

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- 1) แผนงานที่ 1 งานพัฒนาหลักสูตร
- 2) วัตถุประสงค์
 - 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาหลักสูตรใน เรื่องของการเปิด- การปรับปรุง- การปิดหลักสูตรให้มีคุณภาพ
 - 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะวิชามีความรู้ เข้าใจแนวปฏิบัติในการบริหารและจัดดำเนินการหลักสูตร ตามที่ สกอ.กำหนด
- 3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
 - 3.1 มีการสนับสนุนให้มีการเปิด / ปรับปรุงหลักสูตรตามแผนที่กำหนดไว้อย่างน้อยร้อยละ 80
 - 3.2 การเสนอขอเปิด / ปรับปรุงหลักสูตร ผ่านการพิจารณาตามระบบและกลไกทุกขั้นตอนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของหลักสูตร
 - 3.3 การเสนอขอปิดหลักสูตร ผ่านการพิจารณาตามระบบและกลไกทุกขั้นตอนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของหลักสูตร
 - 3.4 คณะวิชามีความพึงพอใจต่อการส่งเสริมให้ความรู้เรื่องหลักสูตร/ข่าวสารหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 3.51 ขึ้นไป
- 4) ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาวิชาการ โทร 1423
- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1, 2

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 1.1, 2
- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ -

7) แผนงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557							
				ม.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ค.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค			
1	การเสนอขอเปิด/ปรับปรุงดำเนินการหลักสูตร	1. มีการสนับสนุนให้มีการเปิด / ปรับปรุงหลักสูตรตามแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ 80														แผนกหลักสูตร	
		2. การเสนอขอเปิด / ปรับปรุงหลักสูตรผ่านการพิจารณาตามระบบและกลไกทุกขั้นตอน	ร้อยละ 80														แผนกหลักสูตร	
2	การเสนอขอปิดหลักสูตร	3. การเสนอขอปิดหลักสูตร ผ่านการพิจารณาตามระบบและกลไกทุกขั้นตอน	ร้อยละ 80														แผนกหลักสูตร	
3	งานส่งเสริมให้ความรู้เรื่องหลักสูตร 3.1 การประชาสัมพันธ์ข่าวสารหลักสูตรผ่านสาร สพว.	4. คณะวิชามีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของแผนกในเรื่องการให้ความรู้ ข่าวสารหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย ≥ 3.51														แผนกหลักสูตร	
	3.2 จัดอบรมให้ความรู้เรื่องหลักสูตร	5. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการ	ผู้เข้าอบรม $\geq 80\%$														แผนกหลักสูตร	

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1) แผนงานที่ 2 งานกำกับมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2) วัตถุประสงค์

- 2.1 ติดตามและตรวจสอบการกำกับมาตรฐานการศึกษาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ
- 2.2 กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร ที่กำหนดในมคอ.2 ของหลักสูตร
- 2.3 สนับสนุนการดำเนินงานด้านมาตรฐานหลักสูตร ได้ทันก่อนมีผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร
- 2.4 รวบรวมแบบรายงานการจัดดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.3-มคอ.7) ได้ทันตามกำหนดเวลาในการประกันคุณภาพหลักสูตร

3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

- 3.1 หลักสูตรที่ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษามีผู้ทรงคุณวุฒิร่วมพิจารณาข้อสอบและผลสอบทุกหลักสูตร
- 3.2 หลักสูตรที่รับรองมาตรฐานแล้วมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร / กรรมการบริหารรายวิชา/กลุ่มรายวิชาพิจารณาคุณภาพการวัดผลการศึกษา
- 3.3 รายวิชาที่เปิดสอนดำเนินการตามกลไกการกำกับมาตรฐานการศึกษาในการพิจารณาข้อสอบพิจารณาผลสอบอย่างน้อยร้อยละ 90
- 3.4 รวบรวมแบบรายงานการจัดดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.3 - มคอ.7) ได้ทันตามกำหนดเวลาในการประกันคุณภาพหลักสูตร

4) ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาวิชาการ โทร 1423

5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 1

6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ -

7) แผนงาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557						
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			
1	ตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นองค์ประชุม	1. หลักสูตรที่รับรองมาตรฐานแล้ว มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/ บริหารรายวิชา/กลุ่มรายวิชา	100% ของ หลักสูตร	↔												แผนก หลักสูตร	
		2. หลักสูตรที่ยังไม่ผ่านการรับรอง มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา จากสภาฯ มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมพิจารณาคุณภาพการวัดผล การศึกษา		↔													

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				พ.ศ. 2556							พ.ศ. 2557								
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.				พ.ค.	
2	รวบรวมและตรวจสอบแบบรายงานการวัดผลการศึกษา (พิจารณาข้อสอบ / ตัดเกรด)	3. รายวิชาที่เปิดสอนดำเนินการตามกลไกการกำกับมาตรฐานการศึกษาในการพิจารณาข้อสอบ พิจารณาผลสอบ	90% ของรายวิชา							↔				↔				แผนกหลักสูตร	
3	การประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	4. จัดส่งแผนการจัดทำแบบ มคอ.3 – มคอ.7 ทุกรายรายวิชาที่เปิดสอนทุกภาคการศึกษา	ครบทุกวิชา	↔						↔				↔				แผนกหลักสูตร	
		5. ตรวจสอบและรวบรวมแบบ มคอ.5 ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอนทุกภาคการศึกษา	ครบทุกวิชา					↔					↔		↔				
		ตรวจสอบและจัดส่ง แบบ มคอ.7 ต่อสพว.ภายใน 60 วันหลังสิ้นปีการศึกษา	6 หลักสูตร												↔				

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- | | |
|---|--|
| <p>1) แผนงานที่ 3 งานประเมินหลักสูตร</p> <p>2) วัตถุประสงค์</p> <p>2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะวิชาดำเนินการประเมินหลักสูตร</p> <p>3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน</p> <p>3.1 มีการดำเนินการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานวิจัยประเมินหลักสูตรตามรอบการผลิิตบัณฑิตครบทุกหลักสูตร</p> <p>7) แผนงาน</p> | <p>4) ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาวิชาการ โทร 1423</p> <p>5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1, 2
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 1.1, 2</p> <p>6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ -</p> |
|---|--|

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน										งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556						พ.ศ.2557						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
1	ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะวิชาดำเนินการประเมินหลักสูตร	1. มีการดำเนินการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานวิจัยประเมินหลักสูตรตามรอบการผลิตบัณฑิตครบทุกหลักสูตร - ปีการศึกษา 2550 จำนวน 4 หลักสูตร - ปีการศึกษา 2552 จำนวน 3 หลักสูตร - ปีการศึกษา 2553 จำนวน 1 หลักสูตร - ปีการศึกษา 2555 จำนวน 3 หลักสูตร - ปีการศึกษา 2556 จำนวน 5 หลักสูตร	16 หลักสูตร	←											แผนกหลักสูตร	

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- 1) แผนงานที่ 4 งานบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 2) วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 - 2.2 เพื่อให้การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีคุณภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 2.3 เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
 - 3.1 การบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีคุณภาพ
 - 3.2 อาจารย์ผู้สอนได้รับทราบแนวปฏิบัติและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาหลักสูตร/การจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปร่วมกัน
- 4) ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาวิชาการ โทร 1423
- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 1
- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ -

7) แผนงาน

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557						
				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			
1	การ บริหาร หลักสูตร และ ประเมินผลการ จัดการศึกษา	1. มีการประชุมคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร	1 ครั้ง/ปี		↔										แผนก หลักสูตร		
		2. มีการประชุมคณะกรรมการ บริหารรายวิชา/กลุ่มรายวิชา ในการพิจารณาคุณภาพ ข้อสอบ-ผลสอบครบทุก รายวิชา	3 ครั้ง / ภาค		↔					↔							
2	การพัฒนา หลักสูตรหมวด วิชาศึกษาทั่วไป	1. มีการจัดประชุม/แลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	1 ครั้ง/ปี				↔										

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- 1) แผนงานที่ 5 งานส่งเสริมทุนวิจัยและตำรา
- 2) วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยและแต่งตำรา
 - 2.2 เพื่อดำเนินงานและติดตาม โครงการวิจัยและตำราที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
 - 2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลแหล่งทุนวิจัย และตำราทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
 - 3.1 มีจำนวนคณะวิชา ร้อยละ 70 ที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและตำราจากมหาวิทยาลัย
(คณะวิชาละ 100,000 บาท ได้แก่ คณะพยาบาลศาสตร์ ศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม นิเทศศาสตร์ ภาษาและวัฒนธรรมจีน คณะวิชาละ 200,000 บาท ได้แก่ คณะกายภาพบำบัด เทคนิคการแพทย์ เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม การแพทย์แผนจีน)
- 4) ผู้รับผิดชอบ แผนกพัฒนางานวิชาการ โทร 1511
- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ -
- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1 , 2 และ 4
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 2

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				พ.ศ.2556								พ.ศ.2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
1	ดำเนินการเรื่องทุนอุดหนุนการวิจัยและตำรา และติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี														171,000.00	ธราวดี /อาทิตย์			
2	ประสานงานการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยและตำรา																ธราวดี /อาทิตย์		
3	การดำเนินการปิดโครงการวิจัยและตำรา																ธราวดี /อาทิตย์		
4	สำรวจข้อมูล โครงการวิจัย ตำรา และบทความทางวิชาการ																ธราวดี /อาทิตย์		
5	ตรวจสอบข้อมูล โครงการวิจัย ตำรา		คณะวิชาเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และตำราจาก มหาวิทยาลัย จำนวน 9 คณะวิชา	ร้อยละ 70 ของจำนวน คณะวิชาทั้งหมด													ธราวดี /อาทิตย์		
6	ทบทวนคู่มือการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและตำรา/ คู่มือปฏิบัติงาน งานวิจัย และงานตำรา																	ธราวดี /อาทิตย์	
7	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยและตำรา																	ธราวดี /อาทิตย์	

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- | | |
|---|--|
| <p>1) แผนงานที่ 6 งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอน e-Learning</p> <p>2) วัตถุประสงค์</p> <p>2.1 ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ผลิตและพัฒนาการจัดทำสื่อการเรียนการสอน e-Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน</p> <p>3.1 อาจารย์เสนอบทเรียน e-Learning เพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน e-Learning ปีการศึกษาละ 10 รายวิชา</p> | <p>4) ผู้รับผิดชอบ แผนกพัฒนางานวิชาการ โทร 1511</p> <p>5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ -</p> <p>6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1 , 2 และ 4
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 2</p> |
|---|--|

[illegible]

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- 1) แผนงานที่ 7 การจัดทำวารสาร มลก. วิชาการ
- 2) วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการในศาสตร์สาขาต่างๆ
 - 2.2 เพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาวิจัย
 - 2.3 ส่งเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้เสนอบทความที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
 - 2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย
- 3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
 - 3.1 วารสาร มลก. วิชาการ เสร็จทันตามระยะเวลา คือ ฉบับที่ 1 ภายในเดือนธันวาคม ฉบับที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน
- 4) ผู้รับผิดชอบ แผนกพัฒนางานวิชาการ โทร 1511
- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ -
- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1 , 2 และ 4

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 2

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	การจัดทำวารสาร มลก.วิชาการ														420,000.00	ฝ่ายเลขานุการฯ		
	- การขอบประมาณและการจัดจ้างโรงพิมพ์																	
	- การแต่งตั้งกองบรรณาธิการ															ฝ่ายเลขานุการฯ		
	- การคัดเลือกบทความ/รายงานการวิจัย																	
	- การจัดทำรูปเล่มวารสาร															ฝ่ายเลขานุการฯ		
																/บก.ฝ่ายวิชาการ		
																/บก.ฝ่ายพิสูจน์		
																อักษร		
	- การจัดทำปกวารสาร		จัดทำ วารสาร มลก. วิชาการ ปีการศึกษาละ 2 ฉบับ เสร็จทันตามระยะเวลา	- ฉบับที่ 1 ภายใน เดือนธันวาคม 2556												ฝ่ายเลขานุการฯ		
				- ฉบับที่ 2 ภายใน เดือนมิถุนายน 2557												/บก.ฝ่ายพิสูจน์		
																อักษร		
																/บก.ฝ่ายผลิต		
	- การเผยแพร่วารสาร															ฝ่ายเลขานุการฯ		
2	การจัดทำฐานข้อมูลและเว็บไซต์วารสาร มลก.วิชาการ																	
	- งานฐานข้อมูลวารสาร มลก.วิชาการ															อภิตศย์/พัชรัตน์		
	- งานเว็บไซต์วารสาร มลก. วิชาการ															อภิตศย์		

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- 1) แผนงานที่ 8 งานโครงการสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
- 2) วัตถุประสงค์
 - 2.1 สนับสนุนการจัดพิมพ์และเผยแพร่ตำรา/หนังสือวิชาการของมหาวิทยาลัย
 - 2.2 เพื่อจัดพิมพ์ตำรา/หนังสือวิชาการที่มีมาตรฐานใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ
- 3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
 - 3.1 อาจารย์เสนอตำรา/หนังสือ เพื่อจัดพิมพ์เผยแพร่กับ โครงการสำนักพิมพ์ มฉก. ปีการศึกษาละ 10 เล่ม
- 4) ผู้รับผิดชอบ แผนกพัฒนางานวิชาการ โทร 1511
- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ -
- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1 และ 4

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 2

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	รวบรวมต้นฉบับตำราหนังสือวิชาการ นำเสนอคณะกรรมการ โครงการสำนักพิมพ์ มฉก.	มีอาจารย์เสนอตำราหนังสือ เพื่อจัดพิมพ์ เผยแพร่กับโครงการสำนักพิมพ์ มฉก. ปีการศึกษาละ 10 เล่ม	ปีการศึกษาละ 10 เล่ม	←										→		ธราวดี /อาทิตย์		
2	ประสานงานกับผู้เขียนในการจัดทำต้นฉบับตำรา/หนังสือ			←											→		ธราวดี /อาทิตย์	
																	หทัยรัตน์	
3	ประสานงานในการประเมินคุณภาพตำราหนังสือ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้เขียนแก้ไข			←											→		ธราวดี /อาทิตย์	
4	ประสานงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาในการ ออกแบบปกและจัดทำเนื้อในตำรา/หนังสือ			←											→		ธราวดี /อาทิตย์	
5	ประสานงานโรงพิมพ์ภายนอกในการผลิตปกและเข้าเล่ม			←											→		ธราวดี /อาทิตย์	
																หทัยรัตน์		
6	ประสานงานศูนย์หนังสือ มฉก. กองคลัง ในการจำหน่ายให้นักศึกษา			←									→			ธราวดี /อาทิตย์		
																หทัยรัตน์		

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- 1) แผนงานที่ 9 งานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์เสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 - 2.2 เพื่อดำเนินงานและติดตามในแต่ละขั้นตอนของการขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- 3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
 - 3.1 อาจารย์มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติมีแนวทางและสามารถผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการเสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และมีจำนวนอาจารย์เสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 4) ผู้รับผิดชอบ แผนกพัฒนางานวิชาการ โทร 1511
- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ -
- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1 , 2 และ 4

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 2 และ 3

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	การดำเนินการขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย	มีจำนวนอาจารย์เสนอขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา														113,000.00	ธราวดี /อาทิตย์	
2	การดำเนินการประสานงานการประเมินผลงานทางวิชาการ																ธราวดี /อาทิตย์	
3	การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ																ธราวดี /อาทิตย์	
4	ทบทวนประมวลหลักเกณฑ์การขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ / คู่มือปฏิบัติการ																ธราวดี /อาทิตย์	
5	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ใน Homepage ของแผนก																ธราวดี /อาทิตย์	
6.	จัดทำคู่มือขนาดพกพาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ															ธราวดี /อาทิตย์		

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- 1) แผนงานที่ 10 งานพัฒนาอาจารย์
- 2) วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แนวทางในการทำวิจัย และแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในเรื่อง การวิจัยทางสังคมศาสตร์ การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ การวิจัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
 - 2.2 เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ในหลักการเขียนตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน ได้อย่างมีคุณภาพ
- 3) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
 - 3.1 มีจำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละหลักสูตรร้อยละ 60
 - 3.2 สามารถดำเนินการจัดประชุมได้ตามแผนร้อยละ 80
 - 3.3 ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในการจัดการประชุมมีค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51
- 4) ผู้รับผิดชอบ แผนกพัฒนางานวิชาการ โทร 1511
- 5) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ -
- 6) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 1 , 2 และ 4

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 2

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557									
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					
1	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2552	1 จำนวนผู้เข้าประชุมในแต่ละหลักสูตร 2 สามารถดำเนินการจัดประชุมได้ตามแผน 3 ผู้เข้าประชุมมีความพึงพอใจในการจัดการประชุมมีค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51	ร้อยละ 80 มีค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.51												↔		15,750.00	แผนกหลักสูตรฯ		
2	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการ																	12,806.50	แผนกพัฒนางานวิชาการ	
3	โครงการประชุมเชิงวิชาการด้านการวิจัยและตำรา																	23,288.00		
4	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างงานวิจัย																	↔		12,968.00

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- 1.) แผนงานที่ 11 งานจัดหาสหกิจศึกษา
- 2.) วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อจัดหาแหล่งสถานประกอบการให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 3.) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
 - 3.1 ร้อยละ 100 ของนักศึกษาสหกิจศึกษามีแหล่งฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- 4.) ผู้รับผิดชอบ หน่วยสหกิจศึกษา สำนักพัฒนาวิชาการ โทร 1550
- 5.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 5
- 6.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 3

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 4

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	มี	↔														
2	ประชุมคณะกรรมการจัดสหกิจศึกษา	จัดประชุมคณะกรรมการจัดสหกิจศึกษา	ปีละ 2 ครั้ง	↔														
3	จัดหาแหล่งฝึกปฏิบัติงาน	มีจำนวนแหล่งฝึกเพียงพอแก่นักศึกษา	ร้อยละ 100	←		→		←		→								

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- 1.) แผนงานที่ 12 งานเตรียมความพร้อมนักศึกษา
- 2.) วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าสู่โครงการสหกิจศึกษา
- 3.) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
 - 3.1 มีโครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
 - 3.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการฝึกการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานสหกิจ $\bar{X} \geq 3.51$
- 4.) ผู้รับผิดชอบ หน่วยสหกิจศึกษา สำนักพัฒนาวิชาการ โทร 1550
- 5.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 5
- 6.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 3

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 4

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556								พ.ศ.2557						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	ปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา	มีโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา	มี					↔							↔			
2	เตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของโครงการ	≥ 3.51			↔		↔			↔				↔			

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556

สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1.) แผนงานที่ 13 งานพัฒนาฐานข้อมูลและสารสนเทศ

2.) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ

2.2 เพื่อมีฐานข้อมูลไว้ใช้ในการบริหารงาน

3.) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 มีฐานข้อมูลสารสนเทศใช้ในการบริหารงานครบทุกงานหลัก

4.) ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ สำนักฯ โทร 1422

5.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 6.1.1(5)

6.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 5

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556								พ.ศ.2557						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	จัดทำแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	มีแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	2 ฉบับ	↔												คณะกรรมการ ดำเนินการจัดทำ ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ		
2	มีการประชุมเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ	2 ครั้ง/ปี			↔						↔						
3	สร้างระบบฐานข้อมูล 12 ฐานข้อมูล - ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ - ฐานข้อมูลพัฒนามุคคลากร - ฐานข้อมูลหลักสูตร - ฐานข้อมูลสถานประกอบการ - ฐานข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษา - ฐานข้อมูลอาจารย์นิเทศ - ฐานข้อมูลงานวิจัย - ฐานข้อมูลตำรา - ฐานข้อมูลผู้ได้รับทุนอุดหนุน E-Learning - ฐานข้อมูลโครงการสำนักพิมพ์ มฉก. - ฐานข้อมูลตำแหน่งทางวิชาการ - ฐานข้อมูลวารสาร มฉก.วิชาการ	ฐานข้อมูลสามารถสืบค้นได้ และใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80 ของ ฐานข้อมูล	←														

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน											งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557						
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			
4	การประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	$\bar{X} \geq 3.51$												↔	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดทำ ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ	
5	การประชุมประเมินผลงานพัฒนาฐานข้อมูล	มีการประชุมสรุปผลการประเมินผลงานพัฒนาฐานข้อมูล	1 ครั้ง												↔		

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1.) แผนงานที่ 14 งานพัฒนาบุคลากร

2.) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะงานที่เกี่ยวข้อง 100%

3.2 ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามแผน 75%

4.) ผู้รับผิดชอบ สำนักพัฒนาวิชาการ โทร 1422

5.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 5.2.1

6.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 4

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 6

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	การเข้าร่วมโครงการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานภายในมหาวิทยาลัย	ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม	100%															
2	การเข้าร่วมโครงการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานภายนอกมหาวิทยาลัย	ร้อยละของบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม	20%															
3	โครงการพัฒนาบุคลากรเรื่องการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในองค์กร	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อการฝึกอบรม	≥ 3.51															
4	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ																	

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1.) แผนงานที่ 15 งานการบริหารความเสี่ยง

2.) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อมีระบบในการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานวิชาการ

3.) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 ร้อยละของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการได้ตามแผน 75%

4.) ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักพัฒนาวิชาการ โทร 1422

5.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 6.1.1(6)

6.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 7

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1 ฉบับ		↔											คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
2	การวิเคราะห์ระบุความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน	มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อระบุความเสี่ยง	1 ครั้ง			↔												
3	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับสูง	มีแผนบริหารความเสี่ยง	1 ฉบับ				↔											
4	การประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยง	มีการประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยง	1 ฉบับ											↔				

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1.) แผนงานที่ 16 การจัดการพลังงาน

2.) วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างความตระหนักในการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากร
- 2.2 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ซึ่งเป็นผลมาจากการประหยัดพลังงาน

3.) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

- 3.1 ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามแผนการจัดการพลังงาน 75%

4.) ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการนโยบายด้านการจัดการพลังงาน สำนักพัฒนาวิชาการ โทร 1422

5.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 6

6.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 7

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การประหยัดพลังงานให้กับบุคลากร	มีเอกสารประชาสัมพันธ์ความรู้ เรื่องการประหยัดพลังงาน	1 กิจกรรม			↔										คณะกรรมการนโยบายด้านการจัดการพลังงาน		
2	ออกแนวปฏิบัติในการอนุรักษ์/การประหยัดพลังงานไฟฟ้า/อุปกรณ์สำนักงาน	มีแนวปฏิบัติในการอนุรักษ์การประหยัดพลังงานไฟฟ้า/อุปกรณ์สำนักงาน	มี		↔													
3	ประหยัดกระดาษโดยการพิมพ์งาน 2 หน้าและนำกระดาษเหลือใช้มาใช้ใหม่	มีการปฏิบัติโดยการ Reuse กระดาษ	มี	←											→			

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- 1.) แผนงานที่ 17 งานประกันคุณภาพ
- 2.) วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อสร้างระบบประกันคุณภาพการทำงานของสำนัก
 - 2.2 ดำเนินการงานวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ
- 3.) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
 - 3.1 ค่าเฉลี่ยผลการประกันคุณภาพในระดับสำนักอยู่ในระดับดี ($\bar{X} \geq 3.51$)
- 4.) ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ สำนักพัฒนาวิชาการ โทร 1422
- 5.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 1.3(1)
- 6.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 7

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ สำนักพัฒนาวิชาการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ	1 ฉบับ		↔												คณะกรรมการ ดำเนินการ ประกันคุณภาพ	
2	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกัน คุณภาพ	มีการประชุมคณะกรรมการฯ เป็นไปตามแผน	ร้อยละ 80			↔												
3	จัดทำตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพ	มีตัวบ่งชี้และเกณฑ์ประเมินคุณภาพสำนักฯ	1 ฉบับ				↔↔											
4	จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ เพื่อใช้เป็น แนวทางควบคุมคุณภาพ	มีคู่มือการประกันคุณภาพ	1 ฉบับ				↔↔											
5	การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	รายงานการประเมินตนเอง	1 ฉบับ											↔				
6	การประเมินคุณภาพภายในหน่วยงาน	รายงานการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับแผนก	4 ฉบับ											↔				

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- 1.) แผนงานที่ 18 การจัดการความรู้
- 2.) วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงาน
 - 2.2 เพื่อให้เกิดบรรยากาศทางวิชาการ
- 3.) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
 - 3.1 ร้อยละของกิจกรรมการจัดการความรู้ได้ตามแผน 75%
- 4.) ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาวิชาการ โทร 1422
- 5.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ 6.1.3(2)
- 6.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 7

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556						พ.ศ.2557								
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	ประชุมกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผน	มีการประชุมเพื่อกำหนดประเด็นความรู้	1 ครั้ง		↔											คณะกรรมการ ดำเนินการ จัดการความรู้		
2	กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีการจัดกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3 ครั้ง			↔				↔				↔				
3	รวบรวมความรู้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดเก็บเป็นระบบ	มีองค์ความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3 ครั้ง				↔				↔				↔			
4	การสรุปประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้	มีการประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้	1 ครั้ง												↔			

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

1.) แผนงานที่ 19 งานแผนและงบประมาณ

2.) วัตถุประสงค์

2.1 ดำเนินการบริหารงบประมาณให้มีระบบเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้

3.) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

3.1 ควบคุมงบประมาณและสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างเพียงพอทุกหมวด

4.) ผู้รับผิดชอบ น.ส.นงนุช โพธิ์ปัทมะ / น.ส.เขมจิรา จุลอักษร / นายสรัญญ์ บุคคา โทร 1422

5.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ -

6.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 4

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 3

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				พ.ศ.2556						พ.ศ.2557									
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
1.	จัดทำคำของบประมาณประจำปี	สามารถตรวจสอบการใช้ งบประมาณได้ทั้งหมด	จัดสรรงบประมาณ ได้อย่างเพียงพอ ทุกหมวด	↔												ค่าถ่ายเอกสาร 300 บาท	น.ส.นงนุช โพธิ์ปัทมะ น.ส.เขมจิรา จุลอักษร นายสรัญญ์ บุคคา		
2.	การบริหารงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			←															
3.	การประเมินผลการใช้งบประมาณ									↔									↔

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- | | |
|--|--|
| <p>1.) แผนงานที่ 20 งานสารบรรณ</p> <p>2.) วัตถุประสงค์</p> <p>2.1 เพื่อสนับสนุนงานบริการส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2 เพื่อให้การรับส่งเอกสาร การจัดเก็บเอกสารและทำลายเอกสารเป็นระบบสามารถสืบค้นได้</p> <p>3.) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน</p> <p>3.1 การไม่สูญหายของเอกสารเป็น 0%</p> | <p>4.) ผู้รับผิดชอบ น.ส.นงนุช โพธิ์ปัทมะ / น.ส.jemจิรา จุลอักษร / นายสรวิญญู บุคดา โทร 1422</p> <p>5.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -</p> <p>ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ -</p> <p>6.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p> <p>พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 4</p> <p>ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ 1</p> |
|--|--|

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1.	ติดต่อประสานงานทั้งภายในและ ภายนอก	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	≥ 3.51											↔	ค่าถ่ายเอกสาร 700 บาท	น.ส.นงนุช โพธิ์ปัทมะ น.ส.เขมจิรา จุลอักษร นายสรัญญ์ บุคดา		
2.	การรับ-ส่งเอกสาร	การไม่สูญหายของเอกสาร	0%	←————→														
3.	การจัดเก็บเอกสาร การขึ้น และการ ทำลายเอกสาร			←————→														

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- 1.) แผนงานที่ 21 งานประชุม
- 2.) วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อรับทราบนโยบายการทำงานจากผู้บริหาร และรับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์
 - 2.2 เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 3.) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
 - 3.1 มีการดำเนินงานการจัดประชุมได้อย่างน้อย 10 ครั้ง/ปี
 - 3.2 ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุมก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน
- 4.) ผู้รับผิดชอบ น.ส.นงนุช โพธิ์ปัทมะ / น.ส.เขมจิรา จุลอักษร / นายสรัญญ์ บุคคา โทร 1422
- 5.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ -
- 6.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 6

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ -

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน										งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557					
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
1.	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักพัฒนาวิชาการ	10 ครั้ง/ปี	มีผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ 80	↔		↔		↔		↔		↔		ค่าถ่ายเอกสาร 700 บาท	น.ส.นงนุช โพธิ์ปัทมะ น.ส.เขมจิรา จุลอักษร นายสรัญญ์ บุคคา	
2.	ประชุมบุคลากรสำนักพัฒนาวิชาการ				↔		↔		↔		↔		↔			

แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
สำนักพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

- 1.) แผนงานที่ 22 งานวัสดุ ครุภัณฑ์
- 2.) วัตถุประสงค์
 - 2.1 เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณ
 - 2.2 เพื่อควบคุมการเบิก-จ่าย ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 3.) เป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน
 - 3.1 การตรวจสอบการเบิก-จ่ายเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับ
 - 3.2 ทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักตรงตามทะเบียนครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยร้อยละ 100
- 4.) ผู้รับผิดชอบ น.ส.นงนุช โพธิ์ปัทมะ / น.ส.เข็มจิรา จุลอักษร / นายสรัญญ์ บุคคา โทร 1422
- 5.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจมหาวิทยาลัย ข้อที่ -

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ข้อที่ -
- 6.) ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจหน่วยงาน ข้อที่ 4

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ข้อที่ -

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				พ.ศ.2556							พ.ศ.2557							
				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1.	งานควบคุมวัสดุสำนักงาน	การตรวจสอบการเบิก-จ่าย เป็นไปตาม งบประมาณที่ได้รับ	งบวัสดุ-ครุภัณฑ์ อยู่ในงบประมาณ ที่ได้รับ	←												55,000.-	น.ส.นงนุช โพธิ์ปัทมะ น.ส.เข็มจิรา จุลอักษร นายสรัญญ์ บุคคา	
2.	งานควบคุมครุภัณฑ์	ทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักตรงตาม ทะเบียนครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย		←												5,000.-		