ แผนกส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาและการกีฬา แผนกทุนและบริการนักศึกษา แผนกแนะแนวและสวัสดิการนักศึกษา แผนกหอพักนักศึกษา ยกเว้นแผนพัฒนานักศึกษา แผนพัฒนาบุคลากร แผนงานการประกันคุณภาพ แผนงานจัดการความรู้ระดับสำนัก แผนงานงบประมาณ แผนการบริหารความเสี่ยงระดับสำนักพัฒนานักศึกษา แผนงาน 7ส. และแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ที่ผู้บริหาร คณะกรรมการและบุคลากรของสำนักร่วมกันรับผิดชอบตามลักษณะงานและการมอบหมายให้รับผิดชอบ

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนงานประจำปี

1. เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานประจำปี
2. เพื่อให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดแผนงานตลอดปี
3. เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบ โดยใช้แผนงานประจำปีในการกำกับ
4. เพื่อให้มีปฏิทินแผนงาน สำหรับตรวจสอบ เปรียบงาน ติดตามงาน และประเมินผลงาน
5. เพื่อให้การดำเนินการภารกิจของสำนักพัฒนานักศึกษา เป็นไปอย่างมีเป้าหมาย
6. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประสานงานและประชาสัมพันธ์งานแก่หน่วยงานอื่น ๆ

ในการดำเนินงานตามแผนงานของสำนักพัฒนานักศึกษา จะเป็นส่วนช่วยเหลือเอื้ออำนวยให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างปกติสุข ทั้งในด้านการเรียนและการทำกิจกรรม นอกจากนี้เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย จึงแบ่งแผนงานประจำปีการศึกษา 2557 ของสำนักพัฒนานักศึกษา แยกออกตามแผนกที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	แผนก	จำนวน แผนงาน	จำนวนกิจกรรมใน แผนงาน	จำนวนเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของแผนงาน (KPI)
1	ระดับสำนักพัฒนานักศึกษา	11	89	12
2	สำนักงานเลขานุการ	7	49	7
3	แผนกส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาและการกีฬา	5	44	6
4	แผนกทุนและบริการนักศึกษา	8	73	12
5	แผนกแนะแนวและสวัสดิการนักศึกษา	6	37	37
5	แผนกหอพักนักศึกษา	7	38	18
รวมทั้งสิ้น			330	92

แผนกลยุทธ์ (Strategy Map) สำนักพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

(ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน 2557 – วันที่ 31 กรกฎาคม 2558)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : จัดให้บริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (การให้บริการต่างๆ)

เป้าประสงค์ที่ 1 : นักศึกษามีความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2557	มาตรการ
1. คะแนนของแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา	3.70	มาตรการที่ 1 จัดบริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา
2. ร้อยละของบริการที่จัดให้ตามแบบสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (เฉพาะ สำนักพัฒนานักศึกษา)	80	
1. คะแนนของแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา	3.70	มาตรการที่ 2 จัดบริการด้านต่างๆ แบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริม สนับสนุนและจัดกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 2 : นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2557	มาตรการ
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดมีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เทียบกับจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80	มาตรการที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริม สนับสนุน มีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เทียบเท่ากับจำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่ส่งเสริม สนับสนุน	ร้อยละ 80	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาบุคลากรในเรื่องการให้บริการและทักษะการทำงาน
 เป้าประสงค์ที่ 3 : เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในการให้บริการและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2557	มาตรการ
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัด	2	มาตรการที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะการทำงาน มาตรการที่ 2 มีคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มาตรการที่ 3 จัดโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการทำงาน มาตรการที่ 4 การประชุมบุคลากรสำนัก
2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมทั้งภายใน-ภายนอก มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100	
3. จำนวนครั้งของการประชุมบุคลากรสำนักพัฒนานักศึกษา	2	
4. การดำเนินการตามแผนของคณะกรรมการ	ร้อยละ 100	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ
 เป้าประสงค์ที่ 4 : บริหารจัดการตามนโยบายมหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียง
 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2557	มาตรการ
1.บริหารจัดการงบประมาณโครงการได้ครบทุกโครงการ	ร้อยละ 100	มาตรการที่ 1 มีระบบการบริหารการเงินและงบประมาณที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์
2.มีการวิเคราะห์งบประมาณ	3 ครั้ง/ปี	
3.มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 100	

สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
ปีการศึกษา 2557

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานให้บริการที่ได้มาตรฐาน ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

1. เพื่อให้นักศึกษาได้รับบริการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ (สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว)
2. ส่งเสริม สนับสนุนและจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์

1. จัดให้บริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (การให้บริการต่างๆ)
2. ส่งเสริม สนับสนุนและจัดกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาบุคลากรในเรื่องการให้บริการและทักษะการทำงาน
4. บริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557 (มิถุนายน 2557 – กรกฎาคม 2558)

สำนักพัฒนานักศึกษา มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557 จำนวน 11 แผนงาน และ 330 กิจกรรม

1.แผนงานที่ 1	พัฒนานักศึกษาภายใต้แนวคิดการสร้างทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย					
	และเตรียมความพร้อม	มี	4	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	2
2.แผนงานที่ 2	พัฒนานักศึกษาที่ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี	มี	43	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	2
3.แผนงานที่ 3	พัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนานักศึกษา	มี	3	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	1
4.แผนงานที่ 4	งานประกันคุณภาพ	มี	15	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	1
5.แผนงานที่ 5	การบริหารความเสี่ยงระดับสำนัก	มี	10	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	1
6.แผนงานที่ 6	จัดการความรู้ระดับสำนัก	มี	1	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	1
7.แผนงานที่ 7	งานงบประมาณ	มี	3	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	1
8.แผนงานที่ 8	7 ส.	มี	3	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	1
9.แผนงานที่ 9	การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	มี	2	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	1
10.แผนงานที่ 10	พัฒนาระบบสารสนเทศ	มี	5	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	1
11.แผนงานที่ 11	แผนงานประจำระดับแผนก 5 แผนก	มี	241	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	80

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557
สำนักพัฒนานักศึกษา

- 1) ชื่อแผนงาน พัฒนานักศึกษาภายใต้แนวคิดการสร้างทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยและเตรียมความพร้อมเพื่อออกสู่สังคม

2) วัตถุประสงค์

2.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.2 ให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานและการใช้ชีวิตในสังคม

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการทุกโครงการรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

3.2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า 3.51
- 4) ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารสำนัก (ผอ.สพท/หัวหน้าแผนก) โทร. 1225

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1 ผลิtbบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม 6 ประการ (ซัน อุดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 5 การพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจ ข้อที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนและจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

7) แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				พ.ศ. 2557						พ.ศ. 2558									
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				มิ.ย.
1	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อให้สามารถปรับตัวกับการใช้ชีวิตในระดับอุดมศึกษาได้ เช่น โครงการพัฒนานักศึกษาหอพัก	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ80 ของ กลุ่มเป้าหมาย										↔				ลภัสรดา		
2	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เช่น พัฒนาความเป็นผู้นำ และการมีจิตอาสา	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ80 ของ กลุ่มเป้าหมาย									↔						วิโรจน์	
3	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่สังคม เช่น ทักษะการเข้าสังคม ความกตัญญู	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ80 ของ กลุ่มเป้าหมาย									↔						จันทร์พร	
4	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ค่าเฉลี่ย 3.51										↔					นภัทร์	

สำนักพัฒนานักศึกษา

- 1) **ข้อเสนอแนะ พัฒนานักศึกษาที่ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี**
- 2) **วัตถุประสงค์**
 - 2.1 เพื่อเป็นส่วนช่วยเหลือเอื้ออำนวยให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างปกติสุข ทั้งในด้านการเรียนและการทำกิจกรรม
 - 2.2 เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ คุณธรรม 6 ประการ การพัฒนานักศึกษาภายใต้กรอบ TQF และนโยบาย 3 ดี
- 3) **เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำคัญของแผนงาน**
 - 3.1 มีการดำเนินการตามแผน ร้อยละ 80 ของโครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้
 - 3.2 มีผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

- 4) ผู้รับผิดชอบ สมบูรณ์ และผู้บริหารสำนัก โทร. 1225

- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1 ผลิtbบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม 6 ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

บรรณศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 5 การพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข

- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจ ข้อที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนและจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

บรรณศาสตร์ ข้อที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

7)แผนงาน

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน														งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				พ.ศ. 2557							พ.ศ. 2558										
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				
12	โครงการร่วมในพิธีวางพวงมาลาสเด็จพระปิยมหาราช	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	5 คน					23											เกรียงไกร		
13	โครงการเข้าร่วมร้วขบวน ในพิธีเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพะเจ้าอยู่หัว	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	40 คน							4-5									เกรียงไกร		
14	โครงการเข้าร่วมงานสวดติสมเด็จพะเจ้าตากสินมหาราช	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	5 คน							28									เกรียงไกร		
15	โครงการถวายพระพรสมเด็จพะเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	10 คน										↔						เกรียงไกร		
16	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ (รอบมหกรรม)	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	24 คน							↔									สุภกฤต		
17	โครงการอบรมสัมมนาผู้นำกิจกรรมนักศึกษา รุ่นที่ 23	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	70 คน										25-27						กฤติวัฒน์		
18	โครงการรณรงค์มหาวิทยาลัยคุณธรรม	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	60 คน																วิโรจน์		
19	โครงการแอโรบิคด้านซ์	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	2,000 ราย			←												→	ประจักษ์		
20	โครงการฝึกรำมวยไท้เก๊ก	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	1,000 ราย			←												→	ประจักษ์		
21	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะการประกันคุณภาพ สำหรับนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	60 คน														25		กฤติวัฒน์		
22	โครงการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะการพูด	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	30 คน									↔							วิโรจน์		
23	งานส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานภายนอก	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	100 ราย	←														→	เกรียงไกร		
24	กิจกรรมรณรงค์การชำระคืนเงินทุนรัฐบาล	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	50	↔						↔		↔							สุริน อนุกุล		
25	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาทุนกยศ.	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ	90%							↔									พฤติยา จันทร์พร		
26	โครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษาทุน	จำนวนบ้านของนักศึกษาที่ไปเยี่ยม	8 หลังคาเรือน									↔							คุณอนุกุล จันทร์พร		
27	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาทุน กยศ.	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	90%							↔									นันทรัตน์/ จันทร์พร		
28	โครงการเยี่ยมบ้านบัณฑิต	จำนวนบ้านของนักศึกษาที่ไปเยี่ยม	8 หลังคาเรือน									↔							สุริน/ จันทร์พร		
29	โครงการ มคอ.บริการชุมชน(10 ครั้ง)	ผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมาย	←														→	ขออนุมัติ 329,220	กิตติ	
30	โครงการปฐมนิเทศ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557	ผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมาย			11 13													ขออนุมัติ 338,100	หนึ่งฤทัย	
31	โครงการปฐมนิเทศ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2557	ผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80												28 29				ขออนุมัติ 431,120	หนึ่งฤทัย	

แผนงานการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ประจำปีการศึกษา 2557 (มิถุนายน 2557 - กรกฎาคม 2558)

สำนักพัฒนานักศึกษา

1) ชื่อแผนงาน การบริหารความเสี่ยงระดับสำนัก

2) วัตถุประสงค์

1. ปลุกฝังนักศึกษาให้เป็นผู้มีจิตอาสา มีสำนึกรับผิดชอบ
2. นักศึกษาทุกคนที่มีคุณสมบัติสามารถขอู้ได้ทุกคนตามวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร
3. หน่วยงานมีโครงสร้างและระบบงานที่ดีตอบสนองต่อการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

- 3.1 นักศึกษาได้รับการพัฒนาและได้รับบริการจุดเดียวจบ 100%

4) ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารสำนักพัฒนานักศึกษา

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1 ผลิิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม 6 ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 5 การพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจคณะ/หน่วยงาน ข้อที่ (2) เพื่อให้ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมและการอนุรักษ์พลังงาน

ยุทธศาสตร์คณะ/หน่วยงาน ข้อที่ (6) เพื่อบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับ อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์

จัดสรรทุน กยศ. ให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้ผู้อย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์

นักศึกษาทุกคนที่มีสมบัติสามารถขอผู้ได้ทุกคนตามวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร

-1 ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม				-6 มาตรการจัดการ ความเสี่ยงหรือ กิจกรรมการควบคุม ภายในที่จะ ดำเนินการ	-7 ผู้รับผิดชอบ/ เจ้าของความเสี่ยง
	-2 ผลกระทบ	-3 ระดับ	-4 ปัจจัยเสี่ยง	-5 โอกาสเกิด		
ปัจจัยภายใน (กลยุทธ์การดำเนินงานตามพันธกิจ (IT ระบบงาน บุคลากร) การเงิน งบประมาณ ระเบียบข้อบังคับ) ปัจจัยภายนอก (นโยบาย กฎหมาย กฎกระทรวง เศรษฐกิจ สังคม Supplier)	(ด้านชื่อเสียงด้านภาพ ลักษณ์/ความพึง พอใจ/ ระยะเวลา/ ต้นทุน/ คุณภาพ และ ความสำเร็จขององค์กร)	ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (H,L)	(มูลเหตุ หรือ สาเหตุของ ความเสี่ยง)	โอกาสเกิด ความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง (H,L)		
1.แผนกทุนเข้าไปดำเนินการใน ระบบกู้-studenloan ให้เห็นที่ผู้ ได้ไม่ครบทุกคนก่อนระบบปิด	1.มหาวิทยาลัยจะ ไม่ได้เงินค่าลงทะเบียน ของนศ.ที่กู้ครบทุกคน	H	ปัจจัยภายใน 1.จำนวนคนทำ งานไม่เพียงพอ 2.ระบบการ ลงทะเบียนและ แจ้งยอดลงทะเบียน ของ นศ.ทุนเพื่อ สรุปยอดของนศ. ไม่เอื้ออำนวย	H	1.1ขอบุคลากร แผนกอื่น ๆ ใน สพท.มาช่วย 1.2บุคลากรนำ งานกลับไปทำ 1.3บุคลากรอยู่ ทำงานล่วงเวลา 2.1แจ้งประสาน งานกับสพท.	หัวหน้าแผนก ทุนการศึกษา สำนักพัฒนา นักศึกษา

-1 ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม				-6 มาตรการจัดการ ความเสี่ยงหรือ กิจกรรมการควบคุม ภายในที่จะ ดำเนินการ	-7 ผู้รับผิดชอบ/ เจ้าของความเสี่ยง
	-2 ผลกระทบ	-3 ระดับ	-4 ปัจจัยเสี่ยง (มูลเหตุ หรือ สาเหตุของ ความเสี่ยง)	-5 โอกาสเกิด ความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง (H,L)		
ปัจจัยภายใน (กลยุทธ์การดำเนินงานตามพันธกิจ (IT ระบบงาน บุคลากร) การเงิน งบประมาณ ระเบียบข้อบังคับ) ปัจจัยภายนอก (นโยบาย กฎหมาย กฎกระทรวง เศรษฐกิจ สังคม Supplier)	ผลกระทบ (ด้านชื่อเสียง/ด้านภาพ ลักษณ์ /ความพึง พอใจ/ ระยะเวลา/ ต้นทุน/ คุณภาพ และ ความสำเร็จขององค์กร)	ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (H,L)				
			ต่อระบบการกู้ e-studentloan ปัจจัยภายนอก 1.นศ.ไม่สนใจ เข้าระบบการ กู้ e-studentloan 2.กองทุนฯไม่มี การวางแผนการ ทำงานเปิด-ปิด ระบบ e-studentload 3.ขั้นตอนการ เข้าระบบมีมาก หลายขั้นตอน 4.ติดต่อ ประสานงานกับ		และกองคลัง เมื่อทราบเวลา ที่ปิดระบบการกู้ ยืมในแต่ละครั้ง เพื่อให้วางแผน ดำเนินการให้ทัน 3.1 เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ เช่นweb-page 3.2 roadshow. ในแต่ละช่วง ตามคณะวิชา 3.3 ติดตามกับ อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ประสาน 3.4 ติดตามและ	

-1 ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม				-6 มาตรการจัดการ ความเสี่ยงหรือ กิจกรรมการควบคุม ภายในที่จะ ดำเนินการ	-7 ผู้รับผิดชอบ/ เจ้าของความเสี่ยง
	-2 ผลกระทบ	-3 ระดับ	-4 ปัจจัยเสี่ยง (มูลเหตุ หรือ สาเหตุของ ความเสี่ยง)	-5 โอกาสเกิด ความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง (H,L)		
ปัจจัยภายใน (กลยุทธ์การดำเนินงานตามพันธกิจ (IT ระบบงาน บุคลากร) การเงิน งบประมาณ ระเบียบข้อบังคับ) ปัจจัยภายนอก (นโยบาย กฎหมาย กฎกระทรวง เศรษฐกิจ สังคม Supplier)	(ด้านชื่อเสียง/ด้านภาพ ลักษณ์/ความพึง พอใจ/ ระยะเวลา/ ต้นทุน/ คุณภาพ และ ความสำเร็จขององค์กร)	ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (H,L)				
			กองทุนขาด และทำงานไม่ แม่นยำในข้อมูล		แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการ บริการจัดการ 4.1 หากมหาวิทยาลัยดำเนินการ ไม่ทันก่อนปีระบบจะ แจ้งกองทุนเพื่อขยายระยะ เวลา	
2. นักศึกษาไม่เข้าไปดำเนินการยื่น การขอกู้ยืมต่อในแต่ละภาคการศึกษา ในระบบกู้ e-studentloan	1. แผนกทุนฯ บันทึกยอด ให้นักศึกษาลงทะเบียน ก่อนระบบจะเปิด มหาวิทยาลัยไม่ได้เงิน ค่าลงทะเบียนของนศ.ที่ ยอดทุนทุกคน	H	ปัจจัยภายใน 1. ระบบการลงทะเบียน ของมหาวิทยาลัย ไม่เอื้ออำนวย ต่อระบบการกู้ e-studentloan ปัจจัยภายนอก 1. นศ. ไม่สนใจ เข้าระบบการ กู้ e-studentloan	H	1.1 ทำหนังสือถึงคณะวิชา พร้อมแนบรายชื่อ/ยอดเงิน ที่จะลงทะเบียนใน ภาคการศึกษานั้นๆ 1.2 ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ล่วงหน้า 1.3 จัดทำประกาศให้น่าสนใจ และทันสมัย	หัวหน้าแผนก ทุนการศึกษา สำนักพัฒนา นักศึกษา

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ปีการศึกษา 2557

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานให้บริการที่ได้มาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

จัดให้บริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

นักศึกษามีความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

-1 ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม				-6 มาตรการจัดการ ความเสี่ยงหรือ กิจกรรมการควบคุม ภายในที่จะ ดำเนินการ	-7 ผู้รับผิดชอบ/ เจ้าของความเสี่ยง
	-2 ผลกระทบ	-3 ระดับ	-4 ปัจจัยเสี่ยง (มูลเหตุ หรือ สาเหตุของ ความเสี่ยง)	-5 โอกาสเกิด ความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง (H,L)		
ปัจจัยภายใน (กลยุทธ์การดำเนินงานตามพันธกิจ (IT ระบบงาน บุคลากร) การเงิน งบประมาณ ระเบียบข้อบังคับ) ปัจจัยภายนอก (นโยบาย กฎหมาย กฎกระทรวง เศรษฐกิจ สังคม Supplier)	(ด้านชื่อเสียง/ด้านภาพ ลักษณ์/ความพึง พอใจ/ ระยะเวลา/ ต้นทุน/ คุณภาพ และ ความสำเร็จขององค์กร)	ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (H,L)				
การบันทึกคะแนนความประพฤติ ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง เช่น 1.นักศึกษาส่งแบบพัฒนาคะแนน แต่บุคลากรไม่ได้บันทึกให้	1.นักศึกษาไม่ได้รับ ประโยชน์ 2.เสียชื่อเสียงของ องค์กร	L	1.บุคลากรทำเอกสาร สูญหาย/ไม่ได้มีการ ตรวจสอบว่าบันทึก ข้อมูลตรงกับจำนวน ใบคำร้องหรือไม่ 2.ความไม่รอบคอบ ของการบันทึกและ ไม่ตรวจสอบ	H	1.ตรวจสอบเอกสารจาก หน่วยบริการว่าสอดคล้องกับ การบันทึกหรือไม่ 2.ในแต่ละวันตรวจสอบ การบันทึกข้อมูลทันทีว่า คะแนนความประพฤติที่ บันทึกตรงกับเอกสารหรือไม่	แผนกแนะแนว ฯ

-1 ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม				-6 มาตรการจัดการ ความเสี่ยงหรือ กิจกรรมการควบคุม ภายในที่จะ ดำเนินการ	-7 ผู้รับผิดชอบ/ เจ้าของความเสี่ยง
	-2 ผลกระทบ	-3 ระดับ	-4 ปัจจัยเสี่ยง	-5 โอกาสเกิด		
ปัจจัยภายใน (กลยุทธ์การดำเนินงานตามพันธกิจ (IT ระบบงาน บุคลากร) การเงิน งบประมาณ ระเบียบข้อบังคับ) ปัจจัยภายนอก (นโยบาย กฎหมาย กฎกระทรวง เศรษฐกิจ สังคม Supplier)	(ด้านชื่อเสียงด้านภาพ ลักษณ์/ความพึง พอใจ/ ระยะเวลา/ ต้นทุน/ คุณภาพ และ ความสำเร็จขององค์กร)	ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (H,L)	(มูลเหตุ หรือ สาเหตุของ ความเสี่ยง)	โอกาสเกิด ความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง (H,L)		
2. นักศึกษาถูกตัดคะแนน 5 คะแนน แต่บันทึกเป็น 50 คะแนน	3. หากมีการร้องเรียน ภายหลังจะต้อง เสียเวลาในการ ตรวจสอบเอกสาร					

-1 ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม				-6 มาตรการจัดการ ความเสี่ยงหรือ กิจกรรมการควบคุม ภายในที่จะ ดำเนินการ	-7 ผู้รับผิดชอบ/ เจ้าของความเสี่ยง
	-2 ผลกระทบ	-3 ระดับ	-4 ปัจจัยเสี่ยง	-5 โอกาสเกิด		
ปัจจัยภายใน (กลยุทธ์การดำเนินงานตามพันธกิจ (IT ระบบงาน บุคลากร) การเงิน งบประมาณ ระเบียบข้อบังคับ) ปัจจัยภายนอก (นโยบาย กฎหมาย กฎกระทรวง เศรษฐกิจ สังคม Supplier)	(ด้านชื่อเสียงด้านภาพ ลักษณ์/ความพึง พอใจ/ ระยะเวลา/ ต้นทุน/ คุณภาพ และ ความสำเร็จขององค์กร)	ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (H,L)	ปัจจัยเสี่ยง (มูลเหตุ หรือ สาเหตุของ ความเสี่ยง)	โอกาสเกิด ความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง (H,L)		
การถูกพักการเรียนเนื่องจากการ ถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสม	นักศึกษาเสียโอกาส ทางการศึกษา	H	นักศึกษาไม่ใส่ใจกับ การถูกตัดคะแนน ความประพฤติ	L	1.แผนกแนะแนว ฯจัดทำ บันทึกถึงคณะโดยแสดง ข้อมูลนักศึกษาที่ถูกพักการ เรียนเนื่องจากการถูกตัด คะแนนความประพฤติสะสม และจำนวนนักศึกษาของ คณะที่ถูกตัดคะแนนความ ประพฤติ	แผนกแนะแนว ฯ

-1 ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม				-6 มาตรการจัดการ ความเสี่ยงหรือ กิจกรรมการควบคุม ภายในที่ได้ ดำเนินการแล้ว	-7 ผู้รับผิดชอบ/ เจ้าของความเสี่ยง
	-2 ผลกระทบ	-3 ระดับ	-4 ปัจจัยเสี่ยง (มูลเหตุ หรือ สาเหตุของ ความเสี่ยง)	-5 โอกาสเกิด ความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง (H,L)		
ปัจจัยภายใน (กลยุทธ์การดำเนินงานตามพันธกิจ (IT ระบบงาน บุคลากร) การเงิน งบประมาณ ระเบียบข้อบังคับ) ปัจจัยภายนอก (นโยบาย กฎหมาย กฎกระทรวง เศรษฐกิจ สังคม Supplier)	(ด้านชื่อเสียง/ด้านภาพ ลักษณ์/ความพึง พอใจ/ ระยะเวลา/ ต้นทุน/ คุณภาพ และ ความสำเร็จขององค์กร)	ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (H,L)				
					2.ประชาสัมพันธ์เรื่อง คะแนนความประพฤติใน สื่อต่าง ๆ เพิ่มเติม	
ข้อมูลคะแนนความประพฤติสูญ หาย	ทำให้งานคะแนน ความประพฤติเสียหาย	H	ไวรัส	L	ประสานงานแผนกบริการ คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการ สำรองข้อมูล	
ข้อมูลในระบบ electronic file สูญ หาย	หลักฐานเอกสารสูญ หาย	H	ไวรัส	L	ประสานงานแผนกบริการ คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการ สำรองข้อมูล	

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

วิสัยทัศน์ เป็นหน่วยงานให้บริการที่ได้มาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ จัดให้บริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ นักศึกษามีความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

-1 ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม				-6 มาตรการจัดการ ความเสี่ยงหรือ กิจกรรมการควบคุม ภายในที่จะ ดำเนินการ	-7 ผู้รับผิดชอบ/ เจ้าของความเสี่ยง
	-2 ผลกระทบ	-3 ระดับ	-4 ปัจจัยเสี่ยง (มูลเหตุ หรือ สาเหตุของ ความเสี่ยง)	-5 โอกาสเกิด ความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง (H,L)		
ปัจจัยภายใน (กลยุทธ์การดำเนินงานตามพันธกิจ (IT ระบบงาน บุคลากร) การเงิน งบประมาณ ระเบียบข้อบังคับ) ปัจจัยภายนอก (นโยบาย กฎหมาย กฎกระทรวง เศรษฐกิจ สังคม Supplier)	(ด้านชื่อเสียง/ด้านภาพ ลักษณ์ /ความพึง พอใจ/ ระยะเวลา/ ต้นทุน/ คุณภาพ และ ความสำเร็จขององค์กร)	ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (H,L)				
1.หอพักนักศึกษามล.1 มีจำนวนที่ ว่างในภาคฤดูร้อนและภาคการศึกษาที่1	รายได้หอพักมล.1 ที่ เป็นห้องพัสดุ ลดลง	L	1.นักศึกษาใหม่หอพัก เลือกที่จะไปพักอาศัยที่ หอพัก มล.2 ที่เป็น ห้องปรับอากาศ มากกว่าที่จะอยู่ห้องพัสดุ	L	ประกาศรับสมัครนักศึกษาทุก ชั้นปีที่สนใจอยู่หอพักที่เป็น ห้องพัสดุและมีราคาไม่แพง เท่ากับหอพักภายนอก ให้บริษัทต่างๆจ้าง	แผนกหอพักนักศึกษา

-1 ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม				-6 มาตรการจัดการ ความเสี่ยงหรือ กิจกรรมการควบคุม ภายในที่จะ ดำเนินการ	-7 ผู้รับผิดชอบ/ เจ้าของความเสี่ยง
	-2 ผลกระทบ	-3 ระดับ	-4 ปัจจัยเสี่ยง	-5 โอกาสเกิด		
ปัจจัยภายใน (กลยุทธ์การดำเนินงานตามพันธกิจ (IT ระบบงาน บุคลากร) การเงิน งบประมาณ ระเบียบข้อบังคับ) ปัจจัยภายนอก (นโยบาย กฎหมาย กฎกระทรวง เศรษฐกิจ สังคม Supplier)	ผลกระทบ (ด้านชื่อเสียง/ด้านภาพ ลักษณ์/ความพึง พอใจ/ ระยะเวลา/ ต้นทุน/ คุณภาพ และ ความสำเร็จขององค์กร)	ระดับ ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (H,L)	ปัจจัยเสี่ยง (มูลเหตุ หรือ สาเหตุของ ความเสี่ยง)	โอกาสเกิด ความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง (H,L)		
2. การซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค หอพกมค.2 ที่ยังอยู่ระหว่างการ รับประกันระบบจากบริษัทภายนอก อาจเกิดความล่าช้าในการให้บริการ เนื่องจากแต่ละบริษัทต้องใช้เวลาใน การเดินทางและในการติดตามช่าง	1.เกิดความไม่พึงพอใจ ในการให้บริการเมื่อเกิด เหตุขัดข้องที่ต้องการ การแก้ไขทันที 2.เสียชื่อเสียงองค์กร	H	1.การติดตามให้บริษัท ต่างมาซ่อมแซมล่าช้า 2.การเดินทางมา ซ่อมแซมไม่ทันต่อ ความต้องการ	H	บริษัทอินโนฯในการซ่อมบำรุง เบื้องต้นให้ทันต่อการ ให้บริการที่ต้องการความ รวดเร็ว	

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

วิสัยทัศน์	เป็นหน่วยงานให้บริการที่ได้มาตรฐาน ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษา เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์	จัดให้บริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (การให้บริการต่าง ๆ)
เป้าประสงค์	นักศึกษามีความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

-1 ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม				-6 มาตรการจัดการ ความเสี่ยงหรือ กิจกรรมการควบคุม ภายในที่จะ ดำเนินการ	-7 ผู้รับผิดชอบ/ เจ้าของความเสี่ยง
	-2 ผลกระทบ (ด้านชื่อเสียง/ด้าน ลักษณะ/ความพึง พอใจ/ ระยะเวลา/ ต้นทุน/ คุณภาพ ความสำเร็จของ	-3 ระดับ ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (H,L)	-4 ปัจจัยเสี่ยง (มูลเหตุ หรือ สาเหตุของ ความเสี่ยง)	-5 โอกาสเกิด ความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง (H,L)		
ปัจจัยภายใน (กลยุทธ์การดำเนินงานตาม (IT ระบบงาน บุคลากร) งบประมาณ ระเบียบข้อบังคับ) ปัจจัยภายนอก (นโยบาย กฎหมาย กฎกระทรวง สังคม Supplier)						
1. การป้องกันเอกสารสูญหาย	1. เอกสารสูญหาย	L	1. ขาดความ ละเอียดรอบคอบ ของผู้รับผิดชอบ ทั้งภายในและ ภายนอก	H	1. จัดแยกเอกสาร ให้ชัดเจน และ ตรวจสอบเอกสาร ทุกหน้า เพื่อป้อง กันเอกสารติด ไปกับเอกสาร ชุดอื่น 2. จัดเอกสารไว้เป็น หมวดหมู่ ตามระบบเอกสาร ของมหาวิทยาลัย	สำนักงาน เลขานุการ

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

วิสัยทัศน์ มุ่งพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์ ปลูกฝังนักศึกษาให้เป็นผู้มีจิตอาสา มีสำนึกรับผิดชอบ มีคุณธรรมและจริยธรรม

-1 ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม				-6 มาตรการจัดการ ความเสี่ยงหรือ กิจกรรมการควบคุม ภายในที่จะ ดำเนินการ	-7 ผู้รับผิดชอบ/ เจ้าของความเสี่ยง
	-2 ผลกระทบ	-3 ระดับ	-4 ปัจจัยเสี่ยง (มูลเหตุ หรือ สาเหตุของ ความเสี่ยง)	-5 โอกาสเกิด		
ปัจจัยภายใน (กลยุทธ์การดำเนินงานตามพันธกิจ (IT ระบบงาน บุคลากร) การเงิน งบประมาณ ระเบียบข้อบังคับ) ปัจจัยภายนอก (นโยบาย กฎหมาย กฎกระทรวง เศรษฐกิจ สังคม Supplier)	(ด้านชื่อเสียง/ด้านภาพ ลักษณ์ /ความพึง พอใจ/ ระยะเวลา/ ต้นทุน/ คุณภาพ และ ความสำเร็จขององค์กร)	ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (H,L)		โอกาสเกิด ความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง (H,L)		
1. ผู้นำนักศึกษามีทัศนคติในการทำ กิจกรรมในเชิญผู้บริโภคมามากว่า ในเชิงการเป็นผู้ผลิต ปัจจัยภายใน - ทัศนคติและแนวคิดของที่ ปรึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษา - ทัศนคติของผู้นำนักศึกษาที่คิด แต่ไม่เชิงประมาณ แต่ไม่คิดที่จะ หาประมาณ	1. คุณภาพและ ความสำเร็จขององค์กร 2. สูญเสียงบประมาณ โดยไม่จำเป็น 3. บัณฑิตขาดคุณภาพ	H	1. แนวปฏิบัติที่ยืดถือ สืบต่อกันมาโดยไม่ มีการปรับหรือ ประยุกต์ใช้ ให้เกิดความ เหมาะสม 2. ทัศนคติของ นักศึกษาที่ยืดถือ ความสะดวกสบาย เป็นหลัก ขาดความ อดทน	H	1. จัดอบรมให้ความรู้และปรับ ทัศนคติในการ ดำเนินกิจกรรมให้ผู้นำ นักศึกษามีแนวคิดที่จะ ทำในบางสิ่งบางอย่าง ได้ด้วยตนเองหรือเรียนรู้ เพิ่มเติมที่สามารถที่จะ ทำเองได้ 2. ให้ที่ปรึกษาวิเคราะห์ กิจกรรมที่นักศึกษา สามารถลงมือทำเองได้ โดยไม่ต้องใช้ งบประมาณ	แผนกส่งเสริมศักยภาพ นักศึกษาและการกีฬา

-1 ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยงก่อนการควบคุม				-6 มาตรการจัดการ ความเสี่ยงหรือ กิจกรรมการควบคุม ภายในที่จะ ดำเนินการ	-7 ผู้รับผิดชอบ/ เจ้าของความเสี่ยง
	-2 ผลกระทบ	-3 ระดับ	-4 ปัจจัยเสี่ยง	-5 โอกาสเกิด		
ปัจจัยภายใน (กลยุทธ์การดำเนินงานตามพันธกิจ (IT ระบบงาน บุคลากร) การเงิน งบประมาณ ระเบียบข้อบังคับ) ปัจจัยภายนอก (นโยบาย กฎหมาย กฎกระทรวง เศรษฐกิจ สังคม Supplier)	(ด้านชื่อเสียง/ด้านภาพ ลักษณ์/ความพึง พอใจ/ ระยะเวลา/ ต้นทุน/ คุณภาพ และ ความสำเร็จขององค์กร)	ความ รุนแรง ของ ผลกระทบ (H,L)	ปัจจัยเสี่ยง (มูลเหตุ หรือ สาเหตุของ ความเสี่ยง)	โอกาสเกิด ความเสี่ยง/ ปัจจัยเสี่ยง (H,L)		
ปัจจัยภายนอก - ความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต มหาวิทยาลัยหัวเฉียว เฉลิมพระเกียรติ					หรือใช้งบประมาณในการ จัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิต หรือการสร้างมูลค่าเพิ่ม ทำให้ประหยัด งบประมาณ	

1) ชื่อแผนงาน พัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนานักศึกษา

2) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้และนำไปใช้ประโยชน์
ในการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อให้บุคลากรมีมุมมองสร้างสรรค์งานกิจการนักศึกษา

2.3 เพื่อให้กระชับความสัมพันธ์ของบุคลากรให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 มีบุคลากรได้เข้าร่วมฝึกอบรมและเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 80%

4) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานโครงการพัฒนาศูนย์กลางการสำนักพัฒนานักศึกษา

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วย
คุณธรรม 6 ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนว
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 5 การพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจ ข้อที่ (1) เพื่อให้ นักศึกษาดำเนินการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
(สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ (3) เพื่อพัฒนาบุคลากรในเรื่องการให้บริการและทักษะการทำงาน

7) แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบ ประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2557						พ.ศ. 2558								
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักพัฒนานักศึกษา	จำนวนการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านกิจการนักศึกษา	1 ครั้ง/ปี		←			→									คณะทำงาน	
		จำนวนการไปศึกษาดูงานภายนอก	1 ครั้ง/ปี						↔									คณะทำงาน
2	ประชุมบุคลากรสำนักพัฒนานักศึกษา เพื่อมอบนโยบาย ติดตามงาน และประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักศึกษา	จำนวนการจัดประชุมบุคลากร	2 ครั้ง/ปี				↔					↔					สมบูรณ์	
3	การส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม/สัมมนา ทั้งภายในและภายนอก	เจ้าหน้าที่บุคลากร อบรม สัมมนา	ร้อยละ 100	←												→	สมบูรณ์	

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557
สำนักพัฒนานักศึกษา

1) ชื่อแผนงาน งานประกันคุณภาพ

2) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อควบคุมดูแลคุณภาพงานและเป็นส่วนหนึ่งในการประกันคุณภาพการดำเนินงาน

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 มีการดำเนินการตามแผนครบทุกกิจกรรมและเสร็จทันตามกำหนดเวลา 80%

4) ผู้รับผิดชอบ สมบูรณ์

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม 6 ประการ (ซัน อุดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 6 การบริหารจัดการเพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจ ข้อที่ (1) เพื่อให้นักศึกษาได้บริการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ (สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ (1) จัดให้บริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (การให้บริการต่าง ๆ)

7) แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบ ประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2557						พ.ศ. 2558								
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการบริหารงานทั่วไปประจำปีการศึกษา 2557	มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ	1 ครั้ง/ปี	↔													สมบูรณ์	
2	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการบริหารงานทั่วไประดับสำนักพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557	มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ	1 ครั้ง/ปี	↔													สมบูรณ์	
3	คณะกรรมการประกันคุณภาพการบริหารงานทั่วไปของสำนักพัฒนานักศึกษาประชุมร่วมกันเพื่อรับทราบรายงานผลจากการตรวจประเมินคุณภาพการบริหารงานทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2556 เพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป	มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการ	1 ครั้ง/ปี					↔									สมบูรณ์	
4	คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพของสำนักพัฒนานักศึกษาประชุมร่วมกันเพื่อปรับปรุงดัชนีคุณภาพและเกณฑ์ประเมินคุณภาพระดับสำนักและระดับแผนก	มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการ	1 ครั้ง/ปี					↔									สมบูรณ์	
5	สำนักพัฒนานักศึกษา ส่งดัชนีคุณภาพและเกณฑ์ประเมินคุณภาพระดับสำนักและระดับแผนก ไปยังหน่วยประกันคุณภาพ	มีการดำเนินการจัดส่งดัชนีคุณภาพและเกณฑ์ประเมินของสำนักและแผนก ไปยังส่วนกลาง	6 ชุด					↔									สมบูรณ์	
6	ประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพการบริหารงานทั่วไปครั้งปี	มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการ	1 ครั้ง/ปี						↔								สมบูรณ์	
7	แต่ละแผนกจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยใช้ข้อมูลในการดำเนินการตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558	มีการจัดทำรายงานประเมินตนเอง	1 ครั้ง/ปี								↔	→					สมบูรณ์	
8	แต่ละแผนกส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังสำนักพัฒนานักศึกษา	จำนวนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	5 เล่ม										31				คณะกรรมการแต่ละแผนก	
9	สำนักพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) โดยใช้ข้อมูลจาก SAR ของแต่ละแผนก เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของสำนัก	มีการจัดทำรายงานประเมินตนเอง	1 ครั้ง/ปี										31				ผู้บริหารสำนัก	

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบ ประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2557								พ.ศ. 2558						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
10	แต่ละแผนกรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับแผนก	รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพ	1 ครั้ง/ปี											2-6 มิ.ย.			สมบูรณ์	ตรวจประเมิน เดือนมิ.ย.57
11	สำนักพัฒนานักศึกษา รับการตรวจประเมินคุณภาพการบริหารงาน ทั่วไปภายใน	รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพ	1 ครั้ง/ปี												↔		สมบูรณ์	ตรวจประเมิน เดือนมิ.ย.57
12	สำนักพัฒนานักศึกษา รวบรวม SAR ระดับแผนกพร้อมผลการตรวจ ประเมินคุณภาพส่งให้หน่วยประกันคุณภาพ	มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	1 ครั้ง/ปี												↔		สมบูรณ์	ดำเนินการ เดือนมิ.ย.57
13	สำนักพัฒนานักศึกษาส่ง SAR ระดับสำนักและเอกสารสรุปผลการ ประเมินคุณภาพการบริหารงานทั่วไประดับสำนักให้หน่วยประกัน คุณภาพและกรอกข้อมูลลงระบบ CHE QA.	มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	1 ครั้ง/ปี													↔	คณะกรรมการ	ดำเนินการ เดือนมิ.ย.57
14	สำนักพัฒนานักศึกษา รับการตรวจประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการบริหารงานทั่วไปภายในระดับมหาวิทยาลัย	รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการ	1 ครั้ง/ปี													↔	คณะกรรมการภา ระดับ ม.	ตรวจประเมิน เดือนมิ.ย.57
15	คณะกรรมการประกันคุณภาพการบริหารทั่วไปของสำนักพัฒนา นศ. ประชุมร่วมกันเพื่อรับทราบรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ การบริหารงานทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2557 เพื่อพัฒนาปรับปรุง	มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการ	1 ครั้ง/ปี													↔	คณะกรรมการ	ตรวจประเมิน เดือน ก.ย.57

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556
สำนักพัฒนานักศึกษา

1) ชื่อแผนงาน จัดการความรู้ระดับสำนัก

2) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 หน่วยงานได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามขั้นตอนและได้นำองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการบริหารจัดการความรู้เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้นำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 เรื่อง

4) ผู้รับผิดชอบ สมบูรณ์

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ (2) วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถทางวิชาการ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ (6) การบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจ ข้อที่ (1) เพื่อให้นักศึกษาได้บริการในด้านต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ (สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ (3) เพื่อพัฒนาบุคลากรในเรื่องการให้บริการและทักษะการทำงาน

7) แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบ ประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
				พ.ศ. 2557						พ.ศ. 2558									
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				มิ.ย.
1	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้จากการไปอบรม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน	จำนวนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ที่ได้รับ	2 ครั้ง/ปี					↔				↔						สมบูรณ์	

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557
สำนักพัฒนานักศึกษา

1) ชื่อแผนงาน งานงบประมาณ

2) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณและตรวจสอบได้

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 สอดคล้องพันธกิจของสำนักพัฒนานักศึกษาด้านการบริการ

สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษามีความพร้อมสำหรับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

4) ผู้รับผิดชอบ สมบูรณ์

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม 6 ประการ (ซัน อุดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ (6) การบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจ ข้อที่ (1) เพื่อให้นักศึกษาได้บริการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ (สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ

7) แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบ ประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2557						พ.ศ. 2558								
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	จัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีของแผนกและสำนักปีการศึกษา 2558	มีการประชุมจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี มีรายละเอียดการจัดทำคำขอของงบประมาณ	1 ครั้ง/ปี 1 ครั้ง/ปี														สมบูรณ์	
2	กำกับการใช้งบประมาณ (สรุปเสนอที่ประชุมผู้บริหาร)	มีการกำกับการใช้งบประมาณและสรุปค่าใช้จ่ายเสนอ ที่ประชุมผู้บริหารสำนัก	3 ครั้ง/ปี				5			4			5				สมบูรณ์	
3	การวิเคราะห์และประเมินผลการใช้ งบประมาณ ปีการศึกษา 2557	มีการดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งบประมาณ ในที่ประชุมผู้บริหาร สำนักพัฒนานักศึกษา	3 ครั้ง/ปี				5			4			5				สมบูรณ์	

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557
สำนักพัฒนานักศึกษา

1) ชื่อแผนงาน 7 ส.

2) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนงานบริหารส่วนกลางให้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 เพื่อพัฒนาและเป็นแนวทางในการควบคุมการดำเนินงาน

4) ผู้รับผิดชอบ คณะทำงาน 7 ส.

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม 6 ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ (6) การบริหารจัดการเพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจ ข้อที่ (1) เพื่อให้นักศึกษาได้บริการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ (สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ (1) จัดให้บริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (การให้บริการต่าง ๆ)

7) แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบ ประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ	
				พ.ศ. 2557							พ.ศ. 2558								
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				มิ.ย.
1	แต่งตั้งคณะทำงานตรวจและประเมินผลกิจกรรม 7ส. ของสำนักพัฒนานักศึกษา	จำนวนบุคลากรของสำนักและนักศึกษาสโมสรร่วมเป็น คณะกรรมการ	6 คน	↔														คณะทำงาน 7 ส	
2	คณะทำงานตรวจและประเมินผลกิจกรรม 7ส. ของสำนักพัฒนานักศึกษา ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนงานดำเนินการ กำหนดมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ของกิจกรรม 7ส.	มีการประชุมและกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ 7ส. ของสำนัก	1 ครั้ง/ปี	→														คณะทำงาน 7 ส	
3	ดำเนินการตรวจและประเมินผลกิจกรรม 7ส.	สรุปผลการตรวจและประเมินผลกิจกรรม 7 ส.	2 ครั้ง/ปี						→					→				คณะทำงาน 7 ส	

1) ชื่อแผนงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน

2.1 เพื่อพัฒนาและเป็นแนวทางในการควบคุมการดำเนินงาน

2.2 เพื่อบริการให้คณะวิชา/หน่วยงาน/นักศึกษาได้ใช้ทรัพยากรได้อย่างทั่วถึง

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอ

3.1 มีการดำเนินการตามแผนครบทุกกิจกรรมและเสร็จทันตามกำหนดเวลา 80%

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1 ผลิิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วย คุณธรรม 6 ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนว ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ (6) การบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียง และการพัฒนาที่ยั่งยืน

พันธกิจ ข้อที่ (1) เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาบริการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
(สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ (1) จัดให้บริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
(การให้บริการต่าง ๆ)

[illegible]

- 1) ชื่อแผนงาน พัฒนาระบบสารสนเทศ
- 2) วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน
 - 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาบุคลากร
 - 2.3 เพื่อให้ผู้บริหารสามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวก
- 3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
 - 3.1 คะแนนจากแบบประเมินความพึงพอใจในระดับ 3.51 ขึ้นไป

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ (6) การบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียง และการพัฒนาที่ยั่งยืน

พันธกิจ ข้อที่ (1) เพื่อให้นักศึกษาได้บริการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
(สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ (1) จัดให้บริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
(การให้บริการต่าง ๆ)

[illegible]

แบบจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557 (มิถุนายน 2557 – กรกฎาคม 2558)

สำนักงานเลขาธิการ มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557 จำนวน 7 แผนงาน และ 49 กิจกรรม

1.แผนงานที่ 1 งานธุรการ	มี	24 กิจกรรม	ตัวชี้วัด	1
2.แผนงานที่ 2 งานสารบรรณ	มี	5 กิจกรรม	ตัวชี้วัด	1
3.แผนงานที่ 3 งานพัสดุ	มี	6 กิจกรรม	ตัวชี้วัด	1
4.แผนงานที่ 4 งานงบประมาณ	มี	3 กิจกรรม	ตัวชี้วัด	1
5.แผนงานที่ 5 งานประชุม	มี	3 กิจกรรม	ตัวชี้วัด	1
6.แผนงานที่ 6 งานประกันคุณภาพ	มี	7 กิจกรรม	ตัวชี้วัด	1
7.แผนงานที่ 7 โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานพัฒนานักศึกษา	มี	1 กิจกรรม	ตัวชี้วัด	1

7) แผนงาน (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	แผนการดำเนินงาน														งบ ประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2557							พ.ศ. 2558									
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
8	งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	มีการดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสำนัก	ตลอดปี	←													→		เปมิศา	
			การศึกษา																	
9	การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรที่มาขอใช้ บริการ ระดับแผนกและสำนัก	มีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ	2 ครั้ง/ปี							30						31			เปมิศา	
10	การจัดทำ Portfolio	บุคลากรของสำนักได้ดำเนินงานจัดทำ Portfolio ทุกคน	2 ครั้ง/ปี							↔						↔		บุคลากรทุกคน		
11	การประเมินและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของแผนก และสำนัก	มีการดำเนินการประเมินและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติ	2 ครั้ง/ปี							↔						↔			สมบูรณ์	
12	การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2557	มีการประชุมผู้บริหารสำนักพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณาปรับขึ้นเดือน	1 ครั้ง/ปี													↔			สมบูรณ์	
		มีการดำเนินการสรุปผลการปรับขึ้นขึ้นเดือนส่งกองบุคลากร	1 ครั้ง/ปี													↔				
13	งานบริการไปรษณีย์	มีการดำเนินการให้บริการไปรษณีย์แก่นักศึกษาและบุคลากร	ตลอดปี	←													→		เปมิศา	
			การศึกษา																	
		มีการสรุปผลจำนวนการให้บริการไปรษณีย์	ทุกสิ้นเดือน	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31					
14	การขอรับการดอวยพร ปฏิทิน และกระเช้าปีใหม่	ได้รับการดอวยพร ปฏิทิน และกระเช้าปีใหม่ตามจำนวนที่แจ้งของไป	1 ครั้ง/ปี							↔									กัลยา	
15	งาน 7 ส.	มีการดำเนินงาน	ตลอดปี	←													→		กัลยา	
16	งานสรุปรายงานประจำปีของแผนกและสำนัก	มีการดำเนินงานสรุปรายงานประจำปี	1 ครั้ง/ปี	←				→		(สรุปของปีการศึกษา 2557)								เปมิศา		
17	รายงานสรุปค่าถ่ายเอกสาร	มีการดำเนินการสรุปการถ่ายเอกสาร และนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนัก	3 ครั้ง/ปี					↔			↔				↔				กัลยา	
18	รายงานสรุปใช้โทรศัพท์	มีการสรุปจำนวนในการใช้บริการทุกสิ้นเดือน	12 ครั้ง/ปี	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31		กัลยา	
19	จัดทำตารางโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำเดือนของ สำนักพัฒนานักศึกษา	มีการจัดทำตารางโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำเดือนของ สำนัก และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของสำนักพัฒนานักศึกษา	12 ครั้ง/ปี	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		เปมิศา	
20	งานบริการใช้ห้องประชุมสำนักพัฒนานักศึกษา	มีจำนวนการสรุปใช้บริการห้องประชุม	12 ครั้ง/ปี	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31		เปมิศา	
21	งานประสานงานสมาคมศิษย์เก่า มฉก.	มีการประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่า มฉก.	ตลอดปี	←													→		เปมิศา	
			การศึกษา																	
22	จัดทำแบบสอบถามความจำเป็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1	มีการดำเนินการและสรุปผลความจำเป็นของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1	1 ครั้ง/ปี														→		เปมิศา	

สำนักงานเลขาธิการ สำนักพัฒนานักศึกษา

- (การให้บริการต่าง ๆ)

[illegible]

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557
สำนักงานเลขาธิการ สำนักพัฒนานักศึกษา

1) ชื่อแผนงาน งานพัสดุ

2) วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนงานบริหารส่วนกลางให้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 มีการดำเนินการครบทุกกิจกรรม

4) ผู้รับผิดชอบ เปมิศา โทร. 1225 1434

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ ข้อที่ 1 ผลิิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม 6
ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และดำเนินชีวิตตาม
แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 6 การบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจ ข้อที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาได้รับบริการในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ

7) แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	แผนการดำเนินงาน														งบ ประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2557								พ.ศ. 2558								
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
1	งานรวบรวมใบเบิกวัสดุเครื่องใช้สำนักงานจากทุกแผนก	รับใบเบิกวัสดุเครื่องใช้สำนักงานที่แผนกแจ้งรายการวัสดุที่จะเบิกใช้	14 ครั้ง	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		เปมิศา		
2	งานจัดส่งใบเบิกพัสดุในภาพรวมไปยังกองพัสดุ	ส่งใบเบิกพัสดุไปยังกองพัสดุ	14 ครั้ง	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		เปมิศา		
3	งานเบิก - จ่ายวัสดุสำนักงาน	ไปรับวัสดุสำนักงานที่ส่งใบเบิกพัสดุไว้ ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน และจ่ายวัสดุให้แผนกตามรายการที่แจ้งขอเบิกไว้	14 ครั้ง	13	10	8	12	10	7	12	9	13	13	9	8	12	10		เปมิศา	
4	สรุปรายงานการเบิก - จ่ายวัสดุสำนักงาน	มีการดำเนินการสรุปรายงานการเบิก จ่ายวัสดุสำนักงานทุกสิ้นเดือน และนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักพัฒนานักศึกษา 3 ครั้ง	14 ครั้ง และ3 ครั้ง	← 8 →								6 9 →							เปมิศา	
5	งานดูแลรักษาและซ่อมบำรุง	สรุปจำนวนการแจ้งซ่อมทุกสิ้นเดือน	ตลอดปี การศึกษา	←								→						50,000	เปมิศา	
6	งานทะเบียนครุภัณฑ์	รายงานสรุปการตรวจสอบทะเบียนคุมครุภัณฑ์ทุกสิ้นปี	1 ครั้ง									↔							เปมิศา	

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557
สำนักงานเลขาธิการ สำนักพัฒนานักศึกษา

1) ชื่อแผนงาน งานงบประมาณ

2) วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณและตรวจสอบได้

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 มีการดำเนินการครบทุกกิจกรรม

4) ผู้รับผิดชอบ สมบูรณ์ โทร. 1225 1434

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ ข้อที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม 6

ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และดำเนินชีวิตตาม

แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 6 การบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจ ข้อที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาได้รับบริการในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ

7) แผนงาน

ลำดับ		ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน														งบ	ผู้รับ	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
ที่	โครงการ / กิจกรรม			พ.ศ. 2557							พ.ศ. 2558																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				เชิงปริมาณ	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.				ก.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1	จัดทำคำของบประมาณประจำปีของแผนกและสำนัก ปีการศึกษา 2558	มีการประชุมจัดทำคำของบประมาณประจำปี มีรายละเอียดการจำทำคำของ[ประมาณ	1 ครั้ง 1 ครั้ง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557

สำนักงานเลขาธิการ สำนักพัฒนานักศึกษา

1) ชื่อแผนงาน งานประชุม

2) วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนงานบริหารส่วนกลางให้เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 มีการประชุมตลอดปีการศึกษาตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้

4) ผู้รับผิดชอบ สมบูรณ์ โทร. 1225 1434

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ ข้อที่ 1 ผลิตรายวิชาที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม 6
ประการ (ซัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และดำเนินชีวิตตาม
แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 6 การบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจ ข้อที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาได้รับบริการในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 4 บริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ

7) แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	แผนการดำเนินงาน														งบ ประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2557								พ.ศ. 2558								
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
1	งานประชุมในสายงาน งานประชุมสำนักงานเลขาธิการ	มีการประชุมตลอดปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 14 ครั้ง	14 ครั้ง	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		สมบูรณ์			
2	งานประชุมผู้บริหารสำนักพัฒนานักศึกษา	มีการประชุมตลอดปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า 14 ครั้ง	14 ครั้ง	3	1	5	2	7	4	2	6	3	3	7	5	2	7	สมบูรณ์		
3	งานประชุมคณะกรรมการ ประชุมคณะกรรมการประสานงานกิจการนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย	มีการประชุมตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	3 ครั้ง	← →															สมบูรณ์	

7) แผนงาน (ต่อ)

ลำดับ		ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบ	ผู้รับ	หมายเหตุ			
ที่	โครงการ / กิจกรรม			พ.ศ. 2557						พ.ศ. 2558											
				เชิงปริมาณ	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.				พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
5	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการบริหารงานทั่วไป ระดับสำนัก เพื่อรับทราบรายงานผลการประเมินคุณภาพการบริหารงาน ทั่วไปจากคณะกรรมการส่วนกลาง และนำผลการประเมินไปปรับปรุงใน ปีการศึกษาต่อไป	มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการ	1 ครั้ง			←→						←→						สมบูรณ์			
6	แผนกดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	มีการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	1 ครั้ง									15					15	สมบูรณ์			
7	แผนกส่งรายงานการประเมินตนเอง ไปยังสำนักพัฒนาวิชาการ	มีการดำเนินการส่งรายงานการประเมินตนเองไปยังสำนักพัฒนาวิชาการ	1 ครั้ง												→			สมบูรณ์			

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557

- 2) วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้และนำไปใช้ประโยชน์
ในการปฏิบัติงาน

- 3.1 - มีจำนวนบุคลากรที่เข้าฝึกอบรมครบทุกคน

- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ ข้อที่ 1 ผลักดันจิตใต้สำนึกที่แท้จริง ทั้งคณะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม 6 ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และดำเนินชีวิตตาม แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 5 การพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข

- พันธกิจ ข้อที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาได้รับบริการในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว)

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 3 พัฒนาศักยภาพในการให้บริการและทักษะการทำงาน

7) แผนงาน

ลำดับ		โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบ	ผู้รับ	หมายเหตุ
ที่					พ.ศ. 2557						พ.ศ. 2558								
					เชิงปริมาณ	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			
1	การส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ทั้งภายในและภายนอก	จำนวนบุคลากรที่เข้าฝึกอบรม	3 คน	←														สมบูรณ์	

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557
แผนกส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาและการกีฬา

- 1) ชื่อแผนงาน งานบริหารและการจัดการ

2) วัตถุประสงค์
เพื่อให้การบริหารงานของแผนกส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาและการกีฬาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ครบตามแผนงานที่กำหนด
- 4) ผู้รับผิดชอบ นายวิโรจน์ นิยมนา โทร. 1341

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 6 การบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียง และการพัฒนาที่ยั่งยืน

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน
พันธกิจหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนและจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มี ความพร้อมด้วยคุณธรรม 6 ประการและดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
ยุทธศาสตร์คณะ/หน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา และการกีฬา

7) แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				พ.ศ. 2557						พ.ศ. 2558									
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				มิ.ย.
1	งานประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศ	จำนวนข้อมูลประชาสัมพันธ์	24 เรื่อง	← →													ศุภกฤต		
2	งานประกันคุณภาพ	รายงานผลการประเมินคุณภาพระดับแผนก	4.50	← →													วิโรจน์		
3	งานงบประมาณและการเงิน	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1 ฉบับ							26						29	กฤติวัฒน์		
4	งานวัสดุสำนักงาน	รายงานสรุปการเบิกจ่ายวัสดุ	1 ฉบับ							26						29	เกรียงไกร		
5	งานระบบการจัดเก็บเอกสาร	แฟ้มเก็บเอกสาร	12 หมวด							26						29	กฤติวัฒน์		
6	งานแผนงานประจำปี	แผนปฏิบัติการประจำปี	1 ฉบับ							26						29	วิโรจน์		
7	งานประชุมในสายงาน	รายงานการประชุม	14 ครั้ง	11	9	13	9	15	12	17	14	11	11	8	12	10	15	ประกิจ	
8	งานรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานของแผนก	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1 ฉบับ							26						29	กฤติวัฒน์		
9	งานโทรศัพท์	สรุปผลการดำเนินการการใช้โทรศัพท์	1 ฉบับ	13	15	13	15	15	13	15	14	13	13	20	13	15	15	ศุภกฤต	
10	งานสื่อเคอร์	สรุปผลการดำเนินการให้บริการตู้สื่อเคอร์	1 ฉบับ							22					15	24	ประกิจ		
11	งาน 7 ส.	ผลการประเมินหน่วยงาน	4.20						28							30		ศุภกฤต	
12	งานบริจาคโลหิต	จำนวนผู้เข้าร่วมบริจาค	600 คน				26				28			22				เกรียงไกร	
13	งานถ่ายเอกสาร	สรุปจำนวนการถ่ายเอกสารของแผนก	1 เล่ม	30	31	29	30	31	28	26	30	27	31	30	29	30	29	เกรียงไกร	
14	งานครุภัณฑ์สำนักงาน	มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์สำนักงาน	1 เล่ม						3-7					7-10		29		เกรียงไกร	
15	งานครุภัณฑ์กีฬา	มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์กีฬา	1 เล่ม						3-7					7-10		29		ประกิจ	

[illegible]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จ	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	พ.ศ. 2557								พ.ศ. 2558								งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค					
	2. โครงการพัฒนานักศึกษาที่ต้อง ดำเนินการเป็นประจำทุกปี 6 โครงการ ได้แก่ 1)กิจกรรมรณรงค์การชำระคืนเงินทุนรัฐบาล 2)โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาทุนกยศ. 3)โครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษาทุน 4)โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาทุน กยศ. 5)โครงการเยี่ยมบ้านบัณฑิต 6)โครงการจิตอาสานักศึกษา																					

แผนปฏิบัติการประจำปี 2557

แผนกแนะแนวและสวัสดิการนักศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

จำนวน 6 แผนงาน 40 กิจกรรม

แบ่งเป็น แผนงานประจำ 4 แผน จำนวน 34 กิจกรรม

แผนงานโครงการ 2 แผน จำนวน 6 กิจกรรม

-แผนพัฒนาความเป็นพลเมืองของสถาบัน จำนวน 4 กิจกรรม

-แผนเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา จำนวน 2 กิจกรรม

แผนปฏิบัติการประจำปี 2557

แผนกแนะแนวและสวัสดิการนักศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1) ชื่อแผนงาน งานแนะแนวนักศึกษา

2) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รู้ข้อมูลด้านการศึกษาต่อและฝึกอบรม

4) ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวนัทธ์ แซ่เซียว นางสาวหนึ่งฤทัย กุระเสถียร นางสาวสุภา ลือวนิช

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ ข้อ 1 ผลิิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม 6 ประการ (ขยัน

2.2 เพื่อให้บริการด้านการปรึกษาเชิงจิตวิทยากับนักศึกษา

2.3 เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ข้อมูลความรู้เรื่องงาน

2.4 เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รู้ข้อมูลที่ช่วยให้เข้าใจตนเองและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ได้

2.5 เพื่อให้ให้นักศึกษารู้จักบริการให้การปรึกษา 2.6 เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาในด้านการศึกษาและการใช้ชีวิต

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 ข้าราชการที่ประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 100 ของข่าวที่ได้รับ

3.2 ข้อมูลทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย 14 ครั้ง/ปีการศึกษา

3.3 ข่าวงานที่ประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 100 ของบริษัทที่แจ้งความประสงค์

3.4 การประชาสัมพันธ์ 14 ครั้ง/ปีการศึกษา 3.5 นักศึกษาที่ได้รับบริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 3.5 ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 จัดให้บริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (การให้บริการต่างๆ)

7) แผนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	แผนการดำเนินงาน														งบ ประมาณ	ผู้ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2557							พ.ศ.2558									
				มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค			
1	ประชาสัมพันธ์ข่าวด้านการศึกษา	จำนวนของข่าวการศึกษา ที่ประชาสัมพันธ์	ร้อยละ 100 ของข่าว ที่ได้รับ	←														ค่าถ่ายเอกสาร 4,600 บาท และ ค่าวัสดุ บริหารและ วัสดุการศึกษา 30,000 บาท	สุรภา	
2	ให้ข้อมูลทักษะการใช้ชีวิตใน มหาวิทยาลัย	จำนวน	14 ครั้ง/ปี	←															นภัทร์/ หนึ่งฤทัย	
3	ประชาสัมพันธ์ข่าวตำแหน่งงาน	จำนวนของข่าวงานที่ ประชาสัมพันธ์	ร้อยละ100 ของ บริษัทที่ติดต่อ	←															สุรภา	
4	ประชาสัมพันธ์การบริการการปรึกษา เชิงจิตวิทยาเค็มข่าว สพน./facebook เพิ่ม facebookระดับคณะ facebook แผนกทุนการศึกษา ฯ	จำนวนครั้งของการ ประชาสัมพันธ์	14 ครั้ง/ปีการศึกษา	←															หนึ่งฤทัย	
5	บริการให้การปรึกษา	ความพึงพอใจของ นักศึกษา	ค่าเฉลี่ยของความพึง พอใจอยู่ระดับ 3.5	←															นภัทร์/ หนึ่งฤทัย	

แผนงานที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี 2557

แผนกแนะแนวและสวัสดิการนักศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1) ชื่อแผนงาน งานสวัสดิการนักศึกษา

2) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประสานงานในการเรียนวิชานักศึกษาวิชาทหาร

4) ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวหนึ่งฤทัย ว่าที่ ร.ต.กิตติ เหมะลิขัณทกะ นางสาวสุรภา ลือวนิช

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ ข้อ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม 6 ประการ (ขยัน

- | ลำดับ
ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย
เชิงปริมาณ | แผนการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | งบ
ประมาณ | ผู้
รับผิดชอบ | หมายเหตุ | | |
|--------------|--|--|---|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|------|------|-----|--------------|------------------|--|----------------------|-----|
| | | | | พ.ศ.2557 | | | | | | พ.ศ.2558 | | | | | | | | | | |
| | | | | ม.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | | | | มิ.ย | ก.ค |
| 1 | การสมัครเรียนนักศึกษาวิชาทหาร
-ประชาสัมพันธ์
-เตรียมเอกสาร
-รับเอกสาร
-จัดทำทะเบียนรายชื่อ
-พา นศท.ไปรายงานตัว
-ทำเรื่องออรับสิทธิ | นักศึกษาที่ยื่นคำร้องเพื่อ
สมัครเรียน นักศึกษาวิชา
ทหาร และเรื่องออรับสิทธิ
สามารถรายงานตัวเข้า
เรียนได้ตามกำหนด | ร้อยละ 100 ของ
นักศึกษาที่ยื่นคำร้อง | | | | | | | | | | | | | | | ค่าถ่ายเอกสาร
4,600 บาท

และ ค่าวัสดุ
บริหารและ
วัสดุการศึกษา
30,000 บาท | ว่าที่ ร.ต.
กิตติ | |
| 2 | การผ่อนผันรับราชการทหาร | | ร้อยละ 100 ของ | | | | | | | | | | | | | | | | ว่าที่ ร.ต. | |

	-การประชาสัมพันธ์ -การยื่นคำร้องขอผ่อนผันการเข้ารับ ราชการทหาร -การทำหนังสือถึงผู้ว่า ฯ ครั้งที่ 1 -การทำหนังสือถึงผู้ว่า ฯ (รอบเก็บตก) -ประกาศรายชื่อผู้ทำเรื่องผ่อนผัน	นักศึกษาสามารถขอผ่อนผันการรับราชการทหาร	นักศึกษาที่ยื่นคำร้อง																กิตติ	
3	การผ่อนผันการระดมพล -การประชาสัมพันธ์ -การรับคำร้องขอผ่อนผัน -การทำหนังสือถึงปลัดกระทรวง กลาโหม	นักศึกษาได้ผ่อนผันการระดมพล	ร้อยละ 100 ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง																ว่าที่ ร.ต. กิตติ	
4	การขอผ่อนผันไม่ไปรายงานตัวตาม หมายเรียกเนื่องจากไปศึกษาที่ ต่างประเทศ -การประชาสัมพันธ์ -การรับคำร้องขอผ่อนผัน -การทำหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด	นักศึกษาได้ผ่อนผันการระดมพล	ร้อยละ 100 ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง																ว่าที่ ร.ต. กิตติ	

7) แผนการดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	แผนการดำเนินงาน												งบ ประมาณ	ผู้ รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
				พ.ศ.2557								พ.ศ.2558									
				มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค				มิ.ย	ก.ค	
5	การประกันอุบัติเหตุ -การจัดตั้งกรรมการ -การสรรหาบริษัท -การเคลมประกัน -การส่งรายชื่อให้บริษัท -การสรุปประจำปี	การดำเนินการตามแผน	ร้อยละ 100 ของแผน																		
6	การจัดทำจดหมายขึ้นชม -ขึ้นชมในเฟซบุ๊ก -จัดทำจดหมายขึ้นชมไปยังคณะวิชา -สรุปของเก็บได้ประจำปี	การดำเนินการตามแผน	ร้อยละ 100 ของแผน																		
7	รณรงค์เรื่องความปลอดภัย	การประชาสัมพันธ์	14 ครั้ง/ปีการศึกษา																		
8	การเยี่ยมการฝึกนักศึกษาวิชาทหารที่ เขาชนไก่ -ขออนุมัติโครงการ -ประสานงานเรื่องการเดินทางและของ เยี่ยม -เยี่ยมนักศึกษาตามกำหนดการ -สรุปรายงาน	การดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของ แผนงาน																		
9	คณะกรรมการรณรงค์ส่งเสริมการสวม หมวกนิรภัย -จัดตั้งกรรมการ -ประชุม 1 -ประชุม 2 -สรุปการดำเนินงาน	การดำเนินงาน	ร้อยละ 80 ของ แผนงาน																		

แผนงานที่ 3

แผนปฏิบัติการประจำปี 2557

แผนกแนะแนวและสวัสดิการนักศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1) ชื่อแผนงาน งานวินัยนักศึกษา

2) วัตถุประสงค์

4) ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน บุคลากรแผนก

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- 2.1 เพื่อดูแลนักศึกษาด้านความปลอดภัย
- 2.2 เพื่อดูแลนักศึกษาที่กระทำความผิด
- 2.3 เพื่อดูแลและเฝ้าระวังความปลอดภัยนักศึกษา
- 2.4 เพื่อรวบรวมข้อมูลเรื่องสารเสพติด

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

- 3.1 คะแนนความปลอดภัยได้รับการบันทึก ร้อยละ 100 ของข้อมูลการติดและเพิ่มคะแนน
- 3.2 การดำเนินการตามแผน ร้อยละ 100 ของแผน
- 3.2 สรุปกรณีการสอบสวนนักศึกษาทำความผิด ร้อยละ 100 ของกรณี
- 3.3 ใบภาคทัณฑ์ ร้อยละ 100 ของนักศึกษาที่ทุจริตการสอบ/ความผิดอื่น ๆ
- 3.4 สรุปรายงานสารเสพติด 2 ครั้ง/ปีการศึกษา

7) แผนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	แผนการดำเนินงาน												งบ ประมาณ	ผู้ รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				พ.ศ.2557						พ.ศ.2558									
				ม.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค				มิ.ย
1	งานคะแนนความประพฤติ -การบันทึกคะแนนที่ถูกตัด/การบันทึก คะแนนที่เพิ่ม -การปรับปรุงระบบ -การสรุปคะแนนประจำปี	1.การบันทึกคะแนนความ ประพฤติ 2.การดำเนินตามแผน	1.ร้อยละ 100 ของ ข้อมูลการตัด/เพิ่ม คะแนน 2.ร้อยละ 100 ของ แผน														ค่าถ่ายเอกสาร 4,600 บาท และ ค่าวัสดุ บริหารและ วัสดุการศึกษา 30,000 บาท	ว่าที่ ร.ต. กิตติ	
2	สอบสวนกรณีนักศึกษากระทำความผิด -ตั้งกรรมการ -สอบสวน -สรุปรายงาน -จัดทำประกาศ -ภาคทัณฑ์	สรุปกรณีนักศึกษากระทำ ความผิด	ร้อยละ 100 ของ กรณี															ว่าที่ ร.ต. กิตติ	

พันธกิจ ข้อ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม 6 ประการ (ขยัน
อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ยุทธศาสตร์ ข้อ 5 การพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักพัฒนานักศึกษา

พันธกิจ ข้อ 1 เพื่อให้นักศึกษาได้รับบริการในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพด้านการบริการ

ข้อ 2 ส่งเสริม สนับสนุนและจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 จัดให้บริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (การให้บริการต่างๆ)

7) แผนการดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	แผนการดำเนินงาน												งบ ประมาณ	ผู้ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2557						พ.ศ.2558								
				มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค			
3	งานภาคทัณฑ์(ทุจริตการสอบ/อื่นๆ) -ตรวจสอบประกาศทุจริตการสอบ -ทำใบภาคทัณฑ์ -ส่งให้คณะติดตามนักศึกษาลงชื่อ -ให้การปรึกษากับนักศึกษา -ส่งให้ผู้ปกครอง -ระงับลงทะเบียน -ยกเลิกลงทะเบียน	ใบภาคทัณฑ์	ร้อยละ 100 ของ นักศึกษาที่ถูก ภาคทัณฑ์	←──														

1) ชื่อแผนงาน งานบริหารจัดการ

2) วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้แผนกมีการควบคุมคุณภาพในการทำงาน
- 2.2 เพื่อให้แผนกมีการควบคุมงบประมาณของแผนก
- 2.3 เพื่อให้แผนกสามารถบริหารครุภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อให้แผนกสามารถควบคุมงานเอกสารได้
- 2.5 เพื่อให้แผนกมีแผนงานประจำปีในการดำเนินงาน
- 2.6 เพื่อให้แผนกมีลักษณะเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- 2.7 เพื่อให้การดำเนินงานของแผนกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.8 เพื่อควบคุมการใช้งบประมาณการถ่ายเอกสาร
- 2.9 เพื่อสรุปกิจกรรมของแผนกประจำปีเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารงาน
- 2.10 เพื่อสรุปกิจกรรมประจำเดือน
- 2.11 เพื่อสำรวจข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต
- 2.12 เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของแผนกในข่าวฝ่ายพัฒนานักศึกษา
- 2.13 เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนก(Flow Chart)
- 2.14 เพื่อบริหารจัดการงานวัสดุสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.15 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของแผนก

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

- 3.1 รายงานการประเมินตนเอง 1 เล่ม
- 3.3 ทะเบียนครุภัณฑ์ 1 ชุด
- 3.5 แผนงานประจำปี 1 ชุด
- 3.7 รายงานการประชุม 14 ครั้ง/ปีการศึกษา
- 3.9 สรุปกิจกรรมประจำปี 1 ชุด
- 3.11 สรุปการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำ 1 ชุด
- 3.13 Flow chart 1 ชุด
- 3.15 ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ร้อยละ 80

4) ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน บุคลากรแผนก

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ ข้อ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม 6 ประการ (ชยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ยุทธศาสตร์ 6 การบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักพัฒนานักศึกษา

พันธกิจ ข้อ 1 เพื่อให้นักศึกษาได้รับการบริการในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพด้านการบริการ
ข้อ 2 ส่งเสริม สนับสนุนและจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 จัดให้บริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (การให้บริการต่างๆ)

- 3.2 แผนงบประมาณประจำปี จำนวน 1 แผน
- 3.4 ทะเบียนเอกสาร 1 ชุด/ปีการศึกษา
- 3.6 รายงาน 7 ส ในการประชุมแผนก 3 ครั้ง/ปีการศึกษา
- 3.8 สรุปการถ่ายเอกสาร 14 ครั้ง/ปีการศึกษา
- 3.10 รายงานประจำเดือน 14 ครั้ง/ปีการศึกษา
- 3.12 ข่าวของแผนก 14 ครั้ง/ปีการศึกษา
- 3.14 ทะเบียนคุมงบประมาณวัสดุสำนักงาน 1 ชุด

7) แผนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	แผนการดำเนินงาน												งบ ประมาณ	ผู้ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2557						พ.ศ.2558								
				มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค			
1	จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ	รายงานการประเมิน คุณภาพ	1 เล่ม		↔											ค่าถ่ายเอกสาร 4,600 บาท และ ค่าวัสดุ บริหารและ วัสดุการศึกษา	นภัทร์/ สุรภา	
2	จัดทำคำของบประมาณประจำปี	แผนงบประมาณ	1 แผน							↔							ทั้งแผนก	
3	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปี -กำหนดผู้รับผิดชอบ	ทะเบียนครุภัณฑ์ประจำปี	1 ชิ้น							↔							สุรภา	

7) แผนการดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	แผนการดำเนินงาน												งบ ประมาณ	ผู้ รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				พ.ศ.2557						พ.ศ.2558									
				ม.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค				มิ.ย
13	พิจารณาขั้นตอนการทำงาน	Flow chart	1ครั้ง	←														ทั้งแผนก	
14	จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณวัสดุ สำนักงาน -กำหนดผู้รับผิดชอบ -เบิกวัสดุ -รายงานงบประมาณในการประชุม แผนก -การวิเคราะห์งบประมาณ	การดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ 80 ของ แผนงานที่กำหนด	←														สุรภา	
15	ระบบสารสนเทศ (คะแนนความ ประพฤติ/web/facebook) -กำหนดผู้รับผิดชอบ -พิจารณาระบบในการประชุมแผนก อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี -ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน -ประเมินระบบ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	การดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ 80 ของ แผนงานที่กำหนด	←														ทั้งแผนก	

แผนงานที่ 5

แผนปฏิบัติการประจำปี 2557

แผนกแนะแนวและสวัสดิการนักศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1) ชื่อแผนงาน พัฒนาความเป็นพลเมืองของสถาบัน

4) ชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน นางสาวหนึ่งฤทัย กุระเสถียร ว่าที่ ร.ต.กิตติ เหมะลิขั่นทกะ

2) วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม 6 ประการให้กับนักศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องตามเศรษฐกิจของแต่ละบุคคลและครอบครัว ในการที่จะปกป้องดูแลและส่งเสริมสุขภาพให้สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
- 2.3 เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อชุมชน
- 2.4 เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน
- 2.5 เพื่อให้ชุมชนรอบมหาวิทยาลัยเอื้อต่อการศึกษา
- 2.6 เพื่อให้นักศึกษาใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

- 3.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ มคอ.บริการชุมชน ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
- 3.2 การดำเนินโครงการส่งเสริมและประสานงานเพื่อการพัฒนาการศึกษา เป็นไปตามแผน ร้อยละ 80 ของแผน

7) แผนการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	แผนการดำเนินงาน												งบ ประมาณ	ผู้ รับผิดชอบ	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				พ.ศ.2557						พ.ศ.2558																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				ม.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค				มิ.ย	ก.ค																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	กำกับดูแลการจัดโครงการ จำนวน 5 โครงการ ประกอบด้วย 1.โครงการพัฒนานักศึกษาภายใต้ แนวคิดการสร้างทักษะการใช้ชีวิตใน มหาวิทยาลัยและเตรียมความพร้อม 1 โครงการ ได้แก่ 1)โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียม ความพร้อมในการทำงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการตามแผนงน	ร้อยละ 80 ของ แผนงาน	←																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- พันธกิจ ข้อ 1 ผลิตรายวิชาที่มีความรู้ ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม 6 ประการ (ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู) และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อ 3 ให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการและเป็นที่ยอมรับของชุมชน
- ยุทธศาสตร์ ข้อ 3 พัฒนาการบริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
- ข้อ 5 การพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักพัฒนานักศึกษา

- พันธกิจ ข้อ 1 เพื่อให้นักศึกษาได้รับบริการในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพด้านการบริการ
- ข้อ 2 ส่งเสริม สนับสนุนและจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 จัดให้บริการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (การให้บริการต่างๆ)
- 3.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ โครงการปฐมนิเทศ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2555 ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย

[illegible]

แผนกแนะแนวและสวัสดิการนักศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- ข้อที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนและจัดกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	แผนการดำเนินงาน												งบ ประมาณ	ผู้ รับผิดชอบ	หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				พ.ศ.2557						พ.ศ.2558																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค				มิ.ย	ก.ค																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	โครงการ HCU Job Fair ปีการศึกษา 2556 -คณะกรรมการ -ประชุม -การดำเนินโครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมาย																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

[illegible]

แผนปฏิบัติการประจำปี 2557

แผนงานที่ 2

คณะ / หน่วยงาน แผนกหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มคอ.1

1) ชื่อแผนงาน การดำเนินการนักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษาหอพัก

4) ผู้รับผิดชอบ นางปราณี บุญมา /นิชาภา ปราบภัย โทร '1400 1407

2) วัตถุประสงค์

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2.1 เพื่อรู้จำนวนที่ว่างที่จะสามารถรับสมัครนักเรียนรายใหม่ในภาคการศึกษาต่อไป

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1

2.2 นักศึกษาที่ไม่อยู่หอพักต่อต้านการทำเรื่องลาออกภายในเวลาที่กำหนด

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 6

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

3.1 ดำเนินการได้ตามระยะเวลาของแผนงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาได้รับบริการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ (สะดวกถูกต้องและรวดเร็ว)

7. แผนงาน

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1 จัดบริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (การให้บริการต่างๆ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	พ.ศ. 2557							พ.ศ. 2558							งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ม.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค			
1	การนัักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษาหอพัก ภาคการศึกษา	ดำเนินการได้ตามระยะเวลา	ตรงตาม																ปราณี/นิชาภา	
	1.1 ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะอยู่หอพักต่อทำเรื่องลาออก		เวลาที่กำหนด					↔											ปราณี/นิชาภา	
	1.2 นักศึกษายื่นเอกสารลาออกจากการเป็นนักศึกษาหอพัก							↔											ปราณี/นิชาภา	
	1.3 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร							↔											ปราณี/นิชาภา	
	1.4 ตรวจสอบครุภัณฑ์นักศึกษาที่ลาออก									↔									ปราณี/นิชาภา	
	1.5 ทำเรื่องคืนเงินค่าประกันความเสียหายและค่ามัดจำกุญแจห้องพัก									↔									ปราณี/นิชาภา	
2	การดำเนินการนัักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษาหอพัก ภาค	ดำเนินการได้ตามระยะเวลา	ตรงตาม																ปราณี/นิชาภา	
	2.1 ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะอยู่หอพักต่อทำเรื่องลาออก		เวลาที่กำหนด										↔						ปราณี/นิชาภา	
	2.2 นักศึกษายื่นเอกสารลาออกจากการเป็นนักศึกษาหอพัก												↔						ปราณี/นิชาภา	
	2.3 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร												↔						ปราณี/นิชาภา	
	2.4 ตรวจสอบครุภัณฑ์นักศึกษาที่ลาออก														↔				ปราณี/นิชาภา	
	2.5 ทำเรื่องคืนเงินค่าประกันความเสียหายและค่ามัดจำกุญแจห้องพัก														↔				ปราณี/นิชาภา	

คณะ / หน่วยงาน แผนกหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มฉก.1

- ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1 จัดบริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (การให้บริการต่างๆ)

7. แผนงาน

[illegible]

คณะ / หน่วยงาน แผนกหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มจก.1

การศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1) **ข้อแผนงาน งานบริหารจัดการ**

2) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานของหอพักนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการให้บริการนักศึกษาหอพัก

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เอกสารสูญหาย

3.2 จำนวนนักศึกษาหอพัก

3.3 ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับ

4) ผู้รับผิดชอบ ประจวน/ปราชญ์/นิชากา

โทร 1400 1407

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 6

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาได้รับบริการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ (สะดวกถูกต้องและรวดเร็ว)

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1 จัดบริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (การให้บริการต่างๆ)

[illegible]

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	พ.ศ. 2557							พ.ศ. 2558							งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค			
4	งานประชุมแผนกหอพักนักศึกษา	ประชุมครบตามแผน	80%																นิชาภา	
	4.1 กำหนดวันประชุมแผนกหอพักนักศึกษา			←															นิชาภา	
	4.2 จัดทำวาระการประชุม			←															นิชาภา	
	4.3 สรุปรายงานการประชุม			←															นิชาภา	
5	งานตรวจเยี่ยมผู้ประกอบการหอพักพันธมิตร มลค.	ดำเนินการตามแผนได้ ครบถ้วน	80%																ลักส์ธดา/ประจวน	
	5.1 ประสานงานการตรวจเยี่ยมหอพักพันธมิตร							↔						↔					ลักส์ธดา/ประจวน	
	5.2 จัดทำหนังสือแจ้งวันนัดหมาย					↔							↔						ภลดา/สุกัล	
	5.3 ออกตรวจเยี่ยมหอพักพันธมิตรตามกำหนดนัดหมาย								↔						↔				ลักส์ธดา/ประจวน	
6	งานงบประมาณแผนกหอพักนักศึกษา	ดำเนินการตามแผนได้ ครบถ้วน	80%																	
	6.1 จัดทำงบประมาณ																			
	6.1.1 วิเคราะห์และประเมินผลการใช้งบประมาณ ปี การศึกษา 2557										↔	↔							ลักส์ธดา	
	6.1.2 เขียนแผนงานและรายละเอียดการขอรับงบประมาณ ปีการศึกษา 2557										↔	↔							ลักส์ธดา	
	6.1.3 เสนอแผนงานโครงการของแผนกหอพักนักศึกษาที่ขอรับงบประมาณ ผ่านสำนักพัฒนานักศึกษา												↔	↔					ลักส์ธดา	
	6.2 ควบคุมการใช้งบประมาณ			←															ลักส์ธดา	
	6.2.1 ตรวจสอบการใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติ			←															ลักส์ธดา	
	6.2.2 วางแผนการใช้งบประมาณ			←															ลักส์ธดา	
	6.2.3 สรุปการใช้งบประมาณ													↔	↔				ลักส์ธดา	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	พ.ศ. 2557							พ.ศ. 2558							งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค			
7	งานประกันคุณภาพ	คะแนนประเมินเฉลี่ย	ไม่ต่ำกว่า 3																ลภัสรดา/ประจวน	
	7.1 การประกันคุณภาพของแผนกหอพักนักศึกษา																			
	7.1.1 ประชุมพิจารณาสรุบทำทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)									↔										
	7.1.2 ประชุมหารือเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเองร่วมกับสำนักพัฒนานักศึกษา										↔									
	7.1.3 เขียนรายงานการประเมินตนเองระดับแผนก															↔				
	7.1.4 จัดส่งรายงานการประเมินตนเองระดับแผนก ส่งสำนักพัฒนานักศึกษา															↔				
8	งานวินัยนักศึกษาหอพัก	ดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน	80%																ปราณี/นิชาภา	
	8.1.1 รับแจ้งเรื่องจากนักศึกษาหอพัก		ของเรื่อง	←													→		ปราณี/นิชาภา	
	8.1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ที่แจ้ง	←													→		ปราณี/นิชาภา	
	8.1.3 สรุปเรื่อง			←													→		ปราณี/นิชาภา	

คณะ / หน่วยงาน แผนกหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มจก.1

- ## 7. แผนงาน

- ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนและจัดกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

[illegible]

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557

แผนกหอพักนักศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา มฉก.2

1) ชื่อแผนงาน การดำเนินการนัศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษาหอพัก

4) ผู้รับผิดชอบ นางสาวลภัสสรดา แขวงอินทร์

โทร '1400 1407

2) วัตถุประสงค์

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

2.1 เพื่อรู้จำนวนที่ว่างที่จะสามารถรับสมัครนักศึกษารายใหม่ในภาคการศึกษาต่อไป

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1

2.2 นักศึกษาที่ไม่อยู่หอพักต่อต้านการทำเรื่องลาออกภายในเวลาที่กำหนด

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 6

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

3.1 ดำเนินการได้ตามระยะเวลาของแผนงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาได้รับบริการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ (สะดวกถูกต้องและรวดเร็ว)

7. แผนงาน

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1 จัดบริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย (การให้บริการต่างๆ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ดัชนีวัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย เชิงปริมาณ	พ.ศ. 2557								พ.ศ. 2558						งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค					
1	การดำเนินการนัศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษาหอพัก ภาคการศึกษาที่ 2/2557	ดำเนินการได้ตามระยะเวลาของแผนงาน	ตรงตามเวลาที่กำหนด																		ลภัสสรดา	
	1.1 ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทำเรื่องขอลาออก/ขอค่าประกันคืน															↔						
	1.2 นักศึกษายื่นเอกสารลาออกจากการเป็นนักศึกษาหอพัก															↔					ลภัสสรดา	
	1.3 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร															↔						
	1.4 ตรวจสอบครุภัณฑ์นักศึกษาที่ลาออก															↔					ลภัสสรดา	
	1.5 ทำเรื่องคืนเงินค่าประกันความเสียหายและค่ามัดจำกุญแจห้องพัก																↔					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557
(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2557 – วันที่ 31 กรกฎาคม 2558)

สำนักพัฒนานักศึกษา

เพื่อให้ภารกิจของสำนักพัฒนานักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแผนพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 (1 มิถุนายน 2557–31 กรกฎาคม 2558) เพื่อเป็นส่วนช่วยเหลือเอื้ออำนวยให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างปกติสุข ทั้งในด้านการเรียนและการทำกิจกรรม นอกจากนี้ เพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ นโยบาย ของมหาวิทยาลัยในเรื่องคุณธรรม 6 ประการ นโยบายของรัฐบาลที่มุ่งพัฒนานักศึกษาตามแนวทางการสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาภายใต้กรอบ TQF (Thailand Qualification Framework in Higher Education) และ นโยบายสถานศึกษา 3D ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

คุณธรรม 6 ประการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย :-

1. ชยัน 2. อดทน 3. ประหยัด 4. เมตตา 5. ซื่อสัตย์ 6. กตัญญู

ประเภทโครงการ/กิจกรรมตามกรอบการประกันคุณภาพ 6 ด้าน ประกอบด้วย :-

1. ด้านกิจกรรมวิชาการ 2. ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ 3. ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีแกวเดียม
 4. ด้านกิจกรรมนันทนาการ 5. ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม 6. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

แนวทางการสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตามกรอบ TQF (Thailand Qualification Framework in Higher Education) ประกอบด้วย :-

1. คุณธรรม จริยธรรม 2. ความรู้ 3. ทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล/ความรับผิดชอบ
 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร การใช้เทคโนโลยี

นโยบายสถานศึกษา 3D ประกอบด้วย :-

1. ด้านประชาธิปไตย (Democracy) 2. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย (Decency) 3. ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drug-Free)

สำหรับในปีการศึกษา 2557 สำนักพัฒนานักศึกษา ได้กำหนดแผนงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวข้างต้น จำนวน 43 โครงการดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	คุณธรรม 6 ประการของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	ประเภทโครงการ/กิจกรรมตามกรอบการประกันคุณภาพ	แนวทางการสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตามกรอบ TQF	นโยบายสถานศึกษา 3D
1	โครงการให้บริการบริจาคโลหิต	ผ.ส่งเสริมฯ	- เมตตา	- ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีแกวเดียม	- คุณธรรม จริยธรรม	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย)
2	โครงการเข้าร่วมงานผู้มีอุปการคุณ	ผ.ส่งเสริมฯ	- กตัญญู	- ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	- คุณธรรม จริยธรรม	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย)
3	โครงการช่วยงานมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง (เทศกาลตรุษจีน)	ผ.ส่งเสริมฯ	- กตัญญู	-ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีแกวเดียม - ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	- คุณธรรม จริยธรรม - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	คุณธรรม 6 ประการของ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	ประเภทโครงการ/กิจกรรม ตามกรอบการประกันคุณภาพ	แนวทางการสร้างกิจกรรมเพื่อ พัฒนานักศึกษาตามกรอบ TQF	นโยบายสถานศึกษา 3D
4	โครงการจิตอาสานักศึกษาทุน	ผ.ทพ.นุชา	- กตัญญู	- ด้านบำเพ็ญประโยชน์และ และรักษาสีงแวดล้อม	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
5	โครงการรณรงค์ความสะอาดหอพัก มอภ.1	ผ.หอพักฯ	- ขยัน/อดทน	- ด้านบำเพ็ญประโยชน์และ และรักษาสีงแวดล้อม	- คุณธรรม จริยธรรม - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
6	โครงการรณรงค์ความสะอาดหอพัก มอภ.2	ผ.หอพักฯ	- ขยัน/อดทน	- ด้านบำเพ็ญประโยชน์และ และรักษาสีงแวดล้อม	- คุณธรรม จริยธรรม - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
7	โครงการพัฒนานักกีฬาบาสเกตบอลชาย	ผ.ส่งเสริมฯ	- อดทน	- ด้านกีฬาและการส่งเสริม สุขภาพ	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Drug-Free (ด้านภูมิคุ้มกันภัยจาก ยาเสพติด)
8	โครงการพัฒนานักกีฬาบาสเกตบอลหญิง	ผ.ส่งเสริมฯ	- อดทน	- ด้านกีฬาและการส่งเสริม สุขภาพ	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Drug-Free (ด้านภูมิคุ้มกันภัยจาก ยาเสพติด)
9	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันบาสเกตบอลในรายการ ต่าง ๆ (ชายและหญิง)	ผ.ส่งเสริมฯ	- อดทน	- ด้านกีฬาและการส่งเสริม สุขภาพ	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Drug-Free (ด้านภูมิคุ้มกันภัยจาก ยาเสพติด)
10	โครงการเข้าเฝ้าถวายพระพรและเข้าร่วมริ้ว ขบวนในพิธีเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินีนาถ - กิจกรรมเข้าเฝ้าถวายพระพรสมเด็จพระ พระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ - กิจกรรมเข้าร่วมริ้วขบวนในพิธีเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	ผ.ส่งเสริมฯ	- กตัญญู	- ด้านส่งเสริมศิลป วัฒนธรรม	- คุณธรรม จริยธรรม	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย) - Drug-Free (ด้านภูมิคุ้มกันภัยจาก ยาเสพติด)
11	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย (รอบคัดเลือก)	ผ.ส่งเสริมฯ	- อดทน	- ด้านกีฬาและการส่งเสริม สุขภาพ	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Drug-Free (ด้านภูมิคุ้มกันภัยจาก ยาเสพติด)
12	โครงการร่วมในพิธีวางพวงมาลาสมเด็จพระ ปิยมหาราช	ผ.ส่งเสริมฯ	- กตัญญู	- ด้านส่งเสริมศิลป วัฒนธรรม	- คุณธรรม จริยธรรม	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	คุณธรรม 6 ประการของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	ประเภทโครงการ/กิจกรรมตามกรอบการประกันคุณภาพ	แนวทางการสร้างกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตามกรอบ TQF	นโยบายสถานศึกษา 3D
13	โครงการเข้าเฝ้าถวายพระพรและเข้าร่วมริ้วขบวนในพิธีเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - กิจกรรมเข้าเฝ้าถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว - กิจกรรมเข้าร่วมริ้วขบวนในพิธีเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ผ.ส่งเสริมฯ	- กตัญญู	- ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	- คุณธรรม จริยธรรม	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย)
14	โครงการเข้าร่วมงานสดุดีสมาเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	ผ.ส่งเสริมฯ	- กตัญญู	- ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	- คุณธรรม จริยธรรม	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย)
15	โครงการถวายพระพรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ผ.ส่งเสริมฯ	- กตัญญู	- ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	- คุณธรรม จริยธรรม	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย)
16	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบมหาวิทยาลัย)	ผ.ส่งเสริมฯ	- อดทน	- ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล/ความรับผิดชอบ	- Drug-Free (ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด)
17	โครงการอบรมสัมมนาผู้นำกิจกรรมนักศึกษา	ผ.ส่งเสริมฯ	- ขยัน	-ด้านกิจกรรมวิชาการ	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล/ความรับผิดชอบ	-
18	โครงการมหาวิทยาลัยคุณธรรม	ผ.ส่งเสริมฯ	- ขยัน/อดทน	-ด้านกิจกรรมวิชาการ	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล/ความรับผิดชอบ	-
19	โครงการแอโรบิคต้านซ์	ผ.ส่งเสริมฯ	- อดทน	- ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล/ความรับผิดชอบ	- Drug-Free (ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด)
20	โครงการฝึกมวยไทยเก๊ก	ผ.ส่งเสริมฯ	- อดทน	- ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล/ความรับผิดชอบ	- Drug-Free (ด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด)
21	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะการประกันคุณภาพสำหรับนักศึกษา	ผ.ส่งเสริมฯ	- ขยัน	- ด้านกิจกรรมวิชาการ	- ความรู้ /- ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย)
22	โครงการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะการพูด	ผ.ส่งเสริมฯ	- ขยัน	- ด้านกิจกรรมวิชาการ	- ด้านความรู้	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	คุณธรรม 6 ประการของ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	ประเภทโครงการ/กิจกรรม ตามกรอบการประกันคุณภาพ	แนวทางการสร้างกิจกรรมเพื่อ พัฒนานักศึกษาตามกรอบ TQF	นโยบายสถานศึกษา 3D
23	งานส่งเสริมศึกษาเข้าร่วมโครงการกับ หน่วยงานภายนอก	ผ.ส่งเสริมฯ	- ขยัน/อดทน	- ด้านกีฬาและการส่งเสริม สุขภาพ - ด้านกิจกรรมนันทนาการ	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
24	รณรงค์การชำระคืนเงินทุนรัฐบาล	ผ.ทุนฯ	- ซื่อสัตย์	- ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	- คุณธรรม จริยธรรม	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
25	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาทุน กยศ.	ผ.ทุนฯ	- ประหยัด	- ด้านกิจกรรมวิชาการ	-คุณธรรม จริยธรรม - ความรู้	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
26	โครงการเยี่ยมบ้านนักศึกษาทุน	ผ.ทุนฯ	- ซื่อสัตย์	- ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	-คุณธรรม จริยธรรม	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
27	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาทุน กยศ.	ผ.ทุนฯ	- เมตตา/ซื่อสัตย์	- ด้านกิจกรรมวิชาการ	-คุณธรรม จริยธรรม/- ความรู้ - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
28	โครงการเยี่ยมบ้านบัณฑิตนักศึกษาทุน	ผ.ทุนฯ	- ซื่อสัตย์	- ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	-คุณธรรม จริยธรรม	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
29	โครงการ มลก.บริการชุมชน	ผ.แนะแนวฯ	- ขยัน/อดทน/เมตตา	- ด้านกิจกรรมวิชาการ - ด้านบำเพ็ญประโยชน์และ รักษาสีสิ่งแวดล้อม	- คุณธรรม จริยธรรม/- ความรู้ - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
30	โครงการปฐมนิเทศ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 57	ผ.แนะแนวฯ	- ขยัน/อดทน/ประหยัด/เมตตา/ ซื่อสัตย์/กตัญญู	- ด้านกิจกรรมวิชาการ - ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	- ด้านคุณธรรม จริยธรรม - ความรู้	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
31	โครงการปฐมนิเทศ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2557	ผ.แนะแนวฯ	- ขยัน/อดทน/ประหยัด/เมตตา/ ซื่อสัตย์/กตัญญู	- ด้านกิจกรรมวิชาการ - ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	- ด้านคุณธรรม จริยธรรม - ความรู้	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
32	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	ผ.แนะแนวฯ	-	- ด้านกิจกรรมวิชาการ	- ความรู้	-

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	คุณธรรม 6 ประการของ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	ประเภทโครงการ/กิจกรรม ตามกรอบการประกันคุณภาพ	แนวทางการสร้างกิจกรรมเพื่อ พัฒนานักศึกษาตามกรอบ TQF	นโยบายสถานศึกษา 3D
33	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่หอพัก ภาคการศึกษาที่ 1/2557 มฉก.1	ผ.หอพักฯ	- ขยัน/อดทน/ประหยัด/เมตตา/ ซื่อสัตย์/กตัญญู	- ด้านกิจกรรมวิชาการ - ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	- คุณธรรม จริยธรรม /-ความรู้ - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
34	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่หอพัก ภาคฤดูร้อน/2557 มฉก.1	ผ.หอพักฯ	- ขยัน/อดทน/ประหยัด/เมตตา/ ซื่อสัตย์/กตัญญู	- ด้านกิจกรรมวิชาการ - ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	- คุณธรรม จริยธรรม /-ความรู้ - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
35	โครงการฝึกซ้อมหนีไฟในหอพักนักศึกษา มฉก.1	ผ.หอพักฯ	- ขยัน/อดทน	- ด้านกิจกรรมวิชาการ	- ความรู้ - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	-
36	โครงการนักศึกษาหอพักช่วยชาติ ประหยัดการใช้พลังงาน ครั้งที่ 5 มฉก.1	ผ.หอพักฯ	- ประหยัด	- ด้านบำเพ็ญประโยชน์และ รักษาสีสิ่งแวดล้อม	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	-
37	โครงการสานสัมพันธ์ชาวหอพัก มฉก.1	ผ.หอพักฯ	- เมตตา	- ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	- คุณธรรม จริยธรรม - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
38	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่หอพัก ภาคการศึกษาที่ 1/2557 มฉก.2	ผ.หอพักฯ	- ขยัน/อดทน/ประหยัด/เมตตา/ ซื่อสัตย์/กตัญญู	- ด้านกิจกรรมวิชาการ - ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	- คุณธรรม จริยธรรม /-ความรู้ - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
39	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่หอพัก ภาคฤดูร้อน/2557 มฉก.2	ผ.หอพักฯ	- ขยัน/อดทน/ประหยัด/เมตตา/ ซื่อสัตย์/กตัญญู	- ด้านกิจกรรมวิชาการ - ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	- คุณธรรม จริยธรรม /-ความรู้ - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
40	โครงการฝึกซ้อมหนีไฟในหอพักนักศึกษา มฉก.2	ผ.หอพักฯ	- ขยัน/อดทน	- ด้านกิจกรรมวิชาการ	- ความรู้ - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	-
41	โครงการนักศึกษาหอพักช่วยชาติ ประหยัดการใช้พลังงาน ครั้งที่ 5 มฉก.2	ผ.หอพักฯ	- ประหยัด	- ด้านบำเพ็ญประโยชน์และ รักษาสีสิ่งแวดล้อม	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	-
42	โครงการสานสัมพันธ์ชาวหอพัก มฉก.2	ผ.หอพักฯ	- เมตตา	- ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	- คุณธรรม จริยธรรม - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	คุณธรรม 6 ประการของ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	ประเภทโครงการ/กิจกรรม ตามกรอบการประกันคุณภาพ	แนวทางการสร้างกิจกรรมเพื่อ พัฒนานักศึกษาตามกรอบ TQF	นโยบายสถานศึกษา 3D
43	โครงการ มอ. รับใช้สังคม 43.1 โครงการส่งเสริมและประสานงานเพื่อการ พัฒนานักศึกษา	สำนักพัฒนานักศึกษา ผ.แนะแนวฯ	- เมตตา	- ด้านกิจกรรมวิชาการ - ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	- ความรู้ - ด้านคุณธรรม จริยธรรม	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
	43.2 โครงการกีฬาพลชนสัมพันธ์	ผ.ส่งเสริมฯ	- อดทน	- ด้านกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ		- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
	43.3 โครงการหอพักติดดาว	ผ.หอพักฯ	- ซื่อสัตย์	- ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
44	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 เพื่อให้สามารถปรับตัวกับการใช้ชีวิตในระดับ อุดมศึกษาได้ เช่น โครงการพัฒนานักศึกษาหอพัก	ผ.หอพักฯ	- ขยัน	- ด้านกิจกรรมวิชาการ	- ความรู้ - ทักษะทางปัญญา	- Drug-Free (ด้านภูมิคุ้มกันภัยจาก ยาเสพติด)
45	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 เช่น พัฒนาความเป็นผู้นำ และการมี จิตอาสา	ผ.ส่งเสริมฯ	- เมตตา/กตัญญู	- ด้านบำเพ็ญประโยชน์และ รักษาสังแวดล้อม	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย) - Drug-Free (ด้านภูมิคุ้มกันภัยจาก ยาเสพติด)
46	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่สังคม เช่น ทักษะการ เข้าสังคมความกตัญญู	ผ.ทุนฯ	- กตัญญู	- ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	- ด้านคุณธรรม จริยธรรม	- Decency (ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย)
47	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน	ผ.แนะแนวฯ	- ขยัน	- ด้านกิจกรรมวิชาการ	- ความรู้ - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล/ความรับผิดชอบ	-

แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ปีการศึกษา 2557

สำนักพัฒนานักศึกษา

หน่วยงานผู้ขอใช้ทรัพยากร หน่วยงาน/คณะวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

หน่วยงานผู้ดูแลทรัพยากร แผนกส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาและการกีฬา

ลำดับ	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ทรัพยากรร่วม							ช่วงเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ผู้ขอใช้ ทรัพยากร	
									ปี 2557					ปี 2558								
		สนาม กีฬา กลาง	สนาม กีฬา อาคาร อื่นๆ	ลานกีฬา อเนก ประสงค์	สนาม ฟุตบอล 2	อุปกรณ์ กีฬา/ กิจกรรม	ห้อง กิจกรรม 1	ห้อง ประชุม สโมสร น.ศ.	สนาม เปตอง	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
1	การแข่งขันกีฬาเปตอง สพน. สัมพันธ์ ครั้งที่ 1					✓			✓	6,13	24	1,8, 15										สพน.
2	การแข่งขันบาสเกตบอล เชื่อมความสัมพันธ์ มฉก- ม.เทคโนโลยีลาดกระบัง		✓			✓																ชมรม บาสฯ มฉก.
3	การประชุมสามัญประจำปี สโมสรนักศึกษา																					สโมสร นักศึกษา
4	โครงการต้อนรับนักศึกษา ใหม่ (กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ)	✓				✓				17												สโมสร นักศึกษา
5	โครงการแข่งขันกีฬา 3 องค์กร	✓				✓											↔					รพ. หัวเฉียว

ลำดับ	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ทรัพยากรร่วม								ช่วงเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน ผู้ใช้ ทรัพยากร	
										ปี 2557					ปี 2558							
		สนาม กีฬา กลาง	สนาม กีฬา อาคาร ชินฯ	ลานกีฬา อเนก ประสงค์	สนาม ฟุตบอล 2	อุปกรณ์ กีฬา/ กิจกรรม	ห้อง กิจกรรม 1	ห้อง ประชุม สโมสร น.ศ.	สนามเ ปตอง	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.
6	โครงการพี่น้องร่วมร้อง เพลงประจำสถาบัน	✓				✓					12, 17											สโมสร นักศึกษา
7	โครงการแข่งขันฟุตบอล เชื่อมความสัมพันธ์ ประจำปี การศึกษา 2557	✓				✓						←————→										ชมรม ฟุตบอล
8	โครงการอบรมผู้ตัดสิน ฟุตบอล	✓				✓						25- 26										ชมรม ฟุตบอล
9	โครงการแข่งขันฟุตบอล เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง สถาบัน	✓				✓						←————→										ชมรม ฟุตบอล
10	โครงการแข่งขันฟุตบอล โพธิ์ทองคัพ				✓	✓													3-25			ชมรม ฟุตบอล
11	โครงการแข่งขันกีฬา บุคลากรเชื่อมความสัมพันธ์ กับองค์กรภายนอก	✓	✓		✓							8		17		25		13				แผนก ส่งเสริมฯ

ลำดับ	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ทรัพยากรร่วม								ช่วงเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน ผู้ขอใช้ ทรัพยากร
										ปี 2557					ปี 2558						
		สนาม กีฬา กลาง	สนาม กีฬา อาคาร อื่นๆ	ลานกีฬา อเนก ประสงค์	สนาม ฟุตบอล 2	อุปกรณ์ กีฬา/ กิจกรรม	ห้อง กิจกรรม 1	ห้อง ประชุม สโมสร น.ศ.	สนาม เปตอง	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
12	โครงการ Faculty Sports 2014	✓	✓	✓	✓	✓									↔						สโมสร นักศึกษา
13	โครงการกีฬาสโมสร นักศึกษาสถาบันอุดมศึกษา เอกชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 11	✓	✓		✓	✓										28					สโมสร นักศึกษา
14	โครงการแข่งขันกีฬาระหว่าง สาขาวิชาคณะบริหารธุรกิจ “สำเภาเกมส์”		✓	✓	✓	✓						↔									คณะ บริหารธุ กิจ
15	โครงการแข่งขันกีฬาระหว่าง ชั้นปีคณะเกษตรศาสตร์” เขี้ยวมะกอกเกมส์”			✓	✓	✓						↔									คณะเกษตร ศาสตร์
16	โครงการแข่งขันกีฬายภายใน คณะวิทยาศาสตร์ ”ศิลปศาสตร์เกมส์”		✓			✓						↔									คณะศิลป ศาสตร์

ลำดับ	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	ทรัพยากรร่วม	ช่วงเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน
-------	------------------------	--------------	-------------------	----------

[illegible]

