



เรียนรู้อะไรก็ได้

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ  
HUACHIEW CHALERM PRAKIET UNIVERSITY

18/18 ถนนบางนา-ตราด กม.ที่ 18 อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

18/18 Bangna-Trad Road, k.m. 18, Bangplee District, Samutprakarn 10540, THAILAND

โทร. 0-2312-6300-73 โทรสาร 0-2312-6237 Tel. (662) 312-6300-73 Fax. (662) 312-6237

http://www.hcu.ac.th



## คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ 21 /2556

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ของคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินไปตามนโยบายด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะฯ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตดังมีรายนามต่อไปนี้

- |                                                     |                     |  |
|-----------------------------------------------------|---------------------|--|
| 1. ผู้ช่วยคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ฝ่ายวิชาการ) ประธาน |                     |  |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพินท์ สีขาว                  | รองประธาน           |  |
| 3. อาจารย์อารีย์ มั่งเกียรติสกุล                    | กรรมการ             |  |
| 4. อาจารย์ชนิกา เจริญจิตต์กุล                       | กรรมการ             |  |
| 5. อาจารย์แสงทอง เลิศประเสริฐพงศ์                   | กรรมการ             |  |
| 6. อาจารย์บุบผา วิริยะรัตนกุล                       | กรรมการ             |  |
| 7. อาจารย์พรทิพย์ ลิ้มธีระยศ                        | กรรมการ             |  |
| 8. อาจารย์อรอนงค์ บัวลา                             | กรรมการและเลขานุการ |  |
| 9. นางสาวคณิดา เขี่ยมครอง                           | ผู้ช่วยเลขานุการ    |  |

## ให้คณะกรรมการมีหน้าที่

1. ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร และการเรียนการสอน
  - 1.1 วางแผนดำเนินงานหลักสูตรและการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา เสนอคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ
  - 1.2 วางแผนและกำหนดรายละเอียดเพื่อบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนแต่ละชั้นปีให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตและสมรรถนะของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์
  - 1.3 วางแผนกำกับการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแต่ละภาคการศึกษา และตลอดปีการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และสภาการพยาบาล ตลอดจนข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย
  - 1.4 พิจารณาแผนการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษา จัดทำตารางสอน ตารางสอบ นำเสนอคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ก่อนการเปิดภาคการศึกษา
  - 1.5 วางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลสัมฤทธิ์และการประเมินผลด้านอื่น เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ
  - 1.6 กำหนดแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล
  - 1.7 พิจารณาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล เพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐาน เหมาะสมกับวิชาชีพ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม
  - 1.8 พิจารณาปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ และ/หรือประสานกับคณะกรรมการกิจการนักศึกษาพยาบาลศาสตร์
  - 1.9 กำกับการพิจารณาข้อสอบกลางภาค และปลายภาคการศึกษาของรายวิชาทางการพยาบาล

- 1.10 พิจารณาคะแนนสอบปลายภาคการศึกษาของรายวิชาทางการพยาบาลและที่เกี่ยวข้องนำเสนอคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ
  - 1.11 ดำเนินการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเพื่อการสอบขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ
  - 1.12 พิจารณาเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานรายวิชา และ/หรือผู้แทนนักศึกษาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ ตามความจำเป็นและโอกาสอันควร
  - 1.13 พิจารณาแหล่งฝึกปฏิบัติและอาจารย์พิเศษที่ประธานกลุ่มรายวิชานำเสนอก่อนการเปิดภาคการศึกษา
  - 1.14 ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
  - 1.15 พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรรายวิชา และ/หรือ หลักสูตร (กรณีได้รับมอบหมาย)
  - 1.16 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และผลการประเมินผลประจำปีการศึกษา เสนอคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ
2. ด้านศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์
    - ประสานกับคณะกรรมการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์ / ประธานกลุ่มรายวิชา และ / หรือประธานรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้มีการใช้ศูนย์ฯ ที่เกิดประโยชน์สูงสุด
  3. ด้านการพัฒนาคลังข้อสอบ
    - กำกับกับการคัดเลือกข้อสอบคุณภาพตามเกณฑ์พัฒนาและมอบให้คณะกรรมการฐานข้อมูลฯ นำเข้าโปรแกรมคลังข้อสอบของรายวิชาภาคทฤษฎี
  4. การผสมผสานการเรียนการสอนกับการวิจัย / การบริการวิชาการ
    - ประสานกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุป้าหมายการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างสมบูรณ์
  5. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ
  6. จัดทำและบันทึกข้อมูลหลักฐานการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลในฐานข้อมูล
  7. งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีวาระการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 - 31 พฤษภาคม 2557

สั่ง ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินิตา ดุงศ์ฤทธิชัย)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์