

- 4) ผู้รับผิดชอบ บรรณารักษ์ โทร 1335
- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2
- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน
พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1

[illegible]

- 4) ผู้รับผิดชอบ บรรณารักษ์ โทร 1335
- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2
- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน
พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1

[illegible]

แผนปฏิบัติการประจำปี2556

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

- 1) ข้อเสนอแนะ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisitions module)

2) วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

2.2. เพื่อจัดทำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศให้ครบถ้วนตามสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 ร้อยละ 100 ของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ
- 4) ผู้รับผิดชอบ บรรณารักษ์ โทร 1335

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1
- 7) แผนงาน
- | ลำดับ
ที่ | โครงการ / กิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม | เป้าหมาย | แผนการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ | | | |
|--------------|--|--|----------|-----------------|------|------|------|------|------|-----------|------|------|-------|-------|------|----------|--------------|----------|--|--|--|
| | | | | พ.ศ. 2556 | | | | | | พ.ศ. 2557 | | | | | | | | | | | |
| | | | | ม.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | | | | | | |
| 3. | จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisitions module) | จำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดที่จัดซื้อด้วยงบประมาณ | 8,000 | ← | | | | | | | | | | | | | ลัดดา | | | | |
| | ตรวจรับทรัพยากรสารสนเทศ | | เล่ม | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1 ลงรายการข้อมูลทะเบียนหนังสือใหม่ใน Acquisition module | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.2 สร้าง Order | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.3 ลงรายการข้อมูลบรรณานุกรมงานสั่งซื้อ (Order) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | -ลงรายการเลขที่ใบส่งของ (Purchase Order | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | -ลงรายการร้านค้า (Vender) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | -ลงรายการตัดงบประมาณ (Fund Code) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | -ลงรายการ (Unit Price) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | -จำนวนการสั่งซื้อ (Copies) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | -วันที่สั่งซื้อ (Due Date) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | -รหัสหนังสือ (Vender Title ID) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | -รหัสย่สาขาวิชา (Subject Code) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | -สถานะของหนังสือ (Sub Location) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.4 ลงรายการรับหนังสือ (Recieve) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1.5 จัดทำรายการจ่ายเงิน (Voicher)ในระบบ Acquisition Module | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | และทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
- ๓/แผนปฏิบัติงานปี 2556

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

- 1) ^๕ข้อแผนงาน งานทะเบียนและรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศ

2) วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อจัดทำรายการบรรณานุกรมทรัพยากรทุกประเภทด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- 2.2. เพื่อจัดทำรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศให้ครบถ้วนตามสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน
- 2.3. เพื่อจัดทำรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศให้ได้ตามมาตรฐานเพื่อรับรองมาตรฐานจาก สกอ.
- 2.4. เพื่อจัดทำรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพ QA

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

- 3.1 ร้อยละ 80 ของจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับในปีการศึกษา 2556

- 4) ผู้รับผิดชอบ บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ โทร 1335

- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2

- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 3

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1

7) แผนงาน

[illegible]

- 4) ผู้รับผิดชอบ บรรณารักษ์ โทร 1335
- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2
- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน
พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1

[illegible]

- 4) ผู้รับผิดชอบ บรรณารักษ์ โทร 1335
- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2
- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน
พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 3
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1

[illegible]

e:/แผนปฏิบัติงานปี 2556

- 4) ผู้รับผิดชอบ บรรณารักษ์ โทร 1335
- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2
- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน
พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 2
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1

[illegible]

แผนปฏิบัติการประจำปี2556
ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

1) ข้อเสนอแนะ งานจัดทำรายการหนี้สูญหายในกรณีซ่อมมาทดแทน

2) วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อจัดทำรายการหนังสือที่จัดซื้อมาทดแทนให้อยู่ในฐานข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน

2.2. เพื่อจัดเก็บทรัพยากรที่เข้ามาทดแทนให้อยู่ในปริมาณที่ครบถ้วน

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 ร้อยละ 100 ของจำนวนหนังสือหายที่ผู้ใช้ขอมาทดแทน

4) ผู้รับผิดชอบ บรรณารักษ์ โทร 1335

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 2

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1

7) แผนงาน

[illegible]

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

- 4) ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าแผนก/ บรรณารักษ์ โทร 1335
- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2
- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน
พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 2
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1

7) แผนงาน

[illegible]

- 4) ผู้รับผิดชอบ บรรณารักษ์ โทร 1335
- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2
- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน
พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 2

[illegible]

หมายเหตุ ปฏิบัติงาน 10 วัน เฉพาะงานซ่อมหนังสือ (ไม่รวมงานตรวจสอบความถูกต้อง พิมพ์ต้นและปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่นช่วยงานบริจาค

แผนปฏิบัติการประจำปี2556

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกจัดหาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

- 1) ชื่อแผนงาน จัดทำบรรณานิทัศน์ โครงการ "หนังสือน่าอ่าน"

- ## 2) วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาสนใจและมีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น
- 2.2. เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาและผู้สนใจเห็นความสำคัญของการรักการอ่าน
- 2.3. เพื่อเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศที่ผ่านใจของศูนย์บรรณสารสนเทศ

- 3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

- ### 3.1 ร้อยละ 100 ของจำนวนทรัพยากรที่จัดทำในโครงการหนังสืออ่าน

- 4) ผู้รับผิดชอบ บรรณารักษ์ โทร 1335

- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 3

- ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2

- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

- พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1

- ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 3

7) แผนงาน

[illegible]

- ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1

[illegible]

- ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1

e:/แผนปฏิบัติงานปี 2556

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1) ชื่อแผนงาน งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

2) วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลของระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้ตลอดเวลา
- 2.2. เพื่อให้การจัดทำระเบียบบรรณานุกรมทำได้ถูกต้อง
- 2.3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.4. เพื่อให้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและฐานข้อมูลสารสนเทศทั้งหมด ถูกเก็บไว้ได้ครบถ้วนและปลอดภัย

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

ร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดความสำเร็จ ในแต่ละกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมาย

4) ผู้รับผิดชอบ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้

โทร 1419

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 5

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจคณะ/หน่วยงาน ข้อที่ 2,3,4

ยุทธศาสตร์คณะ/หน่วยงาน ข้อที่ 1.3, 2.1, 2.4

7) แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				พ.ศ. 2556							พ.ศ. 2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.				พ.ค.
1.	งานระบบห้องสมุด อัตโนมัติ Virtua	- Set Config ต่างๆใน Profiler เช่น วันเปิด/วันหยุดทำการ - ตรวจสอบพันธะ /ลบ Patron ผู้ใช้บริการที่หมดพันธะ - ตรวจสอบข้อมูลค่าปรับค้างชำระ และ waive ค่าปรับ - ปลด Lock Bib และ ปลด Lock Paton	8 ครั้ง ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง	<											>		กมลชนก อยู่วัฒนา กมลชนก อยู่วัฒนา กมลชนก อยู่วัฒนา กมลชนก / ไพลิน	
2.	ออกรายงานเกี่ยวกับ ระบบ Virtua	- จัดทำใบแจ้งเตือนหนังสือที่ใกล้ครบอายุการยืม - จัดทำใบทวงหนังสือที่ครบอายุการยืมเกินกว่า 30 วัน - จัดทำตาราง 8 แสดงจำนวนหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุด - Query ข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบ Virtua ตามความต้องการ เช่น สถิติการยืมของนักศึกษา สูงสุด 5 อันดับคณะวิชา	50 ครั้ง 12 ครั้ง 12 ครั้ง ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง	<											>		กมลชนก อยู่วัฒนา กมลชนก อยู่วัฒนา ไพลิน จับใจ ไพลิน จับใจ	

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1) ชื่อแผนงาน งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ต่อ)

2) วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้บริการสืบค้นข้อมูลของระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้ตลอดเวลา
- 2.2. เพื่อให้การจัดทำระเบียบบรรณานุกรมทำได้ถูกต้อง
- 2.3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.4. เพื่อให้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและฐานข้อมูลสารสนเทศทั้งหมด ถูกเก็บไว้ได้ครบถ้วนและปลอดภัย

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

ร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดความสำเร็จ ในแต่ละกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมาย

4) ผู้รับผิดชอบ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้

โทร 1419

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 5

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจคณะ/หน่วยงาน ข้อที่ 2,3,4

ยุทธศาสตร์คณะ/หน่วยงาน ข้อที่ 1.3, 2.1, 2.4

7) แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556							พ.ศ. 2557							
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
3.	งานเกี่ยวกับเครื่อง Virtua Client	- ดูแลและแก้ไขปัญหาของเครื่องคอมพิวเตอร์ Virtua Client - ดูแลและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่อพ่วงกับ Client - ดูแลและแก้ไขปัญหาหระบบเครือข่ายที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง	<										>		กมลชนก กมลชนก กมลชนก/ไพลิน		
4.	งานเกี่ยวกับ Server Sunfire	- ดูแลและตรวจเช็คความสมบูรณ์ Server Sunfire 280R - ดูแลและตรวจเช็คการทำงานของแหล่งจ่ายไฟและความเย็น - รายงานผลและความสมบูรณ์ในการทำ Backup รายวัน - รายงานผลและความสมบูรณ์ในการทำ Full Backup - เปิดและปิด Server ตามวันและเวลาที่กำหนด	12 ครั้ง ทุกวันทำการปกติ ทุกสัปดาห์ 12 ครั้ง ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง	<										>		ไพลิน จัปใจ ไพลิน จัปใจ ไพลิน จัปใจ ไพลิน จัปใจ ไพลิน จัปใจ		

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1) ชื่อแผนงาน งานให้บริการโสตทัศนวัสดุ

2) วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้บริการสื่อโสตทัศนวัสดุ แก่ผู้ใช้บริการ
- 2.2. เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ
- 2.3. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ
- 2.4. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับนักศึกษาฝึกงาน สาขาวิชาบรรณารักษ์

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

ร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดความสำเร็จ ในแต่ละกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมาย

4) ผู้รับผิดชอบ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้

โทร 1419

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 5

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจคณะ/หน่วยงาน ข้อที่ 2,3,4

ยุทธศาสตร์คณะ/หน่วยงาน ข้อที่ 1.3, 2.1, 2.4

7) แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556						พ.ศ. 2557								
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1.	งานบริการ	- ให้บริการยืม-คืน และใช้โสตทัศนวัสดุ ทั้งเพื่อการ ศึกษาข้อมูลเชิงวิชาการและนันทนาการ - ให้บริการใช้ห้องและอุปกรณ์เพื่อดู UBC / ดูโทรทัศน์	10,500 คน 250 คน	<											>		สนามพล พรหมกอง ประชากร เกิดแก้ว กมลชนก อยู่วัฒนา	✓ ✓ ✓
2.	งานทะเบียน โสตทัศนวัสดุ	- ลงทะเบียนโสตทัศนวัสดุทุกประเภท - ลงข้อมูลในระบบ VTLS Virtua - Update ไฟล์ / แก้ไขข้อมูลที่ใช้สืบค้นสื่อโสตฯ	1,600 รายการ 1,500 รายการ ทุกเดือน	<											>		ประชากร เกิดแก้ว	✓ ✓ ✓
3.	งานจัดทำสำเนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- ทำสำเนาแผ่นซีดี/ดีวีดี (เรื่องที่มีผู้ใช้บริการมาก)	90 เรื่อง	<											>		ประชากร เกิดแก้ว สนามพล พรหมกอง	✓ ✓ ✓
4.	Scan ปกหนังสือ	- Scan ปกหนังสือใหม่ / หนังสือเก่าอ่าน	ทุกเล่มที่ส่งมา ให้ sacn ขึ้นเว็บ	<											>		สนามพล พรหมกอง	✓
5.	Regigter หนังสือ	Regigter หนังสือที่มีให้ access online	ทุกเล่มที่ส่งมา ให้ Regigter	<											>		สนามพล พรหมกอง กมลชนก อยู่วัฒนา	✓ ✓

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1) ชื่อแผนงาน งานปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

2) วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และทราบข่าวสารต่างๆ ของศูนย์บรรณสารสนเทศ
- 2.2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการ Download รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศแยกตามคณะวิชา
- 2.3. เพื่อประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ลิงค์เว็บไซต์ที่น่าสนใจ และหนังสือใหม่ในแต่ละเดือน
- 2.4. มีการเก็บสถิติผู้เข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์และลิงค์เว็บไซต์ที่น่าสนใจ
- 2.5. เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และติดตามผู้ใช้บริการ

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

ร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดความสำเร็จ ในแต่ละกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมาย

4) ผู้รับผิดชอบ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้

โทร 1419

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 5

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจคณะ/หน่วยงาน ข้อที่ 2,3,4

ยุทธศาสตร์คณะ/หน่วยงาน ข้อที่ 1.3, 2.1, 2.4

7) แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556							พ.ศ. 2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1.	ปรับปรุงข้อมูล ในเว็บไซต์ศูนย์ บรรณสารสนเทศ	- ปรับปรุงข้อมูลศูนย์บรรณสารฯให้ถูกต้อง-ครบถ้วน เช่น ลิงค์เว็บไซต์ ฐานข้อมูลออนไลน์ ฯลฯ - ทำ Popup แสดงประกาศข่าวสารศูนย์บรรณสารฯ - ปรับปรุงข้อมูลใน Facebook ศูนย์บรรณสาร	ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง	<											>		ไพลิน จัปปใจ ไพลิน จัปปใจ ไพลิน / กมลชนก	
2.	Upload รายชื่อ ทรัพยากรสารสนเทศ	- Upload รายชื่อสื่อโสตฯ แยกตามคณะและสาขาวิชา - Upload รายชื่อและปกหนังสือใหม่แยกตามคณะ-สาขา - Upload รายชื่อวารสารแยกตามคณะวิชา - Upload ข้อมูลอื่นๆ เช่น รายชื่อหนังสือที่ซื้อจากงานฯ	12 ครั้ง 12 ครั้ง ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง	<											>		ประภาพร เกิดแก้ว ไพลิน จัปปใจ ไพลิน จัปปใจ ไพลิน จัปปใจ	
3.	งานเกี่ยวกับ Web Server	- Backup ข้อมูลเว็บไซต์ ที่มีการแก้ไขเว็บไซต์ - ตรวจสอบการ scan virus / update service pad - เปิดและปิด Server ตามวันและเวลาที่กำหนด	ทุกครั้งที่แก้ไข 12 ครั้ง ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง	<											>		ไพลิน จัปปใจ ไพลิน จัปปใจ ไพลิน จัปปใจ	

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1) ชื่อแผนงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา

2) วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อสร้างดัชนีบ่งชี้คุณภาพการศึกษา
- 2.2. เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา
- 2.3. เพื่อให้แผนกมีคุณภาพในการทำงาน

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

ร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดความสำเร็จ ในแต่ละกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมาย

7) แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				พ.ศ. 2556							พ.ศ. 2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.				พ.ค.
1.	สร้างดัชนีคุณภาพและ เกณฑ์ประเมินคุณภาพ	- จัดทำดัชนีตัวบ่งชี้คุณภาพ และเกณฑ์ประเมินคุณภาพ	ตามที่ได้รับ มอบหมาย	<													ไพลิน จัปใจ กมลชนก อยู่วัฒนา	
2.	งานควบคุมคุณภาพ	- ดำเนินงานควบคุมคุณภาพภายในแผนก โดยใช้ กระบวนการตามเกณฑ์ประเมิน - เก็บหลักฐานตามดัชนีบ่งชี้คุณภาพ	ครบทุก องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้	<													ไพลิน จัปใจ กมลชนก อยู่วัฒนา สนามพล /ไพลิน กมลชนก/ประภาพร	
				<														
3.	งานตรวจสอบคุณภาพ	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอให้ กรรมการประเมินภายใน - ตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษา ในระดับแผนก	1 ฉบับ	<													ไพลิน จัปใจ กมลชนก /ไพลิน	
4.	จัดทำประเมินผลความ พึงพอใจของผู้เข้าใช้ บริการ	จัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ทุกครั้งที่ จัดอบรม	<													สนามพล พรหมกอง กมลชนก อยู่วัฒนา	

4) ผู้รับผิดชอบ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้

โทร 1419

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 1

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจคณะ/หน่วยงาน ข้อที่

ยุทธศาสตร์คณะ/หน่วยงาน ข้อที่

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- ยุทธศาสตร์คณะ/หน่วยงาน ข้อที่ 1.3, 2.1, 2.4

แผนกทรัพยากรการเรียนรู้2556.xls

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1) ชื่อแผนงาน โครงการ ThaiLIS

2) วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ความร่วมมือกับโครงการ ThaiLIS ในเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย
- 2.2. เพื่อร่วมเผยแพร่บทความ งานวิจัย และวิทยานิพนธ์ ของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- 2.3. เพื่อให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในกลุ่มสมาชิก อพส.

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

ร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดความสำเร็จ ในแต่ละกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมาย

7) แผนงาน

4) ผู้รับผิดชอบ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้

โทร 1419

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 2

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจคณะ/หน่วยงาน ข้อที่ 2,3,4

ยุทธศาสตร์คณะ/หน่วยงาน ข้อที่ 1.3, 2.1, 2.4

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				พ.ศ. 2556							พ.ศ. 2557								
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.				พ.ค.	
1.	โครงการ ThaiLIS	- แปลงไฟล์บทความ งานวิจัย และวิทยานิพนธ์ ให้เป็น pdf และใส่ water mark ตามรูปแบบที่กำหนด - Set Config ใน dupload และดูแลตอบคำถามกับผู้ใช้บริการ ทั้งติดต่อประสานงานกับ Admin ผู้พัฒนาโครงการ ThaiLIS	ทุกเล่มที่ได้รับแจ้ง ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง	<											>		สนามพล พรมกอง ไพลิน จัปใจ		
2.	ประชุม อพส.	- เข้าประชุมคณะกรรมการ อพส. เพื่อพิจารณาและหาแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ทุกครั้งตามวาระ	<												>		ไพลิน จัปใจ	
3.	ข้อมูลสถิติต่างๆ ของระบบ ThaiLIS	- ข้อมูลสถิติต่างๆ ของ ม.หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	ทุกครั้งที่มีหน่วยงานติดต่อขอข้อมูล	<												>		ไพลิน จัปใจ	

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1) ชื่อแผนงาน โครงการประชาสัมพันธ์ แนะนำฐานข้อมูลออนไลน์

2) วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลและประชาสัมพันธ์ แนะนำฐานข้อมูลออนไลน์
- 2.2. เพื่อเผยแพร่ความรู้ และจัดอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ให้กับผู้ให้บริการ
- 2.3. เพื่อเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

ร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดความสำเร็จ ในแต่ละกิจกรรม ที่บรรลุเป้าหมาย

7) แผนงาน

4) ผู้รับผิดชอบ ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้

โทร 1419

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 2

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน

พันธกิจคณะ/หน่วยงาน ข้อที่ 2,3,4

ยุทธศาสตร์คณะ/หน่วยงาน ข้อที่ 1.3, 2.1, 2.4

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบ ประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556							พ.ศ. 2557							
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1.	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและ แนะนำฐานข้อมูลออนไลน์ บนเว็บไซต์ศูนย์บรรณสารฯ	- เพิ่ม Icon link ฐานข้อมูลต่างๆ ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ศูนย์ฯ หมุนเวียนเปลี่ยนไปตามสิทธิ์ ที่บริษัทตัวแทนเปิดให้ใช้งาน - ทำ Popup ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ - จัดไฟล์วิธีการใช้งาน เผยแพร่ให้ download ผ่านเว็บไซต์	ทั้งที่ฐานข้อมูล ที่เปิดให้ ม.หัวเฉียวฯ ทดลองใช้และที่บอกรับ	<										>		ไพลิน		
			ทดลองใช้และที่บอกรับ	<										>				
				<										>				
2.	จัดอบรมฐานข้อมูลออนไลน์	- จัดอบรมฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ ในลักษณะเชิงปฏิบัติการ พร้อมทั้งแนะนำวิธีการติดตั้งและใช้งาน VPN	ทั้งที่ฐานข้อมูลที่เปิดให้ ทดลองใช้และที่บอกรับ	<										>		ไพลิน กมลชนก		
3.	ประเมินผลการเข้าอบรม และ การใช้งานฐานข้อมูลต่างๆ	จัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการเข้า อบรมและการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ต่างๆ	ทุกครั้งที่จัดอบรม	<										>		สนามพล		
4.	ตอบคำถาม ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหา	- ตอบคำถาม ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาในการใช้งาน ฐานข้อมูลต่างๆ	ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง	<										>		ไพลิน กมลชนก		

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกบริการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1. ชื่อแผนงาน งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 1

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาให้เป็นแหล่งองค์ความรู้ และแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย แก่นักศึกษาและคณาจารย์
- 2.2 จัดให้บริการที่สอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพในเชิงรุก
- 2.3 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนด แผน โครงการ เป้าหมาย การควบคุมและดำเนินงานตามแผน การประเมินผลการปฏิบัติงาน พัฒนาและปรับปรุงในแต่ละงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

- 3.1 ร้อยละของความพึงพอใจการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 1 (ค่าเฉลี่ย 3.51)
- 3.2 ร้อยละ 80 ของจำนวนการให้บริการ

7. แผนงาน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวปิยนุช ประใจครบุรี

โทร. 1332 , 1473

5. ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำด้านจินศึกษา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 2, 5

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2, 5

มาตรการที่ 5.2.2 (7)

6. ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ / หน่วยงาน

พันธกิจคณะ / หน่วยงาน ข้อที่ 2-3-4-5

ยุทธศาสตร์คณะ / หน่วยงาน (วัตถุประสงค์) ข้อที่ 2-3

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556						พ.ศ. 2557								
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 1																	
	1.1 คีย์ทะเบียนสมาชิกใหม่	จำนวนทะเบียนสมาชิกใหม่	2,500 ทะเบียน	←														
	1.2 ต่ออายุบัตรสมาชิก	จำนวนการต่ออายุบัตรสมาชิก	10,000 ทะเบียน	←														
	1.3 บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	60,000 เล่ม	←														
	1.4 บริการคืนทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนบริการคืนทรัพยากรสารสนเทศ	65,000 เล่ม	←														
	1.5 บริการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศทางโทรศัพท์ (สำหรับอาจารย์)	จำนวนบริการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศทางโทรศัพท์ (สำหรับอาจารย์)	500 ราย/ 2,000 เล่ม	←														
	1.6 บริการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศที่เคาน์เตอร์บริการ	จำนวนบริการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศที่เคาน์เตอร์บริการ	20,000 เล่ม	←														
	1.7 รับแจ้งหนังสือหาย	จำนวนรับแจ้งหนังสือหาย	30 ราย / 30 เล่ม	←														

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556								พ.ศ. 2557						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 1 (ต่อ) 1.8 ยืมทรัพยากรสารสนเทศ (ถ่ายสำเนาเอกสาร)	จำนวนยืมทรัพยากรสารสนเทศ (ถ่ายสำเนาเอกสาร)	800 ราย / 800 เล่ม	←	←													
	1.9 ยืมทรัพยากรสารสนเทศ (กรณีพิเศษ)	จำนวนยืมทรัพยากรสารสนเทศ (กรณีพิเศษ)	50 ราย/ 100 เล่ม	←	←													
	1.10 บริการจองทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนบริการจองทรัพยากรสารสนเทศ	50 ราย/ 50 เล่ม	←	←													
	1.11 รับคืนหนังสือในตู้นอกเวลาทำการ / ทำบัตรคีย์และทำการ Offset (กรณีนี้ทำพร้อมกับบัตรคีย์ก็ได้)	จำนวนรับคืนหนังสือในตู้นอกเวลาทำการ	500 ราย / 1,500 เล่ม	←	←													
	1.12 นำเสนอ WAIVE	จำนวนการนำเสนอ WAIVE	50 ราย/ 50 เล่ม	←	←												1.ปัญญา วงษ์จันทร์ 2. รุ่งทิพา ธีญารักษ์	
	1.13 บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	จำนวนบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	100 คำถาม	←	←												3. กิตญาภัทร รอดเพียร	
	1.14 บริการตอบคำถามสายด่วนออนไลน์	จำนวนบริการตอบคำถามสายด่วนออนไลน์	10 ราย / 10 คำถาม	←	←													
	1.15 บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและสถิติวิธี วิธีการสืบค้น OPAC / ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวนบริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและสถิติ วิธีการสืบค้น OPAC / ฐานข้อ ข้อมูลออนไลน์	50 ครั้ง / 100 ราย	←	←													
	1.16 สรุปสถิติผู้เข้าใช้บริการบุคคลภายใน	จำนวนสถิติผู้เข้าใช้บริการบุคคลภายใน	400,000 ครั้ง	←	←													
	1.17 สรุปสถิติผู้เข้าใช้บริการบุคคลภายนอก	จำนวนสถิติผู้เข้าใช้บริการบุคคลภายนอก	2,000 ครั้ง	←	←													
	1.18 ตรวจทรัพยากรสารสนเทศบริเวณทางออก	จำนวนตรวจทรัพยากรสารสนเทศบริเวณทางออก	402,000 ครั้ง	←	←													

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกบริการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1. ชื่อแผนงาน งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 3 (ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาให้เป็นแหล่งองค์ความรู้ และแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย แก่นักศึกษาและคณาจารย์
- 2.2 จัดให้บริการที่สอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพในเชิงรุก
- 2.3 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนด แผน โครงการ เป้าหมาย การควบคุมและดำเนินงานตามแผน การประเมินผลการปฏิบัติงาน พัฒนาและปรับปรุงในแต่ละงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

- 3.1 ร้อยละของความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 3 (ค่าเฉลี่ย 3.51)
- 3.2 ร้อยละ 80 ของจำนวนการให้บริการ

7. แผนงาน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวปิยนุช ประใจครบุรี

โทร. 1472 , 1473

5. ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำด้านจินศึกษา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 2, 5

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2, 5

มาตรการที่ 5.2.2 (7)

6. ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ / หน่วยงาน

พันธกิจคณะ / หน่วยงาน ข้อที่ 2-3-4-5

ยุทธศาสตร์คณะ / หน่วยงาน (วัตถุประสงค์) ข้อที่ 2-3

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556								พ.ศ. 2557						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
2	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 3																	
	2.1 จัดแสดงหนังสือใหม่	จำนวนจัดแสดงหนังสือใหม่	1,000 ชื่อเรื่อง/ 1,000 เล่ม	←														
	2.2 บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	จำนวนบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	400 คำถาม	←														
	2.3 บริการตอบคำถามสายด่วนออนไลน์	จำนวนบริการตอบคำถามสายด่วนออนไลน์	40 ราย / 40 คำถาม	←														
	2.4 บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและสารนิเทศ การสืบค้น OPAC / ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวนบริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและสารนิเทศ การสืบค้น OPAC / ฐานข้อ ข้อมูลออนไลน์	50 ครั้ง / 100 ราย	←														
	2.5 งานขึ้นชั้นทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนงานขึ้นชั้นทรัพยากรสารสนเทศ	50,000 เล่ม	←														
	2.6 ตรวจรับ / สอบความถูกต้องหนังสือใหม่ (จากฐานข้อมูล) ก่อนขึ้นชั้น	จำนวนตรวจสอบความถูกต้องหนังสือใหม่ (จากฐานข้อมูล) ก่อนขึ้นชั้น	6,000 ชื่อเรื่อง/ 8,000 เล่ม	←														

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556						พ.ศ. 2557								
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
2	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 3 (ต่อ)																	
	2.7 จัดบอร์ดนิทรรศการ / นานาสาระประชาสัมพันธ์	จำนวนจัดบอร์ดนิทรรศการ/นานาสาระประชาสัมพันธ์	100 เรื่อง / 100 แผ่น	←													1. ชลธิชา อำทะวงษ์ 2. อภากรัตน์ ชัยสิทธิโยธิน	
	2.8 งานบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ (สำรวจสภาพก่อนส่งซ่อม)	จำนวนงานบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ (สำรวจสภาพก่อนส่งซ่อม)	400 ชื่อเรื่อง / 400 เล่ม	←														
	2.9 เปลี่ยนสถานะทรัพยากรสารสนเทศจาก Available เป็น Repair (ส่งซ่อม)	จำนวนเปลี่ยนสถานะทรัพยากรสารสนเทศจาก Available เป็น Repair (ส่งซ่อม)	400 ชื่อเรื่อง / 400 เล่ม	←														
	2.10 เปลี่ยนสถานะทรัพยากรสารสนเทศจาก Repair เป็น Available (ซ่อมเสร็จ)	จำนวนเปลี่ยนสถานะทรัพยากรสารสนเทศจาก Repair เป็น Available	400 ชื่อเรื่อง / 400 เล่ม	←														
	2.11 ตรวจสอบหนังสือนักศึกษา	จำนวนตรวจสอบหนังสือนักศึกษา	2,500 ราย	←													1. ปิยนุช ประใจกรบุรี	
	2.12 ตรวจสอบหนังสือบุคลากร	จำนวนตรวจสอบหนังสือบุคลากร	10 ราย	←														
	2.13 สรุปค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ	สรุปค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ	300,000 บาท	←														
	2.14 ออกรายงานผลค่าปรับหนังสือเกินกำหนดรายวัน	จำนวนออกรายงานผลค่าปรับหนังสือเกินกำหนดรายวัน	200 ชุด / 300 แผ่น	←														
	2.15 กฤตภาค	จำนวนกฤตภาค	1,000 เรื่อง / 1,000 แผ่น	←													1. ชลธิชา อำทะวงษ์ 2. อภากรัตน์ ชัยสิทธิโยธิน	
2.16 ยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด	จำนวนยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด	5 ราย / 5 เรื่อง / 100 แผ่น	←															
2.17 สรุปสถิติผู้ใช้บริการ ชั้น 3	จำนวนสถิติผู้ใช้บริการ ชั้น 3	80,000 ครั้ง	←													1. ชลธิชา อำทะวงษ์ 2. อภากรัตน์ ชัยสิทธิโยธิน		

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกบริการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1. ชื่อแผนงาน งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 4 (ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์การแพทย์)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาให้เป็นแหล่งองค์ความรู้ และแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย แก่นักศึกษาและคณาจารย์ และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นและครบทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยเน้นด้านภาษาจีนและด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 2.2 จัดให้บริการที่สอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพในเชิงรุก
- 2.3 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนด แผน โครงการ เป้าหมาย การควบคุมและดำเนินงานตามแผน การประเมินผลการปฏิบัติงาน พัฒนาและปรับปรุงในแต่ละงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

- 3.1 ร้อยละของความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 4 (ค่าเฉลี่ย 3.51)
- 3.2 ร้อยละ 80 ของจำนวนการให้บริการ

7. แผนงาน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวปิยนุช ประจักษ์กรบุรี

โทร. 1432, 1473

5. ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำด้านจีนศึกษา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 2, 5

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2, 5

มาตรการที่ 5.2.2 (7)

6. ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ / หน่วยงาน

พันธกิจคณะ / หน่วยงาน ข้อที่ 2-3-4-5

ยุทธศาสตร์คณะ / หน่วยงาน (วัตถุประสงค์) ข้อที่ 2-3

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556						พ.ศ. 2557								
				มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
3	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 4																	
3.1	บริการห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (Study Room)	จำนวนบริการห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม (Study Room)	5,000 กลุ่ม/ 20,000 ราย	←														
3.2	จัดแสดงหนังสือใหม่	จำนวนจัดแสดงหนังสือใหม่	800 ชื่อเรื่อง/ 800 เล่ม	←	←													
3.3	บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	จำนวนบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	300 คำถาม	←	←													
3.4	บริการตอบคำถามสายด่วนออนไลน์	จำนวนบริการตอบคำถามสายด่วนออนไลน์	10 ราย / 10 คำถาม	←														
3.5	บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและสาธิตวิธีการสืบค้น OPAC / ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวนบริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและสาธิตวิธีการสืบค้น OPAC / ฐานข้อมูลออนไลน์	50 ครั้ง / 50 ราย	←														
3.6	งานขึ้นชั้นทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนงานขึ้นชั้นทรัพยากรสารสนเทศ	50,000 เล่ม	←														

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556								พ.ศ. 2557						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
3	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 4 (ต่อ) 3.7 ตรวจรับ / ตรวจสอบความถูกต้องหนังสือใหม่ (จากฐานข้อมูล) ก่อนขึ้นชั้น	จำนวนตรวจสอบความถูกต้องหนังสือใหม่ (จากฐานข้อมูล) ก่อนขึ้นชั้น	2,000 ชื่อเรื่อง/ 2,000 เล่ม	←												}		
	3.8 งานบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ (สำรวจสภาพก่อนส่งซ่อม)	จำนวนงานบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ (สำรวจสภาพก่อนส่งซ่อม)	200 ชื่อเรื่อง 200 เล่ม	←													1. สิรินันท์ ธรรมวิชัย 2. สมศรี ประสมพงษ์	
	3.9 บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ (กรณีพิเศษ) คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวนบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ (กรณีพิเศษ) คณะพยาบาลศาสตร์	10 กลุ่ม / 100 ชื่อเรื่อง	←														
	3.10 กฤตภาค	จำนวนกฤตภาค	1,000 เรื่อง / 1,000 แผ่น													}	1. สิรินันท์ ธรรมวิชัย 2. สมศรี ประสมพงษ์	
	3.11 จัดทำบรรณนิทัศน์ หนังสือใหม่	จำนวนจัดทำบรรณนิทัศน์ หนังสือใหม่	120 ชื่อเรื่อง / 120 เล่ม	←													1. สิรินันท์ ธรรมวิชัย	
	3.12 สรุปสถิติผู้ใช้บริการ ชั้น 4	จำนวนสถิติผู้ใช้บริการ ชั้น 4	90,000 ครั้ง	←													1. สิรินันท์ ธรรมวิชัย 2. สมศรี ประสมพงษ์	

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกบริการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1. ชื่อแผนงาน งานบริการห้องสมุดภาษาจีนและห้องสมุดการแพทย์แผนจีน ชั้น 5

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาให้เป็นแหล่งองค์ความรู้ และแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย แก่นักศึกษาและคณาจารย์ และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นและครบทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยเน้นด้านภาษาจีนและด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 2.2 จัดให้บริการที่สอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพในเชิงรุก
- 2.3 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนด แผน โครงการ เป้าหมาย การควบคุมและดำเนินงานตามแผน การประเมินผลการปฏิบัติงาน พัฒนาและปรับปรุงในแต่ละงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

- 3.1 ร้อยละของความพึงพอใจการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 5 (ค่าเฉลี่ย 3.51)
- 3.2 ร้อยละ 80 ของจำนวนการให้บริการ

7. แผนงาน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวปิยนุช ประจักษ์นารี

โทร. 1421, 1473

5. ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันอุดมศึกษานำด้านจีนศึกษา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ
พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 2, 5
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2, 5
มาตรการที่ 5.2.2 (7)

6. ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ / หน่วยงาน

พันธกิจคณะ / หน่วยงาน ข้อที่ 2-3-4-5
ยุทธศาสตร์คณะ / หน่วยงาน (วัตถุประสงค์) ข้อที่ 2-3

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556								พ.ศ. 2557						
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
4	งานบริการห้องสมุดภาษาจีน ชั้น 5																	
	4.1 งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ																	
	4.1.1 ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศก่อนจัดหา	จำนวนตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศก่อนจัดหา	500 เล่ม	←														
	4.1.2 งานตรวจรับทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนงานตรวจรับทรัพยากรสารสนเทศ	2,000 ชื่อเรื่อง / 2,000 เล่ม	←														
	4.2 งานลงทะเบียน/วิเคราะห์หมวดหมู่/จัดทำรายการ บรรณานุกรม																	
	4.2.1 งานประทับตราลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนงานประทับตราลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ	1,200 ชื่อเรื่อง 1,200 เล่ม	←														1. บัวอัจฉรา โพธิ์จันทร์ 2. ทรงธรรม กะดิโร 3. อ.สุวัฒน์ เพียรสกุลพาณิชย์ *ช่วยงานห้องสมุดชั้น 5
	4.2.2 งานวิเคราะห์หมวดหมู่และจัดทำรายการ บรรณานุกรม	จำนวนงานวิเคราะห์หมวดหมู่และจัดทำรายการ บรรณานุกรม	5 ชื่อเรื่อง/วัน/คน หรือ (5 ชื่อเรื่อง/เดือน/คน) หรือ (1,200 ชื่อเรื่อง/ปี/คน)	←														

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556						พ.ศ. 2557								
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
4	งานห้องสมุดภาษาจีน ชั้น 5 (ต่อ)																	
	4.2.3 งานพิมพ์สัน / ดัดสัน / ดัดบัตรกำหนดส่ง ทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนงานพิมพ์สัน/ดัดสัน/ดัดบัตรกำหนดส่ง ทรัพยากรสารสนเทศ	1,200 เล่ม	←														
	4.2.4 งานประทับตราและลงทะเบียนหนังสือพิมพ์ ภาษาจีน	จำนวนงานประทับตราและลงทะเบียนหนังสือพิมพ์ ภาษาจีน	6 ชื่อ / 1,500 ฉบับ	←														
	4.3 งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ																	
	4.3.1 ขึ้นชั้นทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวนขึ้นชั้นทรัพยากรสารสนเทศ	7,000 เล่ม	←														
	4.3.2 บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	จำนวนบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	30 คำถาม	←														
	4.3.3 บริการตอบคำถามสายด่วนออนไลน์	จำนวนบริการตอบคำถามสายด่วนออนไลน์	10 ราย / 10 คำถาม	←														
	4.3.4 บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและสาธิตวิธี การสืบค้น OPAC / ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวนบริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและสาธิตวิธี การสืบค้น OPAC / ฐานข้อมูลออนไลน์	10 ครั้ง / 10 ราย	←														
	4.3.5 อืมทรัพยากรสารสนเทศ (กรณีพิเศษ)	จำนวนอืมทรัพยากรสารสนเทศ (กรณีพิเศษ)	10 ราย / 10 เล่ม	←														
	4.3.6 อืมทรัพยากรสารสนเทศ (ถ่ายสำเนาเอกสาร)	จำนวนอืมทรัพยากรสารสนเทศ (ถ่ายสำเนาเอกสาร)	10 ราย / 10 เล่ม	←														
	4.3.7 จัดแสดงหนังสือใหม่	จำนวนจัดแสดงหนังสือใหม่	100 ชื่อ / 100 เล่ม	←														
	4.3.8 พิมพ์รายชื่อหนังสือบริจาค	จำนวนรายชื่อหนังสือบริจาค	1,000 ชื่อเรื่อง / 1,000 เล่ม	←														
	4.3.9 สรุปสถิติผู้เข้าใช้บริการ ชั้น 5	จำนวนสถิติผู้เข้าใช้บริการ ชั้น 5	15,000 ครั้ง	←														
4.4 งานบริการต้อนรับคณะเยี่ยมชมศูนย์บรรณสารสนเทศ																		
	4.4.1 บริการนำชมห้องทรงพระอักษรสมเด็จพระเทพฯ	จำนวนบริการนำชมห้องทรงพระอักษรสมเด็จพระเทพฯ	10 กลุ่ม / 100 ราย	←														
	4.4.2 บริการนำชมหอเอกสารดร.อุเทน เศรษฐพานิช	จำนวนบริการนำชมหอเอกสารดร.อุเทน เศรษฐพานิช	10 กลุ่ม / 100 ราย	←														

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกบริการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1. ชื่อแผนงาน งานวารสารและเอกสารต่อเนื่อง ชั้น 6

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาให้เป็นแหล่งองค์ความรู้ และแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย แก่นักศึกษาและคณาจารย์ และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นและครบทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยเน้นด้านภาษาจีนและด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 2.2 จัดให้บริการที่สอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพในเชิงรุก
- 2.3 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนด แผน โครงการ เป้าหมาย การควบคุมและดำเนินงานตามแผน การประเมินผลการปฏิบัติงาน พัฒนาและปรับปรุงในแต่ละงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

- 3.1 ร้อยละของความพึงพอใจการให้บริการวารสารและเอกสารต่อเนื่อง ชั้น 6 (ค่าเฉลี่ย 3.51)
- 3.2 ร้อยละ 80 ของจำนวนการให้บริการ

7. แผนงาน

4. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวปิยนุช ประใจครบุรี

โทร. 1464, 1473

5. ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำด้านจีนศึกษา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 2, 5

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 2, 5

มาตรการที่ 5.2.2 (7)

6. ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ / หน่วยงาน

พันธกิจคณะ / หน่วยงาน ข้อที่ 2-3-4-5

ยุทธศาสตร์คณะ / หน่วยงาน (วัตถุประสงค์) ข้อที่ 2-3

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556						พ.ศ. 2557								
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
5	งานบริการวารสาร/เอกสารสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ชั้น 6 5.1 งานลงทะเบียนและประทับตราวารสารและเอกสารฯ 5.1.1 งานประทับตรา/ลงทะเบียนวารสารและเอกสารต่อเนื่องภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 5.1.2 ประทับตรา/ลงทะเบียนหนังสือพิมพ์ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ 5.2 งานการลงรายการทางบรรณานุกรม / ทรัพยากรวารสาร / การจัดเตรียมวารสารเย็บเล่ม 5.2.1 งานจัดทำ Serial Control 5.2.2 งานจัดทำ Journal Indexing 5.2.3 เตรียมวารสารฉบับล่วงหน้าส่งเย็บเล่ม	จำนวนงานประทับตรา / ลงทะเบียนวารสารและเอกสารต่อเนื่องภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ จำนวนประทับตรา/ลงทะเบียนหนังสือพิมพ์ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ จำนวนการงานจัดทำ Serial Control จำนวนงานจัดทำ Journal Indexing จำนวน เตรียมวารสารฉบับล่วงหน้าส่งเย็บเล่ม	3,000 ชื่อ / 5,000 ฉบับ 28 ชื่อ / 7,000 ฉบับ 2,000 เรื่อง / 4,000 เล่ม 1,000 เรื่อง 4,000 ฉบับ / 500 เล่ม	</														

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556						พ.ศ. 2557								
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
	5.3 งานบริการวารสารและเอกสารต่อเนื่อง																	
	5.3.1 งานขึ้นชั้นวารสารและเอกสารต่อเนื่อง ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ	จำนวนงานขึ้นชั้นวารสารและเอกสารต่อเนื่องฯ	10,000 เล่ม	←														
	5.3.2 บริการยืมวารสารและเอกสารต่อเนื่อง (กรณีพิเศษ)	จำนวนบริการยืมวารสารและเอกสารต่อเนื่อง (กรณีพิเศษ)	10 ราย / 10 เล่ม	←														
	5.3.3 บริการยืมวารสารและเอกสารต่อเนื่อง (ถ่ายสำเนาเอกสาร)	จำนวนบริการยืมวารสารและเอกสารต่อเนื่อง (ถ่ายสำเนาเอกสาร)	500 ชื่อ / 500 ฉบับ	←														
	5.3.4 บริการค้นคว้าวารสารและเอกสาร ต่อเนื่องฉบับล่วงหน้า	จำนวนบริการค้นคว้าวารสารและเอกสารต่อเนื่อง ฉบับล่วงหน้า	100 ราย/ 100 ฉบับ	←													1. ภควัด ศรีสำราญ 2. อุไรรัตน์ ผาสิน	
	5.3.5 บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	จำนวนบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	50 คำถาม	←														
	5.3.6 บริการตอบคำถามสายด่วนออนไลน์	จำนวนบริการตอบคำถามสายด่วนออนไลน์	10 ราย / 10 คำถาม	←														
	5.3.7 บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและสาธิตวิธี การสืบค้น OPAC / ฐานข้อมูลออนไลน์	จำนวนบริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและสาธิตวิธี การสืบค้น OPAC / ฐานข้อมูลออนไลน์	10 ครั้ง / 10 ราย	←														
	5.3.8 งานจัดทำกฤตภาค	จำนวนงานจัดทำกฤตภาค	1,000 เรื่อง/ 1,000 แผ่น	←														
5.3.9 สรุปสถิติผู้เข้าใช้บริการ ชั้น 6	จำนวนสถิติผู้เข้าใช้บริการ ชั้น 6	30,000 ครั้ง	←															

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกบริการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1. ชื่อแผนงาน งานประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันฯ (อพส.) กลุ่มงานบริการ
2. วัตถุประสงค์
- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนา การใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 2.2 เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการค้นคว้า วิจัยตลอดจนการเขียนบทความทางวิชาการในทางบรรณารักษศาสตร์ ดำเนินการ และขยาย วัตถุประสงค์เพิ่มเติมในด้านการพัฒนาและจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อสนับสนุนการสร้าง เครือข่ายระดับอุดมศึกษาของภาคเอกชน และของระดับประเทศปัจจุบันมีสมาชิกทั้งหมด58 สถาบัน
3. เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
- 3.1 ร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมโครงการของคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่ายห้องสมุดสถาบันฯ (อพส.) กลุ่มงานบริการ

4. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยนุช ประใจครบุรี โทร. 1473

5. ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำด้านจินศึกษา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 6
- ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 6
- มาตรการที่ 6.1.2 (4)
6. ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ / หน่วยงาน
- พันธกิจคณะ / หน่วยงาน ข้อที่ 2-3-4-5
- ยุทธศาสตร์คณะ / หน่วยงาน (วัตถุประสงค์) ข้อที่ 2-3

7. แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556							พ.ศ. 2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
6	งานประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ 6.1 งานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบ และเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ	มีการเข้าประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบและเครือข่าย ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (อพส.) กลุ่มงานบริการ	มีการเข้าร่วม ประชุม	←												1. ปิยนุช ประใจกรบุรี		

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกบริการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1. ชื่อแผนงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา
2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

2.2 ดำเนินการควบคุม ติดตาม ประเมินผล และพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา

3. เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
- 3.1 ร้อยละ 80 ขององค์ประกอบและดัชนีชี้วัดคุณภาพการศึกษา ระดับแผนก

7. แผนงาน

4. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยนุช ประจําครบุรี

โทร. 1473

5. ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- วิสัยทัศน์ มหาวิตาลัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำด้านจินศึกษา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1
- ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 1
- มาตรการที่ 3 (1-4)
6. ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ / หน่วยงาน
- พันธกิจคณะ / หน่วยงาน ข้อที่ 2-3-4-5
- ยุทธศาสตร์คณะ / หน่วยงาน (วัตถุประสงค์) ข้อที่ 2-3

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556								พ.ศ. 2557						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
7	งานประกันคุณภาพการศึกษา																	
	7.1 งานสร้างดัชนีคุณภาพและเกณฑ์ประเมินคุณภาพ	จำนวนงานสร้างดัชนีคุณภาพและเกณฑ์ประเมินคุณภาพ	4 องค์ประกอบ/ 10 ดัชนี	←														
	7.2 งานควบคุมคุณภาพตามเกณฑ์ประเมิน	จำนวนงานควบคุมคุณภาพตามเกณฑ์ประเมิน	90 กิจกรรม	←												1. ปิยนุช ประจําครบุรี 2. รุ่งทิพา ธีญญารักษ์		
	7.3 งานตรวจสอบคุณภาพ	จำนวนงานตรวจสอบคุณภาพ	90 กิจกรรม	←												3. อุไรรัตน์ ผาสิน		
	7.4 รายงานการประเมินตนเอง (SAR)	การรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	1 ฉบับ	←														

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

ศูนย์บรรณสารสนเทศ แผนกบริการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1. ชื่อแผนงาน โครงการ / กิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 จัดให้บริการที่สอดคล้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพในเชิงรุก

3. เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 ร้อยละ 80 ของโครงการ / กิจกรรม

4. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยนุช ประใจครบุรี

โทร. 1473

5. ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำด้านจินศึกษา และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 1-2-4-5-6

มาตรการที่ 3 (1-4)

มาตรการที่ 1 (1-2)

มาตรการที่ 2 (2)

มาตรการที่ 5.3.1 (1)

มาตรการที่ 6.1.1 (3) , 6.1.3 (1,4)

6. ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะ / หน่วยงาน

พันธกิจคณะ / หน่วยงาน ข้อที่ 2-3-4-5

ยุทธศาสตร์คณะ / หน่วยงาน (วัตถุประสงค์) ข้อที่ 2-3

7. แผนงาน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556						พ.ศ. 2557								
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
9	แผนกลยุทธ์ จำนวน 8 โครงการ / กิจกรรม																	
9.1	โครงการสำรวจความต้องการความพึงพอใจ ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการ	ความพึงพอใจในการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 3.50	การสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	←													1. ปิยนุช ประใจครบุรี 2. ปัญญา วงศ์จันทร์ 3. รุ่งทิพา ธัญญารักษ์	
9.2	โครงการแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและ การสืบค้นข้อมูลจาก Web OPAC	การแนะนำการใช้ห้องสมุดและการสืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)	มีการแนะนำการใช้ ห้องสมุดฯ	←													4. กิตญาภัทร รอดเพียร 5. อภากรัตน์ ชัยสิทธิโยธิน 6. ชลธิชา อำทะวงษ์	
9.3	โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ "มุมคุณธรรม" กับกิจกรรมงานบริการด้านต่างๆ	มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ "มุมคุณธรรม"	มีส่งเสริมการใช้ฯ	←													7. สิรินันท์ ธรรมวิชัย 8. สมศรี ประสมพงษ์ 9. ภกวัค ศรีสำราญ	
9.4	โครงการศึกษาดูงานของแผนกบริการสารสนเทศ : ด้านการบริหารและการให้บริการ	มีการศึกษาดูงาน : ด้านการบริหารและการให้บริการ	มีการศึกษา ดูงานฯ	←													10. อุไรรัตน์ ผาสิน 11. บัวอจธรา โพธิ์จันทร์ 12. ทรงธรรม กะดิโร 13. สุวัฒน์ เพียรสกุลพาณิชย์	*ช่วยงานห้องสมุดชั้น 5

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ. 2556							พ.ศ. 2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
9	แผนกลยุทธ์ จำนวน 8 โครงการ / กิจกรรม (ต่อ)															1. ปิยนุช ประจักษ์กรบุรี 2. ปัญญา วงศ์จันทร์ 3. รุ่งทิวา ธัญญารักษ์ 4. กิตญาภัทร รอดเพียร		
9.5	โครงการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศและการจัดชั้น ในช่วงปิดภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ประมาณเดือนตุลาคม 2556 และมีนาคม 2557	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการสำรวจฯ	จำนวน ทรัพยากรฯ ที่ได้รับการสำรวจ	←														
9.6	โครงการเพิ่มห้องค้นคว้ากลุ่ม (Study Room) บริเวณพื้นที่ชั้น 4	มีการเพิ่มห้องค้นคว้ากลุ่ม (Study Room) บริเวณพื้นที่ชั้น 4	เพิ่มห้องค้นคว้ากลุ่ม จำนวน 11 ห้อง	←												5. อาภารัตน์ ชัยสิทธิโยธิน 6. ชลธิชา อำทะวงษ์ 7. สิรินันท์ ธรรมวิชัย 8. สมศรี ประสมพงษ์ 9. ภกวัต ศรีสำราญ 10. อุไรรัตน์ ผาสิน 11. บัวจัจฉรา โพธิ์จันทร์ 12. ทรงธรรม กะติโร 13. สุวัฒน์ เพียรสกุลพานิชย์	*ช่วยงานห้องสมุดชั้น 5	

ศูนย์บรรณสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ.มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- 1) ชื่อแผนงาน งานบุคลากร
 - 2) วัตถุประสงค์
 - 2.1.1. เพื่อให้บุคลากร ศูนย์บรรณสารสนเทศ ได้รับความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
 - 2.1.2. เพื่อให้บุคลากร ศูนย์บรรณสารสนเทศ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนหรับการให้บริการืม - คืนทรัพยากรและนักศึกษา และสอบถามความต้องการของผู้ใช้บริการได้
 - 2.1.3. เพื่อให้บุคลากรศูนย์บรรณสารสนเทศ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษกับคณะเยี่ยมชมได้
 - 3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
ร้อยละ 80 ของงานที่บรรลุตามเป้าหมาย
 - 7) แผนงาน

ลำดับ				แผนการดำเนินงาน														หมายเหตุ
ที่	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	พ.ศ. 2556						พ.ศ. 2557						งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	เหตุ
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	โครงการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้ในเรื่องต่าง ๆ	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	35 คน	←												→	สุชัยญา/	
	ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน																อัครพรชนก	
2	โครงการ อบรมการใช้ภาษาอังกฤษภาษาจีน	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	35 คน	←												→	สุชัยญา	
	เพื่อให้บริการ																อัครพรชนก	
																	ปิยนุช	