ใบเวียนเอกสาร กองแผนและพัฒนา

เรื่อง แผนกลยุทธ์ของกองแผนและพัฒนา 5 ปี ระยะที่ 5 (พ.ศ.2555-2559) ฉบับปรับปรุงปี 2556

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น/e-mail	วันที่
1	อาจารย์สุวรรณี มงคลรุ่งเรือง		๖ ธ.ค. ๕๖
2	นางวลีพร พฤทธ์พาณิชย์		๖ ธ.ค.๕๖
3	นางสาวพนอทิพย์ สวัสดิ์วงษ์		๖/๑๒/๕๖
4	นางสาวกมลวรรณ จันทร์โสม		๑๒ ธ.ค. ๕๖
5	นางสาวคนึงนิจ สมบูรณ์ทรัพย์		๑๒/๑๒/๕๖
6	นางสาวพรภินันท์ โกราเมศ		๑๒ ธ.ค. ๕๖
7	นางสาวอรวรรณ ศรีวิรัญ		๑๖ ธ.ค. ๕๖
8	นาย สมโภช วัฒนไวฑูรย์ชัย		๑๖ ธ.ค. ๕๖
9	นางสาวณพัสนันท์ บุญเดช		๑๖ ธ.ค. ๕๖
10	นางสาวนันทนิตย์ แสงจันทร์		๑๖/ธ.ค./๕๖
11	นางรัตนา หาญชัย		๑๖ ธ.ค.๕๖
12	นางนวพรรษ วิจิตรวงษ์		๑๖ ธ.ค. ๕๖

หมายเหตุ : แจ้งเวียนผ่าน E-mail ของบุคลากรและ E-mail ของกองแผนและพัฒนา

แผนกลยุทธ์กองแผนและพัฒนา 5 ปี

(พ.ศ.2555-2559)

ฉบับปรับปรุงปี 2556

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

กองแผนและพัฒนา

คำนำ

แผนกลยุทธ์กองแผนและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2555–2559) ฉบับปรับปรุงปี 2556 นี้ เป็นฉบับที่ปรับปรุงมาจากฉบับเดิมเมื่อปีการศึกษา 2555 ซึ่งผลการดำเนินงานเมื่อปีการศึกษา 2555 ผ่านไปสามารถกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของกองที่ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงทำให้บุคลากรกองแผนและพัฒนาได้ร่วมกันทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนากองแผนและพัฒนาในอีก 4 ปีข้างหน้า (พ.ศ.2556–2559) ซึ่งจะดำเนินการให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมภายใต้แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ 5 ปี (พ.ศ.2555–2559)

ทั้งนี้ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ในอีก 4 ปี ข้างหน้านั้นจำเป็นต้องอาศัยพลังและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนร่วมกันบริหารจัดการ และแปลงแผนกลยุทธ์ฯฉบับนี้ไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่องต่อไป

ธันวาคม 2556

สารบัญ

เนื้อหา **หน้า**

ส่วนที่ 1 บทนำ **1**

1. กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์กองแผนและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2555 – 2559) ฉบับปรับปรุงปี 2556 1
2. หลักการและเหตุผล 1
3. วัตถุประสงค์ 1
4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 2

ส่วนที่ 2 สภาพแวดล้อมภายนอก และภายใน **3**

1. สถานการณ์และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของกองแผนและพัฒนา 3
2. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม 4

ส่วนที่ 3 แผนกลยุทธ์กองแผนและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.255–2559) ฉบับปรับปรุงปี 2556 **5**

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ภารกิจหลัก และการบริหารงานกองแผนและพัฒนา

- วิสัยทัศน์ (Vision) 5
- พันธกิจ (Mission) 5
- วัตถุประสงค์ 5
- ภารกิจหลักของกองแผนและพัฒนา 6
- การบริหารงานของกองแผนและพัฒนา 6
- แผนกลยุทธ์กองแผนและพัฒนา ระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2555 – 2559) ฉบับปรับปรุงปี 2556 8

ส่วนที่ 4 การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล **12**

1. การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ 12
2. การติดตามประเมินผล 13

ภาคผนวก **14**

- การทบทวนวิสัยทัศน์ กองแผนและพัฒนา 15
- SWOT Matrix กองแผนและพัฒนา 17
- แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และกลยุทธ์กองแผนและพัฒนา 21
- แผนกลยุทธ์ (Strategy Map) ของกองแผนและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2555–2559) ฉบับปรับปรุงปี 2556 24

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ กองแผนและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2555 – 2559) ฉบับปรับปรุงปี 2556

เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2555 กองแผนและพัฒนามีการประเมินตัวชี้วัดตามแผนแผนกลยุทธ์ 5 ปี (พ.ศ.2555 – 2559) และในการเข้ารับการประเมินคุณภาพกองแผนและพัฒนาประจำปี 2555 คณะกรรรมการประเมินคุณภาพกองแผนและพัฒนาให้ข้อเสนอแนะในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ กลยุทธ์และดัชนีชี้วัดความสำเร็จของกองแผนและพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้กองแผนและพัฒนาได้มีการทบทวนตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานกองแผนและพัฒนา ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2556 เรื่อง “การทบทวนวิสัยทัศน์ของกองแผนและพัฒนา”
2. ประชุมกองแผนและพัฒนา ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2556 เรื่อง “การทบทวนวิสัยทัศน์ของกองแผนและพัฒนา”
3. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานกองแผนและพัฒนา ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง “พิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ ประจำปีการศึกษา 2556”

2. หลักการและเหตุผล

แผนกลยุทธ์ของกองแผนและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2555–2559) ฉบับปรับปรุงปี 2556 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการทำงานและสามารถถอดไปสู่แผนปฏิบัติการในอีก 4 ปีข้างหน้า ซึ่งทำให้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และทำให้สามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ง่ายขึ้น ทั้งนี้กองแผนและพัฒนาจึงได้ร่วมกันทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ซึ่งได้จัดทำ “แผนกลยุทธ์ของกองแผนและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2555–2559)” ฉบับปรับปรุงปี 2556 เพื่อใช้เป็นตัววัดผลการดำเนินงานในการทำงานตลอดระยะเวลาอีก 4 ปีข้างหน้าต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นกรอบแนวทางการทำงานให้กับกองแผนและพัฒนา ในช่วงระยะเวลาอีก 4 ปี ข้างหน้า
2. เพื่อถอดแผนกลยุทธ์ กองแผนและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2555–2559) ฉบับปรับปรุงปี 2556 ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี
3. เพื่อเป็นตัววัดผลการดำเนินงานตลอดระยะเวลาอีก 4 ปีข้างหน้า (พ.ศ.2556–2559)

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้แผนกลยุทธ์กองแผนและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2555–2559) ฉบับปรับปรุงปี 2556 ที่นำไปสู่แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการในช่วงระยะเวลาอีก 4 ปีข้างหน้า (พ.ศ.2556–2559)
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่หน่วยงานได้เห็นเชื่อมโยงของการดำเนินงานของหน่วยงาน
3. สามารถนำไปปรับใช้ในงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ซึ่งประสิทธิภาพและตามเป้าหมายอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น
4. ช่วยในการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกันเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงาน และช่วยก่อให้เกิดการประสานงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2

สภาพแวดล้อมภายนอก และภายใน

1. สถานการณ์และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของกองแผนและพัฒนา

ในขณะที่ในกลุ่มประเทศของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทั้ง 10 ประเทศ ซึ่งรวมถึงประเทศไทยด้วยนั้น ต่างเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economics Community– AEC) ในปี 2558 ซึ่งประเทศไทยเป็นอีกหนึ่งที่บุคลากรภายในประเทศต้องพัฒนาทั้งด้านทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ในทุกๆสาขาอาชีพรวมถึงทำนุบำรุงรักษาวัฒนธรรมให้คงอยู่ เพื่อก้าวสู่การแข่งขันในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economics Community–AEC) ได้อย่างมั่นคง

นับว่าสถาบันการศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศเป็นอย่างยิ่ง ในการพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อที่จะเป็นแรงผลักดันให้คนเหล่านั้นพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันได้ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของกระแสโลกาภิวัตน์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติเป็นอีกหนึ่งสถาบันอุดมศึกษาที่ให้ความสำคัญ และมีการขับเคลื่อนเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economics Community– AEC) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นการศึกษาทางด้านจีนศึกษาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ อีกทั้งยังมีศาสตร์อีกหลายแขนงที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ

ทั้งนี้ จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2555 ที่ผ่านมากองแผนและพัฒนาจึงมีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และรวมถึงการทบทวนแผนกลยุทธ์ เพื่อมุ่งผลักดันให้มหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ ได้แก่ การบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คือ ***“เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำด้านจีนและวิทยาศาสตร์สุขภาพ”*** ภายในปีการศึกษา 2559 อนึ่งในการทบทวนเพื่อปรับแผนกลยุทธ์กองแผนและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2555–2559) ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2556 จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีการบริหารทรัพยากรอย่างประหยัดโดยนำศักยภาพทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า

2. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม

อ้างอิง : กองแผนและพัฒนา 2555 , แผนกลยุทธ์กองแผนและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2555–2559) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ; 3,17–21

ส่วนที่ 3

แผนกลยุทธ์กองแผนและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.255–2559) ฉบับปรับปรุง 2556

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ภารกิจหลัก และการบริหารงานกองแผนและพัฒนา

วิสัยทัศน์ (Vision) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

“เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำด้านจีนศึกษาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ”

วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นหน่วยงานคุณภาพ ที่ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสถาบันชั้นนำ"

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ งานประกันคุณภาพ และงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย
2. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ งานประกันคุณภาพ และงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกให้มีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตาม ประเมินผลด้านแผน งานประกันคุณภาพและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
6. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

1. ศึกษาและวิเคราะห์ในการจัดทำข้อมูลสำคัญประกอบการกำหนดนโยบายพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
2. ปรับปรุงข้อกำหนดมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546
3. จัดทำงบประมาณประจำปี ทั้งในส่วนประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง
4. ศึกษาและวิเคราะห์ในการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณประจำปีให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
5. ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ
6. ดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
7. มีการบริหารจัดการเพื่อผลักดันให้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียง และการพัฒนาที่ยั่งยืน **(เพิ่ม)**

หมายเหตุ
- วิสัยทัศน์เดิม "พัฒนาเป้าหมายการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย" (นิยาม : เป้าหมาย คือ ตัวชี้วัด (Indicator) ของแต่ละแผนงาน)
- ประชุมกองแผนและพัฒนา ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2556 เรื่อง “การทบทวนวิสัยทัศน์ของกองแผนและพัฒนา”

ภารกิจหลักของกองแผนและพัฒนา

1. งานจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
2. งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน / โครงการ
3. งานจัดทำรายงานประจำปี
4. งานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ 7 ส
5. งานข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
6. งานจัดทำงบประมาณประจำปี
7. งานติดตามและประเมินผลงบประมาณประจำปี
8. งานวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา
9. งานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
10. งานธุรการและสารบรรณ
11. งานควบคุมบัญชี – พัสดุ
12. งานพัฒนาบุคลากร
13. งานสารสนเทศเพื่อการบริหารกองแผนและพัฒนา

การบริหารงานของกองแผนและพัฒนา

ประกอบด้วย 1 งาน 3 แผนก ได้แก่ งานธุรการ แผนกแผนและนโยบาย แผนกงบประมาณ และหน่วยประกันคุณภาพ

แผนกลยุทธ์กองแผนและพัฒนา ระยะ 5 ปี (ปีการศึกษา 2555 – 2559) ฉบับปรับปรุงปี 2556

กลยุทธ์ที่ 1 : การจัดการความรู้ (KM) ระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองแผนและพัฒนา ข้อที่ 6 : ดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ปี 55		เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		เป้า	ผล	56	57	58	59	
1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	– จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้ (KM)	1	1	1	2	2	3	คณะกรรมการ KM
2.สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย	– จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2	3	2	3	3	3	คณะกรรมการ KM

กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างเสริมความสัมพันธ์ ปลูกจิตสำนึก ต่อองค์กรและเพิ่มพูนกำลังใจในการทำงาน

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองแผนและพัฒนา ข้อที่ 7 : มีการบริหารจัดการเพื่อผลักดันให้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียง และการพัฒนาที่ยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ปี 55		เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		เป้า	ผล	56	57	58	59	
1. โครงการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนทัศนคติในการทำงาน 2. โครงการปลูกจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร 3. กิจกรรมส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	– ความพึงพอใจของบุคลากรของกองแผนและพัฒนา	≥3.51	4.19	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	บุคลากรทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ งานแผน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองแผนและพัฒนา ข้อที่ 5 : ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ปี 55		เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		เป้า	ผล	56	57	58	59	
1. กิจกรรม Road Show เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่อง แผน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา	– ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	≥3.51	ยังไม่ได้ดำเนินการ	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	บุคลากรทุกคน
2.โครงการการจัดทำคู่มือ งานแผน งบประมาณ การประกันคุณภาพการศึกษา และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่	– คู่มือการจัดทำแผน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา (แผนกละ 1 เล่ม)	3	3	3	3	3	3	บุคลากรทุกคน
3. โครงการพัฒนาสื่อ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานของกองแผนและพัฒนา เช่น – การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือการส่งข้อมูลให้กับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย – การปรับปรุงเว็บไซต์								บุคลากรทุกคน

กลยุทธ์ที่ 4 : มีระบบในการติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองแผนและพัฒนา ข้อที่ 6 : ดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ปี 55		เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		เป้า	ผล	56	57	58	59	
1. กิจกรรมการติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา	– ร้อยละความสำเร็จของการติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา	80	78.49	80	80	80	80	คณะกรรมการ QA

กลยุทธ์ที่ 5 : ขอรับการสนับสนุนทรัพยากร จากมหาวิทยาลัย

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองแผนและพัฒนา ข้อที่ 4 : ศึกษาและวิเคราะห์ในการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ปี 55		เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		เป้า	ผล	56	57	58	59	
1. กิจกรรมจัดการทรัพยากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	– ความสำเร็จของการจัดการที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน							
– ทรัพยากรด้านคน	– อัตรากำลังแผนกงบประมาณ (จำนวนคน)	–	–	1	–	–	–	
– ทรัพยากรด้านเงิน (งบประมาณที่ได้รับจัดสรร)	– ร้อยละของงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรร	90	97.68	90	90	90		

กลยุทธ์ที่ 6 : จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากร)

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองแผนและพัฒนา ข้อที่ 1 : ศึกษาและวิเคราะห์ในการจัดทำข้อมูลสำคัญประกอบการกำหนดนโยบายพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ปี 55		เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		เป้า	ผล	56	57	58	59	
1. โครงการพัฒนาบุคลากรของกองแผนและพัฒนา	– ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาบุคลากร	80	100	85	90	95	100	
– กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรฝึกอบรม สัมมนา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	– ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบบรม สัมมนา	80	100	85	90	95	100	
– กิจกรรมศึกษาดูงานด้าน งานแผน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา	– ร้อยละของบุคลากรที่มีการศึกษาดูงาน	80	ยังไม่ได้ดำเนินการ	85	90	95	100	

กลยุทธ์ที่ 7 : พัฒนาระบบสารสนเทศของ งานแผน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองแผนและพัฒนา

ข้อที่ 2 : ปรับปรุงข้อกำหนดมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546

ข้อที่ 3 : จัดทำงบประมาณประจำปี ทั้งในส่วนประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง

ข้อที่ 7 : มีการบริหารจัดการเพื่อผลักดันให้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียง และการพัฒนาที่ยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ปี 55		เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		เป้า	ผล	56	57	58	59	
1. โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจของผู้ใช้บริการให้มีความทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	– ความพึงพอใจของผู้รับบริการสารสนเทศ	≥3.51	3.74	≥3.51	≥3.51	≥3.51	≥3.51	

กลยุทธ์ที่ 8 : การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในกองแผนและพัฒนา และการใช้ทรัพยากรด้านข้อมูลร่วมกัน

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กองแผนและพัฒนา ข้อที่ 7 : มีการบริหารจัดการเพื่อผลักดันให้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียง และการพัฒนาที่ยั่งยืน

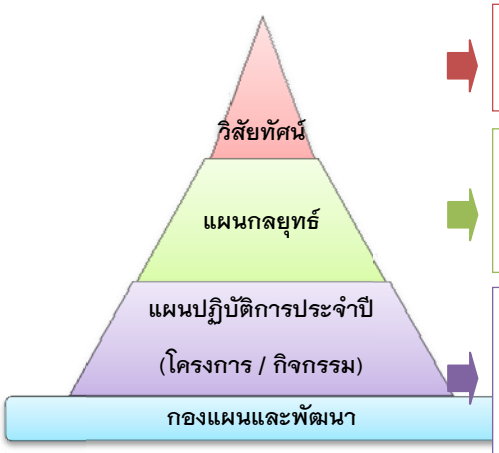
โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ปี 55		เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
		เป้า	ผล	56	57	58	59	
1.วางแผนในการจัดทำคู่มือของกองแผนและพัฒนา – กำหนดข้อมูลพื้นฐาน และสถิติต่างๆ ที่ต้องใช้ร่วมกัน	– ยังไม่มีการวัดผลการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์	–	–					

ส่วนที่ 4

การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

1. การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ คือ การนำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปจัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่งความสำเร็จของการขับเคลื่อนฯ ขึ้นอยู่กับความชัดเจนของแผนกลยุทธ์และการจัดการสู่แผนปฏิบัติการ โดยอาศัยความรับรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงภารกิจ และความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนภายในหน่วยงาน ซึ่งมีแนวทางในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ดังนี้



วิสัยทัศน์กำหนดไว้เพื่อเป็นทิศทางที่จะมุ่งไป หรือสิ่งต้องการจะเป็นในอนาคต หรือภาพลักษณ์ที่องค์กรต้องการให้ผู้อื่นรับรู้ในอนาคต[1]

คือ แผนระยะยาวของหน่วยงาน โดยทั่วไปมักใช้เวลา 5 ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนา ซึ่งสามารถนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนดำเนินงาน[2]

คือ แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตาม กลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้[3] ระบุผู้รับผิดชอบ งบประมาณ และรายละเอียดของการดำเนินงาน

หน่วยงาน	แผนฯ	การบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์กองฯ สู่การปฏิบัติ	แนวทางดำเนินงาน
กองแผนและพัฒนา	• แผนกลยุทธ์ ↓ • แผนปฏิบัติการ ↓ • แผนงาน / โครงการ	• สร้างความรู้ความเข้าใจ	➢ สร้างความตระหนักและยอมรับแผนอันนำไปสู่การผสมผสานในแผนของหน่วยงาน
		• สร้างความเชื่อมโยง	
		• สร้างกลไกในการประสานงาน	➢ สร้างเครื่องมือในการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและใช้บทบาทของผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนแผนฯ
		• สร้างกลไกลการรับผิดชอบแผนงาน	
		• เสริมสร้างบทบาทของทุกแผนก	➢ ปรับทัศนคติและวิธีการทำงานของบุคลากรให้พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงและกระตือรือร้นต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย
		• การติดตามปละประเมินผล	➢ จัดทำระบบการติดตามประเมินผลและสร้างตัวชี้วัดการพัฒนาที่สามารถนำไปใช้กำกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่มา[1] : http://it.kmutnb.ac.th/thai/readnews.asp?id=498 และ http://plan.kku.ac.th/pln2012/files/PLAN_KKU_55-58.pdf (หน้า 161)

ที่มา[2,3] : http://www.ubu.ac.th/ocn_bloa/bloa/wasana-64 และ http://plan.kku.ac.th/pln2012/files/PLAN_KKU_55-58.pdf (หน้า 163)

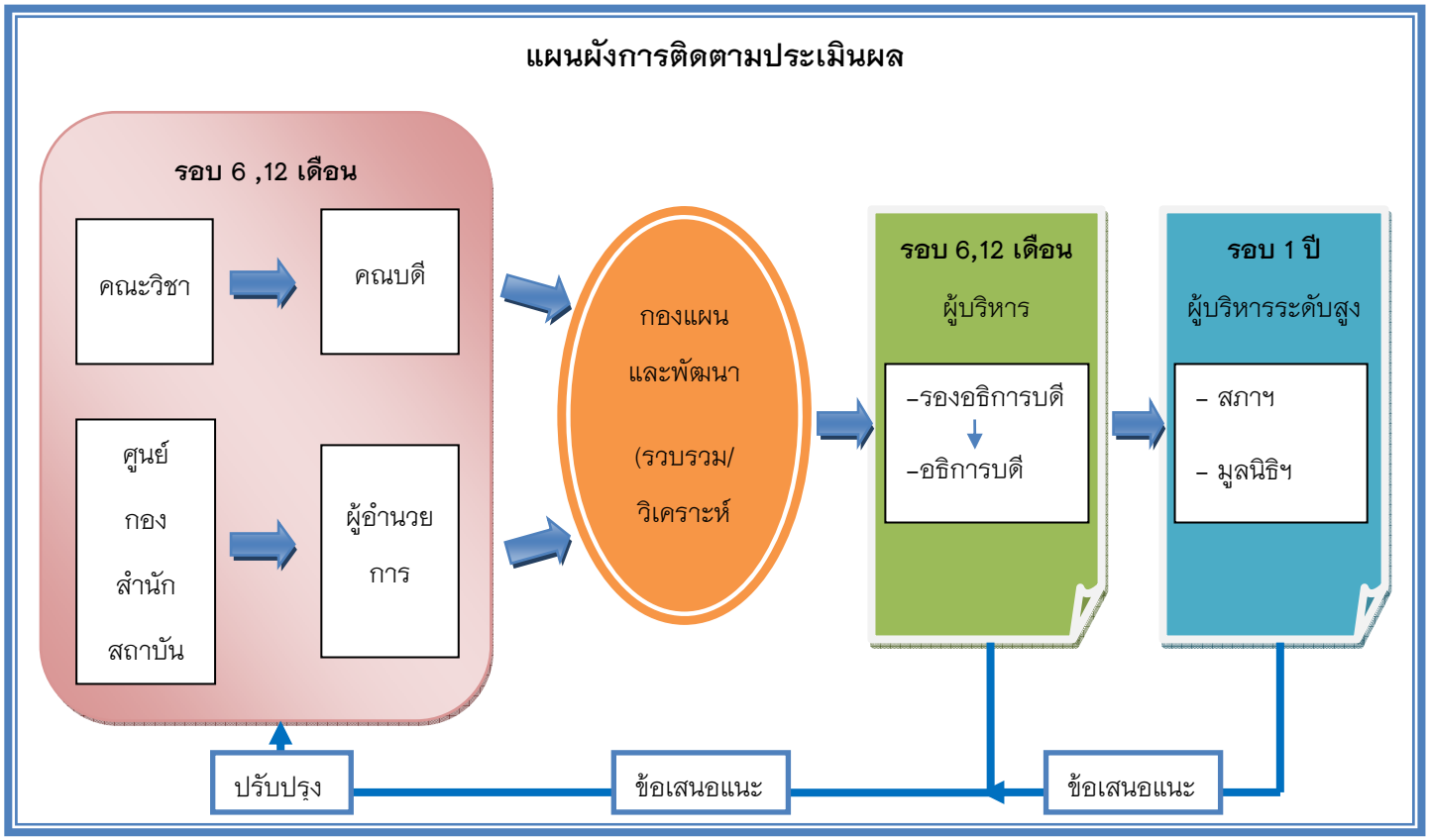
2. การติดตามประเมินผล

กลไกการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการ เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการชี้วัดเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมทันต่อสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดวิธีการดำเนินการดังนี้

1. ติดตามผลการดำเนินงานประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆ ในแผนกลยุทธ์ของกองแผนและพัฒนา เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ว่าเป็นอย่างไร มีอุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่ อีกทั้งมีการทบทวนกลยุทธ์ว่ามีความเหมาะสมต่อสถานการณ์หรือไม่

2. ในการติดตามประเมินผลประจำปี ทั้งนี้กองแผนและพัฒนาต้องยึดหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผลของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ปีละ 2 ครั้ง โดยเสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงานนั้นๆ และส่งรายงานผลมายังกองแผนและพัฒนา ซึ่งกองแผนและพัฒนามีหน้าที่รวบรวมและวิเคราะห์ผลกสนดำเนินงานรายงานต่อผู้บริหาร ได้แก่ ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (เดือนมิถุนายน ถึง เดือนพฤศจิกายน) และครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน (เดือนมิถุนายน ถึงเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป) และพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหมาวอทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

3. เมื่อสิ้นปีงบประมาณผลการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีของกองแผนและพัฒนา จะเป็นตัวส่งสัญญาณให้ผู้บริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดต่างๆ ที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะได้ร่วมกันทบทวนและหาวิธีแก้ไข ซึ่งอาจจะมีการทบทวนเป้าหมายและบททวนแผนกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นการป้องมิให้เกิดขึ้นในปีถัดไป



อ้างอิง : แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ 5 ปี ระยะที่ 5 (พ.ศ. 2555 – 2559) : 52-53

: ค่มือการปภิบัติงานของกองแผนและพัฒนา “Flow Chat ขั้นตอนการจัดทำแผนปภิบัติการ”

ภาคผนวก

“การทบทวนวิสัยทัศน์ กองแผนและพัฒนา”

ประชุมกองแผนและพัฒนา ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2556

มติในการประชุมการปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และภารกิจหลัก ของกองแผนและพัฒนา

วิสัยทัศน์ (Vision) (เดิม)	**วิสัยทัศน์** (Vision) (ใหม่)
"พัฒนาเป้าหมายการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีของมหาวิทยาลัย" นิยาม : เป้าหมาย คือ ตัวชี้วัด (Indicator) ของแต่ละแผนงาน	**"เป็นหน่วยงานคุณภาพ ที่ส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสถาบันชั้นนำ"**

พันธกิจ(Mission)
1. พัฒนาการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ งานประกันคุณภาพ และงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย 2. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ งานประกันคุณภาพ และงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกให้มีประสิทธิภาพ 4. มีระบบการติดตาม ประเมินผลด้านแผน งานประกันคุณภาพและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ 5. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร 6. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล *__หมายเหตุ__ พันธกิจกองแผนและพัฒนายังยึดพันธกิจเดิม

วัตถุประสงค์ (เดิม)	วัตถุประสงค์ (ใหม่)
1. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ในการจัดทำข้อมูลสำคัญประกอบการกำหนดนโยบายพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย 2. ปรับปรุงข้อกำหนดมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 3. จัดทำงบประมาณประจำปี ทั้งในส่วนประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง 4. ศึกษาและวิเคราะห์ในการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณประจำปีให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย 5. ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ 6. ดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย 7. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย	1. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ในการจัดทำข้อมูลสำคัญประกอบการกำหนดนโยบายพร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย 2. ปรับปรุงข้อกำหนดมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 3. จัดทำงบประมาณประจำปี ทั้งในส่วนประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง 4. ศึกษาและวิเคราะห์ในการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานและแนวทางในการจัดสรรงบประมาณประจำปีให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย 5. ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ 6. ดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย 7. มีการบริหารจัดการเพื่อผลักดันให้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียง และการพัฒนาที่ยั่งยืน **(เพิ่ม)**

ภารกิจหลัก	
1) งานจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย	8) งานวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา
2) งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน / โครงการ	9) งานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
3) งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร	10) งานธุรการและสารบรรณ
4) งานจัดทำรายงานประจำปี	11) งานควบคุมบัญชี – พัสดุ
5) งานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ 7 ส	12) งานพัฒนาบุคลากร
6) งานข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	13) งานสารสนเทศเพื่อการบริหาร กองแผนและพัฒนา
7) งานติดตามและประเมินผลงบประมาณประจำปี	**หมายเหตุ** ภารกิจหลักกองแผนและพัฒนายังยึดภารกิจหลักเดิม

SWOT Matrix **กองแผนและพัฒนา**	**จุดแข็ง** (Strengths)	**จุดอ่อน** (Weaknesses)
	1. บุคลากรมีความรักความผูกพันต่อองค์กร/มีใจบริการ 2. มีการทำงานเป็นทีม 3.ทำงานอยู่บนพื้นฐานของแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและอิงระเบียบที่เกี่ยวข้อง 4. มีระบบในการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง 5. ทำงานอยู่บนพื้นฐานของระเบียบ/แนวปฏิบัติที่ดี	1. ขาดระบบสารสนเทศของงานแผน งบประมาณและการประกันคุณภาพ 2. บุคลากรขาดโอกาสในการศึกษาดูงาน / อบรม /ประชุม / จากหน่วยงานภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 3. ภาระงานมากไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากร 4. ขาดอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย
โอกาส (Opportunities)	**กลยุทธ์ SO (เชิงรุก)**	**กลยุทธ์ WO (เชิงพัฒนา)**
1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. มหาวิทยาลัยให้โอกาสหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนางานของกองแผนและพัฒนา	1. การจัดการความรู้ (KM) ระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก 2. สร้างเสริมความสัมพันธ์ ปลูกจิตสำนึกต่อองค์กรและเพิ่มพูนกำลังใจในการทำงาน	1. ขอการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย (คน เงิน อุปกรณ์ การจัดการ) 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ลงรายละเอียดโครงการ) 3. พัฒนาระบบสารสนเทศของงานแผน งบประมาณ และการประกันคุณภาพ 4. การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในกองฯ /การใช้ทรัพยากรด้านข้อมูลร่วมกัน
ภัยคุกคาม (Threats)	**กลยุทธ์ ST (เชิงรับ)**	**กลยุทธ์ WT (เชิงสร้างสรรค์/คิดนอกกรอบ)**
1. ขาดการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก 2. ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง 3. หน่วยงานไม่ค่อยให้ความร่วมมือ /เห็นความสำคัญ ในการให้ข้อมูลตามเวลาที่กำหนด 4. บางหน่วยงานไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง แผนการประกันคุณภาพ 5. การจัดสรรงบประมาณ ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนดส่งผลให้บางหน่วยงานไม่พอใจ	1. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ งานแผน งบประมาณ การประกันคุณภาพ – Rood Slow / ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ – จัดทำคู่มือ – Web Site 2. มีระบบในการติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพ	1. ให้ความรู้ความเข้าใจผ่านการประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่างๆ (กิจกรรมต่างๆ)

SO	**จุดแข็ง (Strengths)**
	S1. บุคลากรมีความรักความผูกพันต่อองค์กร/มีใจบริการ S2. มีการทำงานเป็นทีม S3. ทำงานอยู่บนพื้นฐานของแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและอิงระเบียบที่เกี่ยวข้อง S4. มีระบบในการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง S5. ทำงานอยู่บนพื้นฐานของระเบียบ/แนวปฏิบัติที่ดี
โอกาส (Opportunities)	**<u>กลยุทธ์</u>**
O1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน O2. มหาวิทยาลัยให้โอกาสหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนางานของกองแผนและพัฒนา	1. การจัดการความรู้ (KM) ระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก 2. สร้างเสริมความสัมพันธ์ ปลูกจิตสำนึกต่อองค์กรและเพิ่มพูนกำลังใจในการทำงาน

ST	**จุดแข็ง (Strengths)**
	S1. บุคลากรมีความรักความผูกพันต่อองค์กร/มีใจบริการ S2. มีการทำงานเป็นทีม S3.ทำงานอยู่บนพื้นฐานของแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและอิงระเบียบที่เกี่ยวข้อง S4. มีระบบในการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง S5. ทำงานอยู่บนพื้นฐานของระเบียบ/แนวปฏิบัติที่ดี
ภัยคุกคาม (Threats)	**<u>กลยุทธ์</u>**
T1. ขาดการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก T2. ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง T3. หน่วยงานไม่ค่อยให้ความร่วมมือ / เห็นความสำคัญ ในการให้ข้อมูลตามเวลาที่กำหนด T4. บางหน่วยงานไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง แผน การประกันคุณภาพ T5. การจัดสรรงบประมาณตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนดส่งผลให้บางหน่วยงานไม่พอใจ	1. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ งานแผน งบประมาณการประกันคุณภาพ – Rood Slow / ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ – จัดทำคู่มือ – Web Site 2. มีระบบในการติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพ

W0	**จุดอ่อน (Weaknesses)** W1. ขาดระบบสารสนเทศของงานแผน งบประมาณ และการประกันคุณภาพ W2. บุคลากรขาดโอกาสในการศึกษาดูงาน / อบรม /ประชุม / จากหน่วยงานภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน W3. ภาระงานมากไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากร W4. ขาดอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย
โอกาส (Opportunities)	**<u>กลยุทธ์</u>**
O1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน O2. มหาวิทยาลัยให้โอกาสหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนางานของกองแผนและพัฒนา	1. ขอการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย (คน เงิน อุปกรณ์ การจัดการ) 2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ลงรายละเอียดโครงการ) 3. พัฒนาระบบสารสนเทศของงานแผน งบประมาณ และการประกันคุณภาพ 4. การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในกองฯ /การใช้ทรัพยากรด้านข้อมูลร่วมกัน

WT	**จุดอ่อน (Weaknesses)**
	W1. ขาดระบบสารสนเทศของงานแผน งบประมาณ และการประกันคุณภาพ W2. บุคลากรขาดโอกาสในการศึกษาดูงาน / อบรม /ประชุม / จากหน่วยงานภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน W3. ภาระงานมากไม่สอดคล้องกับจำนวนบุคลากร W4. ขาดอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย
ภัยคุกคาม (Threats)	**<u>กลยุทธ์</u>**
T1. ขาดการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก T2. ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง T3. หน่วยงานไม่ค่อยให้ความร่วมมือ / เห็นความสำคัญ ในการให้ข้อมูลตามเวลาที่กำหนด T4. บางหน่วยงานไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง แผน การประกันคุณภาพ T5. การจัดสรรงบประมาณตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนดส่งผลให้บางหน่วยงานไม่พอใจ	1. ให้ความรู้ความเข้าใจผ่านการประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่างๆ (กิจกรรมต่างๆ เช่น Take Courses หรือ Specific Course ด้านแผนและงบ)

แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และกลยุทธ์กองแผนและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ชาติ

- การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน
- การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน
- การสร้างความเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม
- การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

นโยบายรัฐบาล

- สังคมและคุณภาพชีวิต
- วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
- การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ สกอ.

- เปลี่ยนระบบการนำองค์กรให้ขับเคลื่อนอุดมศึกษาแบบองค์รวม
- ปฏิรูปการบริหารการเงินอุดมศึกษา เพื่อขับเคลื่อนสถานันอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ มจก.

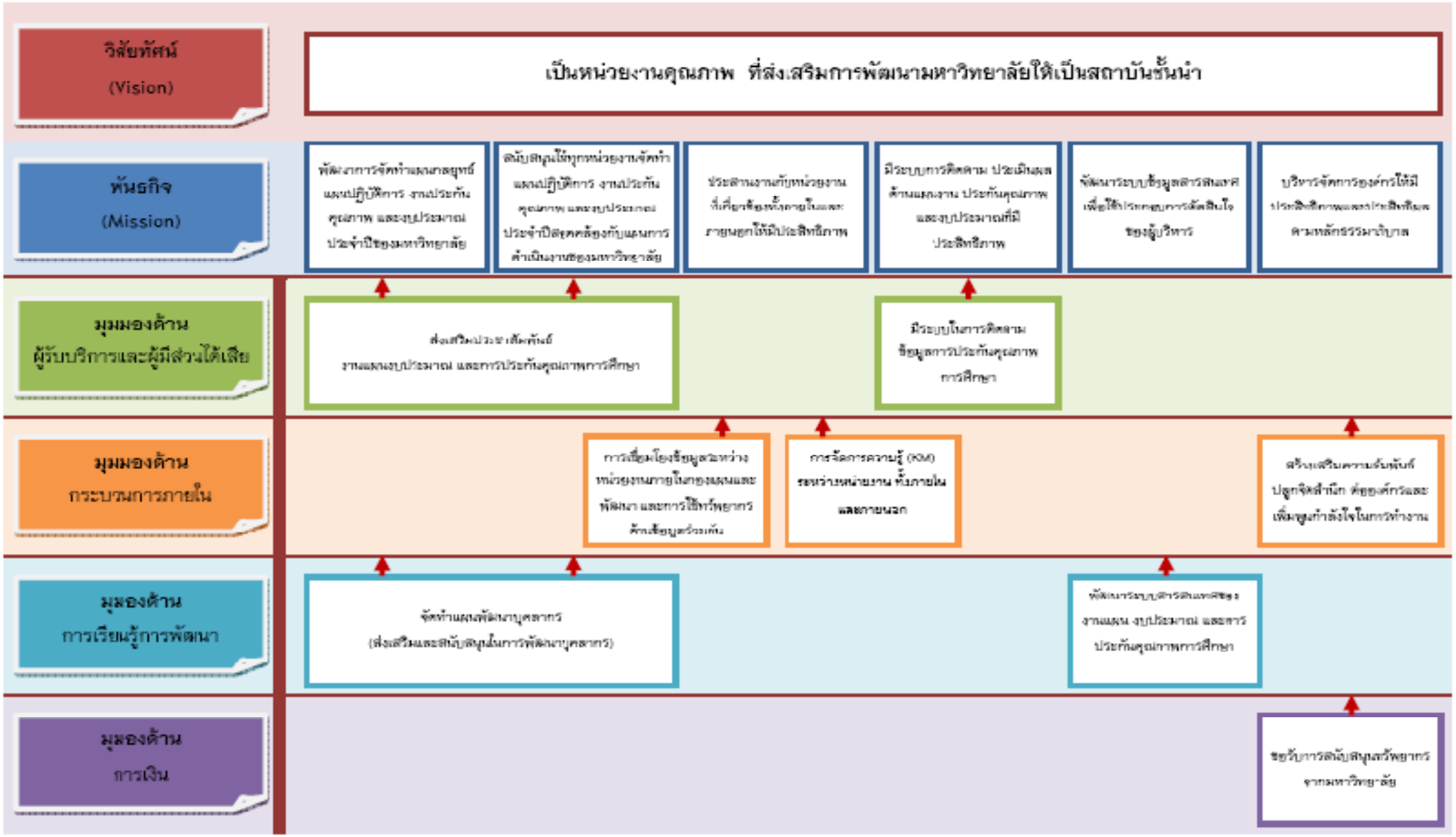
- การพัฒนาองค์ความรู้ และการวิจัย โดยเน้นความเข้มแข็งในทุกสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านจีนศึกษา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- การพัฒนานักศึกษาและบุคลากร ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข
- การบริหารจัดการเพื่อมุ่งมหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ กผ.

- การจัดการความรู้ (KM) ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- สร้างเสริมความสัมพันธ์ปลูกจิตสำนึกต่อองค์กรและเพิ่มพูนกำลังใจในการทำงาน
- ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ งานแผน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา
- มีระบบในการติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา
- ขอรับการสนับสนุนทรัพยากรจากมหาวิทยาลัย
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากร)
- พัฒนาระบบสารสนเทศของงานแผน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา
- การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในกองแผนและพัฒนา และการใช้ทรัพยากรด้านข้อมูลร่วมกัน

รายละเอียดแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และกลยุทธ์กองแผนและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ชาติ	นโยบายรัฐบาล	ยุทธศาสตร์ สกอ.	ยุทธศาสตร์ มฉก.	กลยุทธ์ กผ.
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 2</u> การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน <u>ยุทธศาสตร์ที่ 4</u> การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน <u>ยุทธศาสตร์ที่ 5</u> การสร้างความเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม <u>ยุทธศาสตร์ที่ 6</u> การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	<u>นโยบายที่ 4</u> สังคมและคุณภาพชีวิต <u>นโยบายที่ 6</u> วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม <u>นโยบายที่ 9</u> การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	<u>ยุทธศาสตร์ที่ 1</u> เปลี่ยนระบบการนำองค์กรให้ขับเคลื่อนอุดมศึกษาแบบองค์รวม <u>ยุทธศาสตร์ที่ 4</u> ปฏิรูปการบริหารการเงินอุดมศึกษา เพื่อขับเคลื่อนสถานบันอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	<u>ยุทธศาสตร์ที่ 2</u> การพัฒนาองค์ความรู้ และการวิจัยโดยเน้นความเข้มแข็งในทุกสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านจีนศึกษา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ <u>ยุทธศาสตร์ที่ 5</u> การพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข <u>ยุทธศาสตร์ที่ 6</u> การบริหารจัดการเพื่อมุ่งมหาวิทยาลัยแห่งความพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<u>กลยุทธ์ที่ 1</u> การจัดการความรู้ (KM) ระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก <u>กลยุทธ์ที่ 2</u> สร้างเสริมความสัมพันธ์ ปลูกจิตสำนึกต่อองค์กรและเพิ่มพูนกำลังใจในการทำงาน <u>กลยุทธ์ที่ 3</u> ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ งานแผนงบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา <u>กลยุทธ์ที่ 4</u> มีระบบในการติดตามข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา <u>กลยุทธ์ที่ 5</u> ขอรับการสนับสนุนทรัพยากรจากมหาวิทยาลัย <u>กลยุทธ์ที่ 6</u> จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากร) <u>กลยุทธ์ที่ 7</u> -พัฒนาระบบสารสนเทศของ งานแผน งบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษา <u>กลยุทธ์ที่ 8</u> การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในกองแผนและพัฒนา และการใช้ทรัพยากรด้านข้อมูลร่วมกัน

แผนกลยุทธ์ (Strategy Map) ของกองแผนและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2555-2559) ฉบับปรับปรุงปี 2556

(ตามมติที่ประชุมกองฯ ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2556)