

คำนำ

แผนกลยุทธ์ของอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ 5 ปี ระยะที่ 5 (พ.ศ.2555-2559) จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นกรอบแนวทางให้ทุกแผนกและบุคลากรของอาคารสถานที่ ได้ทราบถึงนโยบายและทิศทางของอาคารสถานที่กับการดำเนินงานของทุกภารกิจของกองอาคารสถานที่ ให้มุ่งไปในทิศทางเดียวกัน จะทำให้ภารกิจของอาคารสถานที่ทำทันกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว

การดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของอาคารสถานที่ ฉบับนี้ ได้ผ่านขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมทุกแผนก ทุกหน่วยงานเข้ามามีส่วนสำคัญในการเสนอแนะแนวทางในการจัดแผนกลยุทธ์

สำหรับทิศทางของการพัฒนามหาวิทยาลัย ในส่วนของงานกองอาคารสถานที่ในอีก 5 ปีข้างหน้า (พ.ศ.2555-2559) กองอาคารสถานที่ จะดำเนินการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ด้วยการทำงานเป็นทีมของฝ่ายบริหารและบุคลากรของกองอาคารสถานที่ ที่จะผนึกกำลังและจะประสานความร่วมมือให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ในนามกองอาคารสถานที่ ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทุกท่านที่ได้สละเวลาอันมีค่า ในการจัดทำ นำเสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จนทำให้การจัดทำแผนกลยุทธ์สำเร็จลงด้วยดี

กองอาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ส่วนที่ 1

กระบวนการการจัดทำแผนกลยุทธ์ของอาคารสถานที่ 5 ปี

ระยะที่ 5(พ.ศ.2555-2559)

งานกองอาคารสถานที่ เป็นงานที่ต้องดูแลเอาใจใส่ทั้งการวางแผนและการลงมือปฏิบัติอย่างใกล้ชิด เพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเป็นอยู่ของผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาทั้งหมด ดังนั้นเพื่อให้การดูแลงานของกองอาคารสถานที่ ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองอาคารสถานที่ ตามขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 5 ปี
2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของกองอาคารสถานที่ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. กำหนดทิศทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
4. รวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองอาคารสถานที่
5. ใช้กระบวนการมีส่วนร่วม โดยให้ทุกแผนกและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของกองอาคารสถานที่

ส่วนที่ 2

สภาพแวดล้อมภายนอก และภายใน

ในการขับเคลื่อนภารกิจของอาคารสถานที่ ให้ก้าวไปข้างหน้าและบรรลุตามเป้าหมาย จำเป็นต้องพิจารณาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกองอาคารสถานที่ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ศักยภาพ กองอาคารสถานที่ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

1. มีการทำงานเป็นทีม
2. มีความสามารถในการบูรณาการงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย มีคุณภาพ เพียงพอต่อการทำงาน
4. มีงบประมาณในการพัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม ที่เหมาะสม

จุดอ่อน (Weaknesses)

1. ยังขาดการพัฒนาทักษะการทำงานที่ครอบคลุมลักษณะของกองอาคารสถานที่ ที่มีความหลากหลาย
2. มีพื้นที่สำหรับดูแล บำรุงรักษา แผนกยานพาหนะ และเครื่องมือต่างๆ ไม่เพียงพอ
3. ขาดระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการจัดระบบข้อมูลและระบบเครือข่าย ยังปฏิบัติงานได้ไม่เต็มศักยภาพ ทำให้การบริหารจัดการขาดความคล่องตัว รวดเร็วและขาดประสิทธิภาพ ทำให้ขาดข้อมูลในการบริหารและการตัดสินใจที่รวดเร็ว
4. บุคลากรบางส่วน ยังต้องการการทำความเข้าใจในวิธีคิดและทัศนคติที่มีต่อองค์กร

โอกาส (Opportunities)

1. เพิ่มรายได้จากงานบริการ
2. มีลำคลองไหลผ่านพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
3. สร้างมหาวิทยาลัย ให้เป็นต้นแบบของมหาวิทยาลัยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสร้างเสริมสุขภาพ

ภัยคุกคาม (Threats)

1. มหาวิทยาลัยอยู่ในพื้นที่ FLOOD WAY
2. มีแหล่งกักเก็บน้ำไม่เพียงพอสำหรับดูแลงานสวนในฤดูร้อน
3. มหาวิทยาลัย อยู่ในพื้นที่ที่มีอัตราการทรุดตัวของพื้นดินสูง ทำให้ต้องใช้งบประมาณในการซ่อมแซมมาก
4. การโจรกรรมทรัพย์สินจากสภาพชุมชนที่มีความหนาแน่นเพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 3

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ 5 ปี ระยะที่ 5 (พ.ศ.2555-2559)

ประวัติความเป็นมา

พ.ศ. 2535 – พ.ศ. 2539 เป็นหน่วยงานบริหารกลางที่ขึ้นอยู่กับสำนักงานอธิการบดี โดยมีสถานที่ทำงานบริเวณชั้น 2 อาคารอำนวยการ

พ.ศ. 2540 - พ.ศ.2541 ได้จัดตั้งกองอาคารสถานที่ โดยมีสำนักงาน ณ อาคารบำรุงรักษา

พ.ศ. 2541 - พ.ศ. 2542 ปรับโครงสร้างการบริหารงานของกองอาคารสถานที่ แบ่งออกเป็น 4 แผนกคือ แผนกผังแม่บท แผนกอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง แผนกสาธารณูปโภคและยานพาหนะ แผนกบริการทั่วไปและดูแลห้องเรียน และงานธุรการ

พ.ศ 2542 - พ.ศ. 2546 ปรับโครงสร้างการบริหารงานของกองอาคารสถานที่ แบ่งออกเป็น 3 แผนก คือ แผนกผังแม่บท แผนกอาคารสถานที่และยานพาหนะ แผนกสาธารณูปโภคและซ่อมบำรุง งานธุรการและบริการส่วนหน้า และกลุ่มงานสำนักงานอธิการบดีวิทยาเขตยศเส (ขึ้นอยู่กับแผนกอาคารสถานที่และยานพาหนะ)

พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน ปรับโครงสร้างการบริหารงานของกองอาคารสถานที่ แบ่งเป็น 3 แผนก และอีก 1 งาน ดังนี้

1. แผนกผังแม่บทและซ่อมบำรุง
2. แผนกบริการ
3. แผนกยานพาหนะ
4. งานธุรการ

กองอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงานบริหารกลางที่สนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินงานตามแนวนโยบายการบริหารด้านการพัฒนากายภาพของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ขั้นตอนการสำรวจ ออกแบบและประมาณการงบประมาณงานก่อสร้าง การควบคุมตรวจสอบและติดตามผล การดำเนินงานโครงการก่อสร้างต่าง ๆ

2. ดำเนินงานตามแนวนโยบายการวางผังแม่บทของมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดบทบาทการใช้อาคารสถานที่ การพัฒนาการใช้ที่ดินและระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูลการขยายตัวของ

อาคารสถานที่ในการรองรับการขยายตัวด้านการศึกษาของคณะต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา
ด้านการศึกษาให้มีอาคารสถานที่ใช้ร่วมกันอย่างเพียงพอและเป็นไปตามการรับรองมาตรฐานการศึกษา

3. กำหนดหลักการใช้อาคารสถานที่อย่างถูกต้องปลอดภัย การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และ
สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในอาคารให้มีการใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

4. การวางระบบและวิธีควบคุมดูแลการซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

5. การรักษาสภาพแวดล้อมและการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยดูแลการ
ขยายและเพาะชำกล้าไม้เพื่อใช้ประโยชน์ในการตกแต่งสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

6. การให้บริการยานพาหนะ การบำรุงรักษายานพาหนะเพื่อสนับสนุนงานด้านการบริหารและ
การศึกษา

7. การดูแลรักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย บุคลากรและนักศึกษารวมถึงการ
จัดระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

8. การวางแผนการให้บริการการใช้ห้องเรียน/ห้องสอบอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับ
ฝ่ายวิชาการในการเรียนการสอน

9. การดูแลงานรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร

10. การให้บริการการจัดสถานที่ในกิจกรรม ต่างๆ รวมทั้งการขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์

11. การดูแลการผลิตและจัดส่งน้ำดื่มบริการหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

12. การกำจัดและป้องกันสัตว์พาหะนำโรค

ปณิธาน

กองอาคารสถานที่ จัดตั้งขึ้นเพื่อกำกับดูแลและบริหารงานในด้านงานอาคารสถานที่ ระบบ
สาธารณูปโภค ดูแลภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย งานยานพาหนะ การจราจรและรักษาความปลอดภัย ให้มี
ประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการจัดการศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่
สังคม

วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานในการบริหารจัดการอย่างมีระบบ”

พันธกิจ

1. จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
2. รักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรให้มีประสิทธิภาพ
3. บำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
4. บำรุงรักษายานพาหนะให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ
5. ออกแบบก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีคุณภาพและสอดคล้องสถาปัตยกรรมของ
มหาวิทยาลัย
6. อนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัยโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้อัตลักษณ์ของ มฉก. เป็นเครื่องกำกับ
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาภูมิทัศน์ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้มีความร่มรื่น สวยงามทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาศักยภาพของพนักงานรักษาความปลอดภัยและระบบการรักษาความปลอดภัย ระบบการจราจรและเครื่องมือ-อุปกรณ์ที่ทันสมัย
5. พัฒนาระบบการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภครวมถึงพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของพนักงานซ่อมบำรุง
6. พัฒนาระบบการบำรุงรักษายานพาหนะรวมถึงพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถที่ครอบคลุมทั้งระบบ
7. พัฒนาแนวคิดและทักษะการออกแบบก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารของวิศวกรและสถาปนิกของมหาวิทยาลัย
8. พัฒนาระบบการมีส่วนร่วมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ มาตรการ ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้อัตลักษณ์ของ มฉก. เป็นเครื่องกำกับ

เป้าประสงค์ : เพื่อยกระดับการบริหารงานของกองอาคารสถานที่

มาตรการ

1. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
2. พัฒนาระบบการให้บริการโดยลดขั้นตอนการทำงาน
3. ส่งเสริมมาตรการประหยัดและลดต้นทุนค่าใช้จ่าย
4. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
5. สร้างระบบการบริหารการเงินและงบประมาณที่ไม่มุ่งหวังกำไร ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อให้คุ้มค่า คุ่มทุนและเกิดประโยชน์สูงสุด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ

มาตรการ

1. สนับสนุนส่งเสริมบุคลากร
2. สร้างบรรยากาศและสร้างแรงจูงใจในการทำงานวิจัย
3. สร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข
4. การดูแลการรับข้อมูล ข่าวสารและการสื่อสารที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
5. ประยุกต์กระบวนการจัดการความรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการพัฒนางาน
6. ส่งเสริมการศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษาและบุคลากรเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาภูมิทัศน์ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้มีความร่มรื่น สวยงามทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ : ให้มีความร่มรื่น สวยงามทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

มาตรการ

1. เพิ่มพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ ได้แก่ จัดสวนบริเวณใกล้สนามกีฬาเอนกประสงค์
2. ปรับปรุงปลูกสวนหย่อม ได้แก่ จัดทำน้ำตกในสวนสุขภาพ จัดทำแปลงไม้ดอกระหว่างอาคาร

บรรณสาร

3. เสริมความร่มรื่นสวยงาม ด้วยการเพิ่มกล้วยไม้ เฟิร์น ไม้เลื้อยในจุดต่าง ๆ ทั่วมหาวิทยาลัย
4. เพิ่มแปลงไม้ดอก ไม้ประดับบริเวณสนามหญ้า หน้าอาคารหอประชุมและอาคารอำนวยการ
5. ปรับปรุงสนามฟุตบอลชั่วคราว โดยการถมดินและปลูกหญ้าใหม่ พร้อมชิงตาข่ายป้องกันฟุตบอลด้านหลังประตูทั้งสองฝั่ง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาศักยภาพของพนักงานรักษาความปลอดภัยและระบบรักษาความปลอดภัยระบบการจราจรและเครื่องมือให้ทันสมัย

เป้าประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยและการจราจรภายในมหาวิทยาลัย

มาตรการ

1. จัดโปรแกรมการฝึกสมรรถภาพทางกายและอบรมทักษะการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
2. วิเคราะห์และปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยให้มีความรัดกุมและครอบคลุมพื้นที่มหาวิทยาลัย
3. วิเคราะห์และปรับปรุงระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและครอบคลุมพื้นที่มหาวิทยาลัย

4. วิเคราะห์และจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยสนับสนุนงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค รวมถึงพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของพนักงานซ่อมบำรุง

เป้าประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

มาตรการ

1. วิเคราะห์และปรับปรุงการจัดการระบบบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
2. เสริมทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงให้มีความชำนาญการ
3. เพิ่มระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการที่สะดวก รวดเร็วและช่วยในการตัดสินใจ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาบำรุงรักษายานพาหนะรวมถึงพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานพนักงานขับรถที่ครอบคลุมทั้งระบบ

เป้าประสงค์ : 1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบำรุงรักษายานพาหนะ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

มาตรการ

1. วิเคราะห์และปรับปรุงการจัดการระบบบำรุงรักษายานพาหนะ
2. เสริมทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถที่ครอบคลุมทั้งระบบ
3. ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่สะดวก รวดเร็วและช่วยในการตัดสินใจ
4. เพื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในการบำรุงรักษารถ ได้แก่ ลิฟท์ยกรถและอุปกรณ์เปลี่ยนถ่ายน้ำมันทั้งระบบเครื่องยนต์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 7 : พัฒนาแนวคิดและทักษะของวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบก่อสร้างปรับปรุงอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ : ได้วิศวกรและสถาปนิกที่มีแนวคิดและทักษะการออกแบบก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่และสถาปัตยกรรมของมหาวิทยาลัย

มาตรการ

1. จัดผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่วิศวกรและสถาปนิก
2. ส่งเข้ารับการฝึกอบรมในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
3. ศึกษางานด้านการออกแบบก่อสร้าง ปรับปรุงต่อเติมในองค์กรที่เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงงานนิทรรศการต่าง ๆ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 8 : พัฒนาระบบการมีส่วนร่วมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

เป้าประสงค์ : เพื่อการอนุรักษ์พลังงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

มาตรการ

1. วางระบบและกลไกการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาความรู้และประสบการณ์ของบุคลากร จากการทำกิจกรรมร่วมกัน ได้แก่ การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
3. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการกำหนดแนวทางและวางมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
4. จัดกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานโดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม
5. บุคลากรร่วมกันติดตาม ประเมินผล แนวทางและมาตรการที่ได้กำหนดไว้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้อัตลักษณ์ของ มจก. เป็นเครื่องกำกับ

เป้าประสงค์ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
	2555	2556	2557	2558	2559		
1.จำนวนสวนพักผ่อนหย่อนใจ	5	10	15	20	25	1. ปรับแต่ง คูแและสร้างเสริมภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน คุณภาพชีวิตการทำงาน ให้กับบุคลากรและนักศึกษา	แผนกบริการ
2.จำนวนแปลงไม้ดอก /น้ำตก	20	40	60	80	100	1.1 เพิ่มพื้นที่สวนสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ	
3.จำนวนต้นกล้วยไม้/เฟิร์น	500	1,000	1,500	2,000	2,500	1.2 เพิ่ม/ปรับปรุงสวนหย่อม เช่น จัดทำน้ำตก จัดทำแปลงไม้ดอก	
4.จำนวนสนามหญ้า/สนามฟุตบอล	1	2	3	4	5	1.3 เสริมความร่มรื่นสวยงาม ด้วยการเพิ่มกล้วยไม้ เฟิร์น ไม้เลื้อยในบริเวณมหาวิทยาลัย	
5.จำนวนการขุดลอกท่อระบายน้ำ	1	1	2	2	3	1.4 ปรับปรุงสนามหญ้า/สนามฟุตบอลชั่วคราว	
6.จำนวนการขุดลอกบ่อน้ำ	-	1	1	1	2	1.5 ขุดลอกท่อระบายน้ำ	
						1.6 ขุดลอกบ่อน้ำ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ :

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
	2555	2556	2557	2558	2559		
						1. สนับสนุนส่งเสริมบุคลากร 2. สร้างบรรยากาศและสร้างแรงจูงใจในการทำงานวิจัย 3. สร้างบรรยากาศการทำงานให้มีความสุข 4. การดูแลการรับข้อมูล ข่าวสารและการสื่อสารที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ 5. ประยุต์กระบวนการจัดการความรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการพัฒนางาน 6. ส่งเสริมการศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษาและบุคลากรเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	แผนกบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาภูมิทัศน์ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้มีความร่มรื่น สวยงามทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ : ให้มีความร่มรื่น สวยงามทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
	2555	2556	2557	2558	2559		
1.จำนวนสวนพักผ่อนหย่อนใจ	5	10	15	20	25	1. ปรับแต่ง ดูแลและสร้างเสริมภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน คุณภาพชีวิตการทำงาน ให้กับบุคลากรและนักศึกษา	แผนกบริการ
2.จำนวนแปลงไม้ดอก /น้ำตก	20	40	60	80	100	1.1 เพิ่มพื้นที่สวนสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ	
3.จำนวนต้นกล้วยไม้/เฟิร์น	500	1,000	1,500	2,000	2,500	1.2 เพิ่ม/ปรับปรุงสวนหย่อม เช่น จัดทำน้ำตก จัดทำแปลงไม้ดอก	
4.จำนวนสนามหญ้า/สนามฟุตบอล	1	2	3	4	5	1.3 เสริมความร่มรื่นสวยงาม ด้วยการเพิ่มกล้วยไม้ เฟิร์น ไม้เลื้อยในบริเวณมหาวิทยาลัย	
5.จำนวนการขุดลอกท่อระบายน้ำ	1	1	2	2	3	1.4 ปรับปรุงสนามหญ้า/สนามฟุตบอลชั่วคราว	
6.จำนวนการขุดลอกบ่อน้ำ	-	1	1	1	2	1.5 ขุดลอกท่อระบายน้ำ	
						1.6 ขุดลอกบ่อน้ำ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาศักยภาพของพนักงานรักษาความปลอดภัยและระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการจราจรและเครื่องมือให้ทันสมัย

เป้าประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยและการจราจรภายในมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
	2555	2556	2557	2558	2559		
1.จำนวนครั้งของการฝึกพนักงานรักษาความปลอดภัย	12	12	12	12	12	1. จัดโปรแกรมการฝึกสมรรถภาพทางกายและอบรมทักษะการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง	แผนกยานพาหนะ
2. จำนวนจุดรักษาการณ์ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	22	22	21	20	19	2. วิเคราะห์และปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยให้มีความรัดกุมและครอบคลุมพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยลดจุดประจำการณของพนักงานรักษาความปลอดภัยลง แต่เพิ่มมาตรการอื่น เช่น เพิ่มกล้องวงจรปิดเพิ่มหน่วยลาดตระเวนแทนการอยู่ประจำจุด การถือค้อน	
3. จัดทำป้ายบอกทางประชาสัมพันธ์เส้นทางจราจร	50	55	60	60	60	3. วิเคราะห์และปรับปรุงป้ายจราจรให้มีความชัดเจนและครอบคลุมพื้นที่จราจรในมหาวิทยาลัย	
4.1 จำนวนจุดแม่ข่ายวิทยุสื่อสาร	1	2	3	3	3	4. วิเคราะห์และจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยสนับสนุนงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร	
4.2 จำนวนกล้องวงจรปิด	30	35	40	40	40		
4.3 จำนวนเครื่องบันทึกเวลาการลาดตระเวนของรปภ.	1	1	1	1	1		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนาระบบการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค รวมถึงพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของพนักงานซ่อมบำรุง

เป้าประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
	2555	2556	2557	2558	2559		
1.1 จำนวนการตรวจสอบสภาพอาคารและระบบสาธารณูปโภคทุกอาคาร	1	1	1	1	1	1. วิเคราะห์และปรับปรุงการจัดการระบบบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	แผนกซ่อมบำรุง
1.2 จำนวนโครงการที่ได้รับการวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณเพื่อดำเนินการในการบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซม	2	4	6	8	10		
2. จำนวนครั้งการส่งเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเข้าอบรมความรู้เฉพาะทาง ต่อคน/ปี	2	2	2	2	2	2. ส่งเข้ารับการฝึกอบรมในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	
3. จำนวนครั้งในการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลด้านอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง	1	1	1	1	1	3. เพิ่มระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการที่สะดวกรวดเร็วและช่วยในการตัดสินใจ	
3.1 ฐานข้อมูลแบบแปลนอาคาร							
3.2 ฐานข้อมูลเครื่องจักร							
3.3 ฐานข้อมูลในการรับแจ้งงานซ่อม							
4. จำนวนโปรแกรมในการบริหารจัดการงานซ่อมแซม	-	1	1	1	1		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยรวมถึงพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถที่ครอบคลุมทั้งระบบ

- เป้าประสงค์ : 1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบำรุงรักษายานพาหนะ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
	2555	2556	2557	2558	2559		
1. จำนวนการนำรถยนต์เข้า บำรุงรักษาตามระยะการใช้งาน	40	40	40	40	40	1. วิเคราะห์และปรับปรุงการจัดการระบบบำรุงรักษายานพาหนะ	
1. จำนวนครั้งที่ส่งพนักงานขับรถ เข้ารับการฝึกอบรม	1	1	1	1	1	2. เสริมทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถที่ ครอบคลุมทั้งระบบ	
2. จำนวนครั้งที่มีการฝึกอบรมกลุ่ม ย่อยในแผนกยานพาหนะ	2	2	2	2	2		
1. จัดทำโปรแกรมจองรถออนไลน์	1	1	1	1	1	3. ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่สะดวก รวดเร็ว และช่วยในการตัดสินใจ	
1. จัดซื้อลิฟท์ยกรถพร้อมอุปกรณ์ บำรุงรักษา	1	-	-	-	-	4. เพื่อเครื่องมือและอุปกรณ์ในการบำรุงรักษารถ ได้แก่ ลิฟท์ยกรถ และอุปกรณ์เปลี่ยนถ่ายน้ำมันทั้งระบบเครื่องยนต์	

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 7 : พัฒนาแนวคิดและทักษะของวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบก่อสร้างปรับปรุงอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ : ได้วิศวกรและสถาปนิกที่มีแนวคิดและทักษะการออกแบบก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่และสถาปัตยกรรมของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
	2555	2556	2557	2558	2559		
1. จำนวนที่ปรึกษาระดับวุฒิวิศวกรในการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบ	1	1	1	1	1	1. จัดผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ ปรึกษาแก่วิศวกรและสถาปนิก	
2. จำนวนในกรงานด้านการออกแบบก่อสร้าง ปรับปรุงต่อเติมในองค์กรที่เป็นแบบอย่างที่ดี	1	1	1	1	1	2. เสริมทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงให้มีความชำนาญการ	
3. จำนวนในการจัดส่งวิศวกรและสถาปนิกเข้าอบรมเสริมทักษะ	1	1	1	1	1	3. ศึกษางานด้านการออกแบบก่อสร้าง ปรับปรุงต่อเติมในองค์กรที่เป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงงานนิทรรศการต่าง ๆ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาระบบการมีส่วนร่วมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

เป้าประสงค์ เพื่อการอนุรักษ์พลังงานที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน
	2555	2556	2557	2558	2559		
1. จำนวนการอบรมบุคลากรด้านการอนุรักษ์พลังงาน	1	1	1	1	1	1. วางระบบและกลไกการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย	
2. จำนวนการสัมมนาและดูงานอาคารอนุรักษ์พลังงานตัวอย่าง	1	1	1	1	1	2. พัฒนาความรู้และประสบการณ์ของบุคลากร จากการทำกิจกรรมร่วมกัน ได้แก่ การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	
3. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในมหาวิทยาลัย	10	10	10	10	15	3. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการกำหนดแนวทางและวางมาตรการอนุรักษ์พลังงาน	